



## คู่มือ

การประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560)



สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำคู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย บทนำ สารสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และแนวปฏิบัติการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด และค่าชี้แจงการประเมิน รวมทั้ง แบบเสนอขอรับการประเมิน แบบรายงาน แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน เพื่อช่วยให้การประเมิน วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรลุผลเป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์ และวิธีการดังกล่าว

สำนักงาน ก.ค.ศ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการประเมินได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กรกฎาคม 2561



## สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ 1 บทนำ

|                |   |
|----------------|---|
| ความนำ         | 1 |
| วัตถุประสงค์   | 1 |
| ขอบข่ายเนื้อหา | 2 |

บทที่ 2 สารสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

    ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| คุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ | 4  |
| การประเมิน                                   | 7  |
| เกณฑ์การตัดสิน                               | 9  |
| การพิจารณาผลการประเมิน                       | 9  |
| การแต่งตั้ง                                  | 10 |

บทที่ 3 การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ | 11 |
| การประเมินผลงานทางวิชาการ                  | 17 |

บทที่ 4 ขั้นตอนการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ขั้นตอนที่ 1 การดำเนินการในระดับสถานศึกษา                                                   | 22 |
| ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                  | 27 |
| ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการในระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด<br>และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด | 28 |
| ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการในระดับสำนักงาน ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ.                                  | 30 |

บทที่ 5 แนวปฏิบัติการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| การขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.<br>ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 | 32 |
| การขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.<br>ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560             | 33 |
| คำอธิบายและตัวอย่างประกอบกรดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน                                                       | 45 |

## สารบัญ

| ภาคผนวก                                                                                                                                                                                                                                                     | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน<br>ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 20 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560                                                                                    | 60   |
| หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู<br>มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.<br>ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560                                                                                   | 74   |
| หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน<br>ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 22 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560                                                                                                              | 106  |
| การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่<br>ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560                                                                                                           | 112  |
| การกำหนดภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน<br>สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.<br>ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/3724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553                                                      | 146  |
| การปรับปรุงมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>วิทยฐานะครูชำนาญการ และปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะครูชำนาญการ<br>ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 | 154  |

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความนำ

ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 บัญญัติว่า “การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา 42 ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสิทธิภาพ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด” ก.ค.ศ. จึงประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยมีหลักการและเหตุผลประการสำคัญในการประกาศใช้เพื่อให้เกิดคุณภาพการศึกษาและสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศได้กำหนดให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมรองรับการพัฒนาประเทศไทย 4.0 โดยครูเป็นกลไกสำคัญสูงยิ่ง ในการเตรียมผู้เรียนตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ก.ค.ศ. จึงกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และหลักเกณฑ์ และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน ทั้งระบบ โดยในส่วนของหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งได้ประกาศใช้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการที่มีการปรับเปลี่ยนระบบการประเมินวิทยฐานะที่แตกต่างไปจากเดิม โดยมุ่งเน้นให้ครู ได้มีการสั่งสมประสบการณ์ มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง นำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และการพัฒนาตนเองมาใช้ในการขอมี วิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงจัดทำคู่มือการประเมินการให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ฉบับนี้ขึ้น

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัด ได้ใช้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับการดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
2. เพื่อให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ ใช้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับการประเมินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ



## ขอบข่ายเนื้อหา

คู่มือการประเมินฉบับนี้ ประกอบด้วยสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และแนวปฏิบัติการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

1. สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ เป็นการสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การประเมินผลงานทางวิชาการ เกณฑ์การตัดสิน และการพิจารณาผลการประเมิน

2. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยตัวชี้วัด การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ วิธีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ คำอธิบายตัวชี้วัด การประเมิน ประเภทผลงานทางวิชาการ การประเมินผลงานทางวิชาการ และเกณฑ์การตัดสิน

3. ขั้นตอนการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ประกอบด้วย ขั้นตอนที่ 1 การดำเนินการในระดับสถานศึกษา ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการในระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการในระดับสำนักงาน ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ.

