



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียน



โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2564



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ.2563



เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี สพม.อด

๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

ประจำปี ๒๕๖๔ <http://www.banchiang.ac.th/oit/o37.pdf> , <http://www.banchiang.ac.th/oit/o42.pdf>



จดหมายข่าว โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



ว่าที่ร้อยตรีสมบัติ เกิดเพชร พร้อมด้วย คณะครูและตัวแทนนักเรียน โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา ได้เข้าร่วมประชุมเรื่อง การพัฒนาแนวทางการใช้ระบบเครดิตทางสังคมบนฐานของพื้นที่นวัตกรรมในการเสริมสร้างคุณลักษณะของนักเรียนในโครงการโรงเรียนสุจริต



โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา เลขที่ ๓ หมู่ ๔ บ้านเชียง ตำบลบ้านเชียง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๒๐



๓.ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในตลอดปีการศึกษา <http://www.banchiang.ac.th/oit/o10.pdf>

(ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คະແນង ๙๑.๕๒)

(ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คະແນង ๙๒.๑๒)



จดหมายข่าว
โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา
www.banchiangwittaya.com



วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 9.00 น.
โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา เข้าร่วมประชุมทางไกล(vedio conference)
เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาปีงบประมาณ 2564
เพื่อรับฟังแนวทางการประเมินภายนอกรอบที่ 4 ใหม่



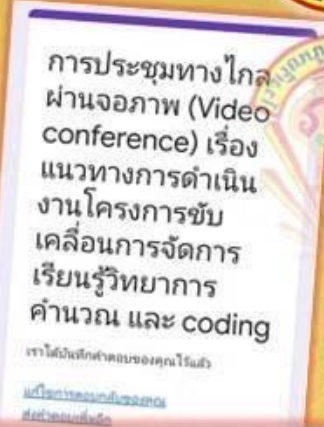
โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา 3 หมู่ 8 บ้านเชียง อ.หนองหาน จ.อุดรธานี 41320

๔.ประชุมปฏิบัติการปรับปรุงเว็บไซต์ และช่องทางการให้บริการการสื่อสารกับบุคคลภายนอก

(ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คะแนน ๘๔.๒๘)

จดหมายข่าว

โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา



โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา เข้าร่วมประชุมทางไกล (Video Conference) เพื่อประชุมชี้แจงในเรื่องการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ และ coding ในวันที่ จันทร์ ที่ 18 ธันวาคม 2564 เวลา 7.30 – 10.30 น.



โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา 3 หมู่ 8 ต.บ้านเชียง อ.หนองหาน จ.อุดรธานี 41320

๕.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

<http://www.banchiang.ac.th/oit/o39.pdf>

 โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา 3 หมู่ 8 ต.บ้านเชียง
อ.หนองหาน จ.อุดรธานี 41320

ปีที่ 2 ฉบับที่ 11 ประจำเดือนตุลาคม 2563



จดหมายข่าว

โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา



โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา เข้าร่วมอบรมตามโครงการ “เด็กอุดรสัญจรด้านทุจริต ครั้งที่ 2”
โดยสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดอุดรธานี ณ โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา



โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา เข้าร่วมประชุมรับนโยบายการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา
วันที่ 23 กันยายน 2563 ณ หอประชุมพุทธรักษา สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 20



ว่าที่ร้อยตรี สมบัติ เกิดเพชร ผอ.โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา รับมอบเงินบริจาคเพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียน
จาก นายชุมพร สุทธิบุญ รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเชียง และมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน(ปัจฉิมปีฐานนักเรียนยากจน)

**โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา**
Banchiangwittaya School



คำสั่งโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

ที่ ๗๘/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม สามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีสมบัติ เกิดเพชร | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไพบูลย์ พุทธรักษ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางลักษมี ชีพสุวรรณ | หัวหน้างานบริหารบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรินทร์ พูลประเสริฐ | หัวหน้างานบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจริยา ศรีกุลวงศ์ | หัวหน้างานบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| ๖. นายธรรมชลณรงค์ วงศ์คนหมื่น | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก วางแผนและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้มีความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการจัดทำข้อมูล

