



ขั้นตอนการติดต่อประสานงาน กับโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

บุคคลภายนอก/หน่วยงานอื่น

หนังสือส่ง

ฝ่ายประชาสัมพันธ์/ธุรการ

บันทึกรับหนังสือและนำเสนอไปยัง

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

รับทราบและดำเนินการต่อไปยัง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ดำเนินการสั่งการไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ธุรการ

ส่งหนังสือไปยังบุคคล/
ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงาน
วิชาการ

ฝ่ายบริหารงาน
งบประมาณและ
แผนงาน

ฝ่ายบริหารงาน
บุคคล

ฝ่ายบริหารงาน
ทั่วไป