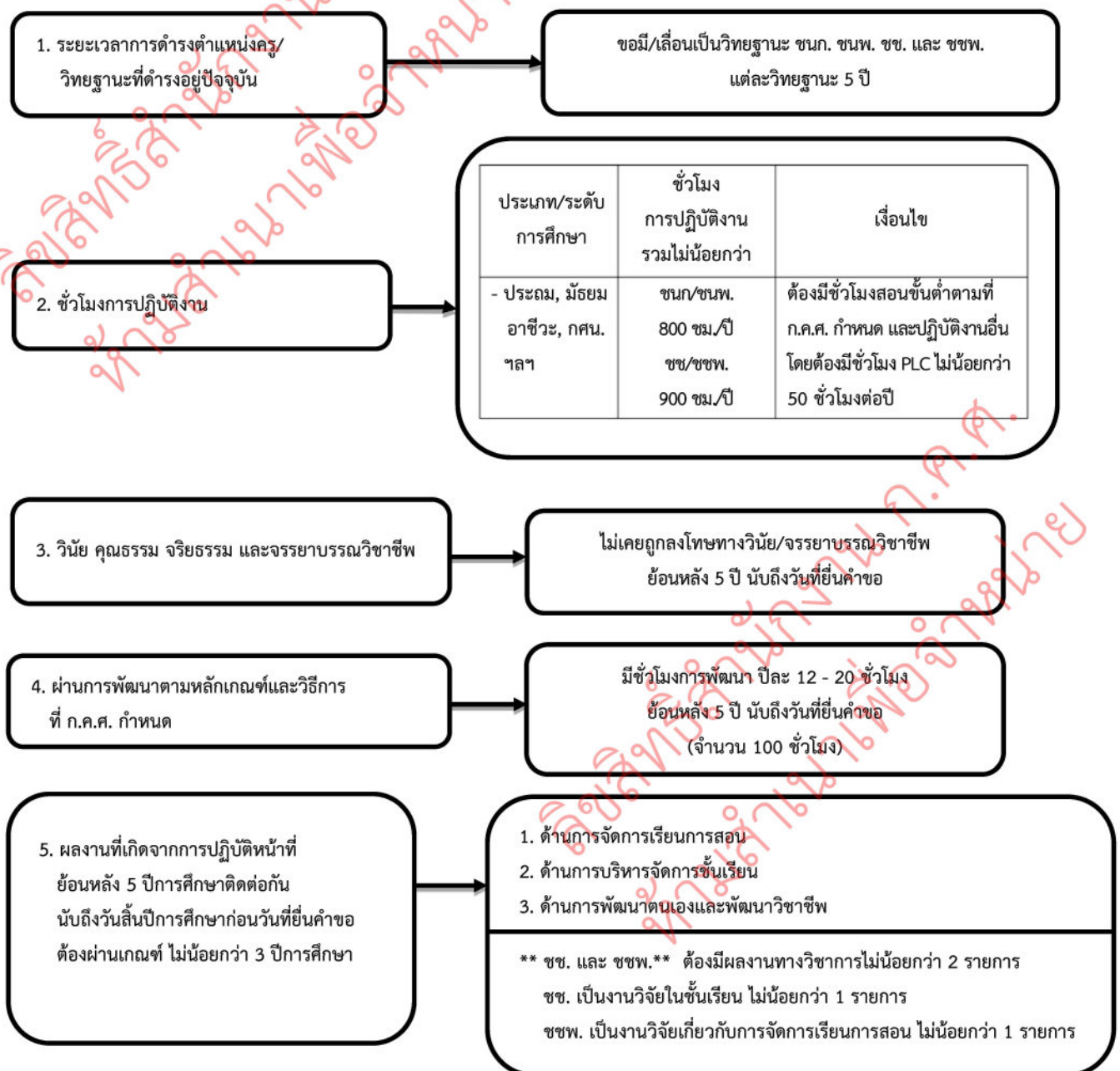
4. แนวปฏิบัติในการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 และประสงค์ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 พร้อมทั้งกรณีตัวอย่างเพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ



## บทที่ 2

### สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้



## 1. คุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ มีดังนี้

### 1.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู

วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

1.2 มีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู หรือตำแหน่งครูในวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

1.2.1 การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

1.2.2 การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี ผู้ขอจะต้องมีชั่วโมงสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น

ทั้งนี้ ก.ค.ศ. กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 และ ที่ ศธ 0206.3/0641 - 0643 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 ดังนี้

**ชั่วโมงการปฏิบัติงาน** หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

**ชั่วโมงสอนตามตารางสอน** หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

---

\* หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 แจ้งเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0641 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 แจ้งศึกษาธิการจังหวัด  
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0642 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0643 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา



**งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้** หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

**งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ดังนี้

| ประเภท/ระดับการศึกษา                                                                                  | ชั่วโมงสอนตามตารางสอน                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. ปฐมวัย                                                                                             | ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์                                  |
| 2. ประถมศึกษา<br>(รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)                            | ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์                                 |
| 3. มัธยมศึกษา<br>(รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)                            | ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์                                 |
| 4. การศึกษาพิเศษ<br>4.1 เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ<br>4.2 ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์ | ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์<br>ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ |

1.3 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยยังไม่มีคำสั่งลงโทษ ให้ถือว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติในข้อนี้

1.4 ผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.7/ว 22 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1.4.1 ครูต้องเข้ารับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีการประเมินตนเองเพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา และนำผลจากการวิเคราะห์มาจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต



1.4.2 การเข้ารับการพัฒนา ต้องเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนาให้การรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อปี รวมภายในระยะเวลา 5 ปี จำนวน 100 ชั่วโมง กรณีมีชั่วโมง การพัฒนาไม่ครบ 100 ชั่วโมง ให้นำชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกินจาก 50 ชั่วโมงในแต่ละปีมานับรวมได้

1.4.3 การเข้ารับการพัฒนาตามข้อ 1.4.2 ในแต่ละปีต้องครบ 3 องค์ประกอบ ซึ่งประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความเป็นครู เพื่อให้มีคุณลักษณะที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะ ที่จะขอรับการประเมินนั้น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพัฒนาตามข้อ 1.4.1 - 1.4.3 ครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าผ่านการพัฒนาก่อนการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ด้วย

1.5 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปีการศึกษา ติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ซึ่งได้มีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา โดยพิจารณาจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2)

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการประเมินการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ซึ่งข้าราชการครูทุกคนต้องมีการประเมิน 3 ด้าน รวม 13 ตัวชี้วัด คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด) และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด) เป็นปกติทุกปีการศึกษา โดยเมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครูต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ตามแบบ วฐ.2 เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ก.ค.ศ. กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 และ ที่ ศธ 0206.3/0641 - 0643 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 \*

ผู้ขอรับการประเมินและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องเป็นผู้รับรองข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอด้วย หากภายหลังการตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

---

\* หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 แจ้งเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0641 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 แจ้งศึกษาธิการจังหวัด  
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0642 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0643 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

## 2. การประเมิน

### 2.1 การประเมินผู้ดำรงตำแหน่งครู ให้มีการประเมิน ดังนี้

2.1.1 ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับทุกวิทยฐานะ ต้องประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มี 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ดังนี้

2.1.1.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน มี 8 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 1) การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ตัวชี้วัด 2) การจัดการเรียนรู้ จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)/แผนการสอนรายบุคคล(IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และคุณภาพผู้เรียน 3) การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ จำนวน 1 ตัวชี้วัด 4) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จำนวน 1 ตัวชี้วัด และ 5) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ จำนวน 1 ตัวชี้วัด

2.1.1.2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน มี 3 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 1) การบริหารจัดการชั้นเรียน 2) การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และ 3) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