หน้าที่ จัดหาและจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ได้รับผิดชอบส่งเป็น ไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ที่ ๑. นายธนพงษ์ เพลงสา

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปีได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด

- ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ๑. นางลักษมี ชีพสุวรรณ
๒.นางสาวรังสิมาวดี คำน้อย

มีหน้าที่ สร้างแบบสำรวจ google form ให้บุคลากรภายในโรงเรียน ทำการกรอกแบบสำรวจ และสรุปผลตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมนอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด

- ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
1. นางสาวรินทร์พูลประเสริฐ
 2. นายชนพงษ์ เพลงสา
 3. นางสาวทิพย์ ถานสีมี
 4. นายยุทธภูมิ ลาลด
 5. นายสุขสันต์ จันทะนุ
 6. นายประภาส กิตติเลิศ

มีหน้าที่ สร้างแบบสำรวจ google form ให้บุคลากรภายนอก ทำการกรอกแบบสำรวจ โดยมีการอธิบายชี้แจงรายละเอียดให้ข้อมูลเชิงบวกกับบุคลากรภายนอก และสรุปผลตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควร

รับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้นอีกด้วย ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency

Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินการของสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
01	โครงสร้าง	-แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา -ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น งาน 4 ฝ่าย หรือ ภาระงาน และองค์กรคณะบุคคล เป็นต้น	นางสาวรังสิมาวดี คำน้อย
02	ข้อมูลผู้บริหาร	-แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานศึกษา -ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าสถานศึกษา และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา	นางสาวรังสิมาวดี คำน้อย
03	อำนาจหน้าที่ภาระงาน	-แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	นางสาวรังสิมาวดี คำน้อย
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาสถานศึกษา	-แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564	นางสาวจรียา ศรีกุลวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
05	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ที่อยู่สถานศึกษา -หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ -หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) -แผนที่ตั้งสถานศึกษา 	นางสาวรังสิมาวดี คำน้อย
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> -แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น <ul style="list-style-type: none"> -พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 -พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 -ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2546 (ออกตามมาตรา 35 พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ) -กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 เป็นต้น 	นางสาวรังสิมาวดี คำน้อย

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	-แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานศึกษา -เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564	นางสาวรินทร์ พูลประเสริฐ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
08	Q&A	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสถานศึกษา สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็น ต้น -สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางสุรชาติพิทย์ ถานสีมี
09	Social Network	-แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ สถานศึกษา เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram เป็นต้น -สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางสุรชาติพิทย์ ถานสีมี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐10	แผนดำเนินงาน ประจำปี	-แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564	น.ส.จรรยา ศรีกุลวงศ์
011	รายงานการกำกับ ติดตาม การ ดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี -มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น -เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2564	น.ส.จรรยา ศรีกุลวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี -มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น -เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปี พ.ศ. 2563	น.ส.จริยา ศรีกุลวงศ์
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน 4 ฝ่าย ของสถานศึกษาที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับบุคลากรในสถานศึกษา กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	นายธรรตชลณรงค์ วงศ์คนหมั่น นางสาวรังสิมาวดี คำน้อย นางสาวยุพร หอมใส นางสาวจริยา ศรีกุลวงศ์

การให้บริการ

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกของทางราชการ พ.ศ. 2558 (ของสถานศึกษา) สำหรับสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือหรือแนวทางการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ เป็นต้น	นายธรรตชลณรงค์ วงศ์คนหมั่น นางสาวรังสิมาวดี คำน้อย นายสุขสันต์ จันทะนุ นางสาวรัชฎาพร ดาจันทร์พันธ์
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสถานศึกษา -เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2564	นายธรรตชลณรงค์ วงศ์คนหมั่น นางสาวรัชฎาพร ดาจันทร์พันธ์ นายประภาส กิตติเลิศ นางสาวปิโยรส สิทธิพรหม
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	-แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2563	นายยุทธภูมิ ลาลด

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
017	E-Service	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นายธนพงษ์ เฟื่องสา

หมายเหตุ: E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น

SMSS++(School Management Support System) หมายถึง โปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษา สำหรับให้บุคลากรในสถานศึกษาใช้สารสนเทศในการบริหารงานในสถานศึกษา 4 ด้าน คือ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านนโยบายและแผน ด้านงบประมาณ และด้านวิชาการ

โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้มาประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.256๔	นางสาวจริยา ศรีกุลวงศ์ นางวริรัตน์ ภูยาธิ นางสาวรัชฎาพร ดาจันทร์พันธ์
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ -มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น -เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.256๔	นางสาวจริยา ศรีกุลวงศ์ นางสาวรัชฎาพร ดาจันทร์พันธ์
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น -เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2563	นางสาวจริยา ศรีกุลวงศ์ นางสาวรัชฎาพร ดาจันทร์พันธ์

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	-แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดกาพัสดุตามที่สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2564	นางวริรัตน์ ญาธิ
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2564	นางวริรัตน์ ญาธิ นางสาวปิโยรส สิทธิพรหม
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	-แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.1) -มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น -จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2564	นางวริรัตน์ ญาธิ นางสาวปิโยรส สิทธิพรหม
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.1) -มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น -เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2563	นางสาวจริยา ศรีกุลวงศ์ นางวริรัตน์ ญาธิ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
025	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<p>-แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</p> <p>-เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของสถานศึกษา</p> <p>-เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปี พ.ศ.256๔</p>	นางลักษมี ชีพสุวรรณ
026	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<p>-แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนา</p>	นางลักษมี ชีพสุวรรณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
026		<p>คุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน สถานศึกษา เป็นต้น</p> <p>-เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย การบริหารทรัพยากร ตามข้อ 025 หรือเป็นไป ตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้้นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025</p> <p>-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.256๔</p>	
027	หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร -หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร -หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ -เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ใน ปี พ.ศ.256๔ 	นางลักษมี ชีพสุวรรณ
028	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>-แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>-มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</p> <p>-เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ.256๓</p>	นางลักษมี ชีพสุวรรณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	นายศิวักร เหมือนสีเลา
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงช่องทางบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นายศิวักร เหมือนสีเลา
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลในปี พ.ศ.2564	นายศิวักร เหมือนสีเลา
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นายศิวักร เหมือนสีเลา
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2564	นายบรรตชฌณรงค์ วงศ์คนหมั่นนางสาวรังสิมาวดี คำน้อย

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่การดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) กาดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	-แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ -ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดปัจจุบันของสถานศึกษา	นางสาวนราทิพย์ สมแสน
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน -เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.256๔	นางสาวนราทิพย์ สมแสน นายศิวักร เหมือนสีเลา

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	-แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา -มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง เป็นต้น -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.256๔	นายชรรตชลณรงค์ วงศ์คน หมั่น

037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของสถานศึกษา -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.256๔	นายจันทา จันทะมวงคุณ นายสุภกิจ พิศกุล
-----	--	---	--

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในสถานศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ อย่างชัดเจน -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.256๔	นางลักษมี ชีพสุวรรณ นางสาวจรรยา ศรีกุลวงศ์ นางสาวรินทร์ พูลประเสริฐ นางสาวนราทิพย์ สมแสน นายศิวกร เหมือนสีเสลา
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	-แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.256๔	นางอมรรัตน์ สุมาตรา
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น -เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกในปี พ.ศ.256๔	นายบรรตชลณรงค์ วงศ์คนหมั่น
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-แสดงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย	นายสุขสันต์ จันทะนุ นางสาวอรอุมา ปุณาสี

		งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น -ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ.256๓	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
042	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา	-แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปี งบประมาณ พ.ศ.2562 -มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา เป็นต้น -มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา เป็นต้นของสถานศึกษา เป็นต้น	นางศรีนวล พลนิโคตร นายจันทา จันทะมงคล
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา -มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม -เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.256๔	นายธรรตชลณรงค์ วงศ์คนหมั่น นางอมรรัตน์ สุมาตรา นายสุขกิจ พิศกุล นายจันทา จันทะมงคล นางสาวนราทิพย์ สมแสน นายศิวกร เหมือนสีเลา นางสาวอรอุมา ปุณาสี

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓๔

ว่าที่ร้อยตรี



(สมบัติ เกิดเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการทุจริตและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