2.1.1.3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มี 2 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 1) การพัฒนาตนเอง และ 2) การพัฒนาวิชาชีพ

2.1.2 ประเมินผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ นอกจากต้องผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ต้องผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะในการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

2.1.2.1 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 รายการ

2.1.2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหา และนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 รายการ

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาอันหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว



## 2.2 ผู้ประเมิน

ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ให้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูทุกคนในสถานศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยภาคเรียนที่ 1 เป็นการประเมินเพื่อให้คำแนะนำและพัฒนา และภาคเรียนที่ 2 ให้ประเมินภาพรวมทั้งปี

2.2.2 ให้ตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา หรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลในแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู และแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) พร้อมทั้งเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในแต่ละปีการศึกษา

2.2.3 เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้พิจารณาผลการประเมินตนเองของผู้ดำรงตำแหน่งครู ทั้ง 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ตามแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู และตามแบบ รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

2.2.4 ให้สรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูทราบปีการศึกษาละ 1 ครั้ง หากผู้ดำรง ตำแหน่งครู ไม่เห็นด้วย ให้เปิดโอกาสได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตาม ความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ดำรงตำแหน่งครูมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใด ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

2.2.5 กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมิน ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินแทน

2.2.6 เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ให้เสนอคำขอ ตามแบบ วฐ.1 และผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมิน 5 ปีการศึกษาย้อนหลังติดต่อกันนับแต่วันที่ ยื่นคำขอตามแบบ วฐ.3

2.2.7 กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งจะต้องมีการสรุป ผลการประเมิน 5 ปีการศึกษาย้อนหลังติดต่อกัน หากผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นมีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะ ที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตามแบบ วฐ.3

2.2.8 การประเมินผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ ก.ค.ศ. เป็นผู้ตั้งคณะกรรมการประเมิน



### 3. เกณฑ์การตัดสิน ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการกำหนดไว้ ดังนี้

| ตัวชี้วัด                                                | เกณฑ์การตัดสิน                                                  |                                                                 |                                                                 |                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                          | ครูชำนาญการ                                                     | ครูชำนาญการพิเศษ                                                | ครูเชี่ยวชาญ                                                    | ครูเชี่ยวชาญพิเศษ                                               |
| 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน<br>(8 ตัวชี้วัด)             | ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด<br>ต้องมีการประเมิน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 | ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด<br>ต้องมีการประเมิน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 | ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด<br>ต้องมีการประเมิน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 | ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด<br>ต้องมีการประเมิน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 5 |
| 2. ด้านการบริหารจัดการ<br>ชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด)        | ด้านที่ 2 และด้านที่ 3<br>แต่ละด้าน<br>ต้องมีการประเมิน         | ด้านที่ 2 และด้านที่ 3<br>ต้องมีการประเมิน<br>ทั้ง 2 ด้าน       | ด้านที่ 2 และด้านที่ 3<br>ต้องมีการประเมิน<br>ทั้ง 2 ด้าน       | ด้านที่ 2 และด้านที่ 3<br>ต้องมีการประเมิน<br>ทั้ง 2 ด้าน       |
| 3. ด้านการพัฒนาตนเอง<br>และพัฒนาวิชาชีพ<br>(2 ตัวชี้วัด) | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2<br>ไม่น้อยกว่า<br>1 ตัวชี้วัด                 | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2<br>รวมกันแล้ว<br>ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด      | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3<br>รวมกันแล้ว<br>ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด      | ไม่ต่ำกว่าระดับ 4<br>รวมกันแล้ว<br>ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด      |
| 4. ผลงานทางวิชาการ                                       |                                                                 |                                                                 | ต้องได้คะแนนจาก<br>กรรมการแต่ละคน<br>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75        | ต้องได้คะแนนจาก<br>กรรมการแต่ละคน<br>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80        |

### 4. การพิจารณาผลการประเมิน

#### 4.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

4.1.1 กรณีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ อศจ. และ กศจ. พิจารณาต่อไป

4.1.2 กรณีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำผลการประเมินพร้อมทั้งข้อสังเกต เสนอ อศจ. และ กศจ. พิจารณาต่อไป

4.1.3 กรณี กศจ. มีมติอนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับคำขอ  
มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน  
ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

กรณี กศจ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณา  
และข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

#### 4.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

4.2.1 กรณีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ อศจ. และ กศจ. พิจารณา และส่งผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการ  
ปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอ  
ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

4.2.2 กรณีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำผลการประเมินพร้อมทั้งข้อสังเกต เสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาพร้อมข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

4.2.3 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอมิวิthyฐานะหรือเลื่อนวิthyฐานะ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หาก ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย และแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แจ้งผู้ขอทราบ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แจ้งผู้ขอทราบ

## 5. การแต่งตั้ง

### 5.1 วิthyฐานะครูชำนาญการ

กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มิวิthyฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 2 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

### 5.2 วิthyฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิthyฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

### 5.3 วิthyฐานะครูเชี่ยวชาญ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิthyฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

### 5.4 วิthyฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้สั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิthyฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

### บทที่ 3

#### การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ

การประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 มีการประเมิน ดังนี้

##### 1. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มีตัวชี้วัด เกณฑ์การตัดสิน วิธีการประเมินและคำอธิบาย ตัวชี้วัดการประเมิน ดังนี้

##### 1.1 ตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด) มีดังต่อไปนี้

###### ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษา

เฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/

แผนการจัดประสบการณ์

ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

###### ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

###### ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ



## 1.2 เกณฑ์การตัดสินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดเป็นระดับคุณภาพ 5 ระดับ ตั้งแต่ระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3 ระดับ 4 และระดับ 5 โดยเกณฑ์การตัดสินการประเมินได้กำหนดไว้ในแต่ละวิทยฐานะ ดังนี้

| ตัวชี้วัด                                                | เกณฑ์การตัดสิน                                                    |                                                                   |                                                                   |                                                                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                          | ครูชำนาญการ                                                       | ครูชำนาญการพิเศษ                                                  | ครูเชี่ยวชาญ                                                      | ครูเชี่ยวชาญพิเศษ                                                 |
| 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน<br>(8 ตัวชี้วัด)             | ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด<br>ต้องมีผลการประเมิน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 | ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด<br>ต้องมีผลการประเมิน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 | ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด<br>ต้องมีผลการประเมิน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 | ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด<br>ต้องมีผลการประเมิน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 5 |
| 2. ด้านการบริหารจัดการ<br>ชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด)        | ด้านที่ 2 และด้านที่ 3<br>แต่ละด้าน<br>ต้องมีผลการประเมิน         | ด้านที่ 2 และด้านที่ 3<br>ต้องมีผลการประเมิน<br>ทั้ง 2 ด้าน       | ด้านที่ 2 และด้านที่ 3<br>ต้องมีผลการประเมิน<br>ทั้ง 2 ด้าน       | ด้านที่ 2 และด้านที่ 3<br>ต้องมีผลการประเมิน<br>ทั้ง 2 ด้าน       |
| 3. ด้านการพัฒนาตนเอง<br>และพัฒนาวิชาชีพ<br>(2 ตัวชี้วัด) | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2<br>ไม่น้อยกว่า<br>1 ตัวชี้วัด                   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2<br>รวมกันแล้ว<br>ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3<br>รวมกันแล้ว<br>ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 4<br>รวมกันแล้ว<br>ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด        |

## 1.3 วิธีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

### 1.3.1 การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา

1.3.1.1 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)

1.3.1.2 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การประเมินตนเองของผู้ดำรงตำแหน่งครู และเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูเป็นผู้มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จริง ในแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู และแบบ วฐ.2 พร้อมทั้งเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีการศึกษา

1.3.1.3 เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้พิจารณาผลการประเมินตนเองของผู้ดำรงตำแหน่งครู ทั้ง 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ตามแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู และตามแบบ วฐ.2 อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

1.3.1.4 การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ใช้แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 และ ที่ ศธ 0206.3/0641 - 0643 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 การประเมินให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริง โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูเป็นผู้มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ทั้งนี้ การประเมินอาจใช้วิธีการประเมินในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถาม ข้อมูลจากผู้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจประเมินตามระดับคุณภาพ

ที่เป็นจริง เมื่อประเมินได้ระดับคุณภาพใดแล้ว ให้นำไปรอกลงในตารางสรุปผลการประเมิน และให้นำผลการประเมินไปบันทึกลงในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2)

1.3.1.5 ให้สรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูทราบปีการศึกษาละ 1 ครั้ง หากผู้ดำรงตำแหน่งครู ไม่เห็นด้วย ให้เปิดโอกาสได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ดำรงตำแหน่งครูมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

1.3.1.6 กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 13 และมาตรา 16 เป็นต้น ให้แจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินแทน

#### 1.3.2 การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 5 ปีการศึกษา

1.3.2.1 เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ให้เสนอคำขอตามแบบ วฐ.1 และผู้อำนวยการสถานศึกษานำผลการประเมินรายปีการศึกษา (วฐ.2) มาบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

1.3.2.2 กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งจะต้องมีการสรุปผลการประเมิน 5 ปีการศึกษาย้อนหลังติดต่อกัน หากผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตามแบบ วฐ.3

#### 1.4 คำอธิบายตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 กำหนดให้ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน รวม 13 ตัวชี้วัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 และ ที่ ศธ 0206.3/0641 - 0643 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 โดยมีรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดการประเมินแต่ละด้าน ดังนี้

**ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน** หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด มีรายละเอียด ดังนี้



**ตัวชี้วัดที่ 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร** หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้

**ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้** หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้** หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้

**ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์** มีความหมาย ดังนี้

**จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้** หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

**จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)** หมายถึง การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล ตลอดจนกำหนดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคลอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

**จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IIP)** หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟู เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟูไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

**จัดทำแผนการจัดประสบการณ์** หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านกิจกรรมการเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

**ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้** หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แยบยล โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้



**ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน** หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

**ตัวชี้วัดที่ 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้** หมายถึง การเลือก คัดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

**ตัวชี้วัดที่ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้** หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและพัฒนาการของผู้เรียน ที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

**ตัวชี้วัดที่ 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้** หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหา หรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

**ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน** หมายถึง การจัดกิจกรรมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน** หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศ ในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา อบรมบ่มนิสัย ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีความสุข

**ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน** หมายถึง การดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล

**ตัวชี้วัดที่ 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา** หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้านที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประจำชั้นหรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ

**ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะ และวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่ายหรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์

แบบกลายณมิตรที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

**ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตนเอง** หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

**ตัวชี้วัดที่ 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ** หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการมีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกลายณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการ เข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

#### 1.5 นิยามศัพท์ที่สำคัญ

**การเป็นพี่เลี้ยง** หมายถึง การที่ข้าราชการครูที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ให้แก่ครูที่อยู่ในความดูแล มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้น

**การเป็นที่ปรึกษา** หมายถึง การที่ข้าราชการครูที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการจัดการเรียน การสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือครู ในเรื่องดังกล่าวด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ครูที่รับคำปรึกษามีความรู้ ความสามารถ และทักษะเพิ่มขึ้น

**การเป็นแบบอย่างที่ดี** หมายถึง การที่ข้าราชการครูปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ จนเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่อง ในวงวิชาชีพ

**การเป็นผู้นำ** หมายถึง การที่ข้าราชการครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้าน การจัดการเรียนรู้ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จนมีผลงาน เป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ สามารถสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาได้



## 2. การประเมินผลงานทางวิชาการ

ก.ค.ศ. กำหนดให้การประเมินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเสนอผลงานทางวิชาการ ดังนี้

**วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ** ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 รายการ

**วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ** ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหา และนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 รายการ

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

### ความหมายของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของสายงานการสอน หมายถึง รายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โดยมีลักษณะดังนี้

1. ตรงกับสาขาวิชาที่ขอเลื่อนวิทยฐานะ
2. เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือสาขาวิชาต่าง ๆ และใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
3. เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการสอน
4. เป็นผลงานในช่วงระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
5. ต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

6.กรณีผลงานทางวิชาการที่ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมิน มีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนใด ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกคนรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้ทำส่วนใดบ้าง

### **ประเภทผลงานทางวิชาการ**

**งานวิจัยในชั้นเรียน** หมายถึง การวิจัยที่ทำในบริบทของชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียน โดยนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงการเรียนการสอน และพฤติกรรมของผู้เรียน ทั้งนี้ ต้องเป็นการนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

**รายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ** หมายถึง รายงานผลสำเร็จของการพัฒนา หรือแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ซึ่งดำเนินการอย่างเป็นระบบและได้ใช้ปฏิบัติจริง

**งานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน** หมายถึง รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนา และแก้ปัญหา การจัดการเรียนการสอน การสร้างสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอน วิธีการและเครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล โดยมีการศึกษา ค้นคว้า และดำเนินการวิจัยอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้อง มีการสรุปผลและเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

**ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น** ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ เช่น

1. การประเมินโครงการ หรือการประเมินงานที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
2. สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เช่น ผลงานด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ผลงานด้านการคิดพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### **องค์ประกอบการประเมินผลงานทางวิชาการ มีดังนี้**

#### **1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ**

##### **1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ**

ผลงานทางวิชาการต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของผลงานประเภทนั้น ๆ เช่น งานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน จัดทำถูกต้องตามวิธีการ รูปแบบและระเบียบวิธีวิจัย รายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รายงานการประเมินโครงการจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการประเมินโครงการ หรือ รายงานการพัฒนานวัตกรรมจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น



## 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการ ทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ การเรียบเรียงถูกต้องตามหลักภาษา และจัดหัวข้อเป็นระบบเดียวกัน ฯลฯ

## 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนาและประยุกต์ใช้ หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

## 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดทำอย่างประณีต การพิมพ์ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสวยงาม เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่ม ถูกต้อง มีปกหน้า ปกใน คำนว่ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ปกหลัง เป็นต้น

## 2. ด้านประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

### 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

หน่วยงานการศึกษา และชุมชน

พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการเรียนการสอน หน่วยงานการศึกษา และชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ

พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่าง ใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอในที่ประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ ทางวิทยุ โทรทัศน์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

### เกณฑ์การตัดสินผลงานทางวิชาการ (100 คะแนน)

| รายการประเมิน                                              | คะแนนเต็ม  | เกณฑ์การตัดสิน                   |
|------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|
| <b>ผลงานทางวิชาการ</b>                                     |            | <b>วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ</b>      |
| <b>1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ</b>                         | <b>50</b>  | ผลงานทางวิชาการ                  |
| 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ                              | (20)       | ต้องได้คะแนนจาก                  |
| 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ                              | (15)       | กรรมการแต่ละคน                   |
| 1.3 ความริเริ่มสร้างสรรค์                                  | (10)       | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75              |
| 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม                            | (5)        | <b>วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ</b> |
| <b>2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ</b>                       | <b>50</b>  | ผลงานทางวิชาการ                  |
| 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา             | (30)       | ต้องได้คะแนนจาก                  |
| การจัดการเรียนการสอน หน่วยงานการศึกษา และชุมชน             |            | กรรมการแต่ละคน                   |
| 2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเผยแพร่ในวงวิชาการ | (20)       | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80              |
| <b>รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ</b>                             | <b>100</b> |                                  |

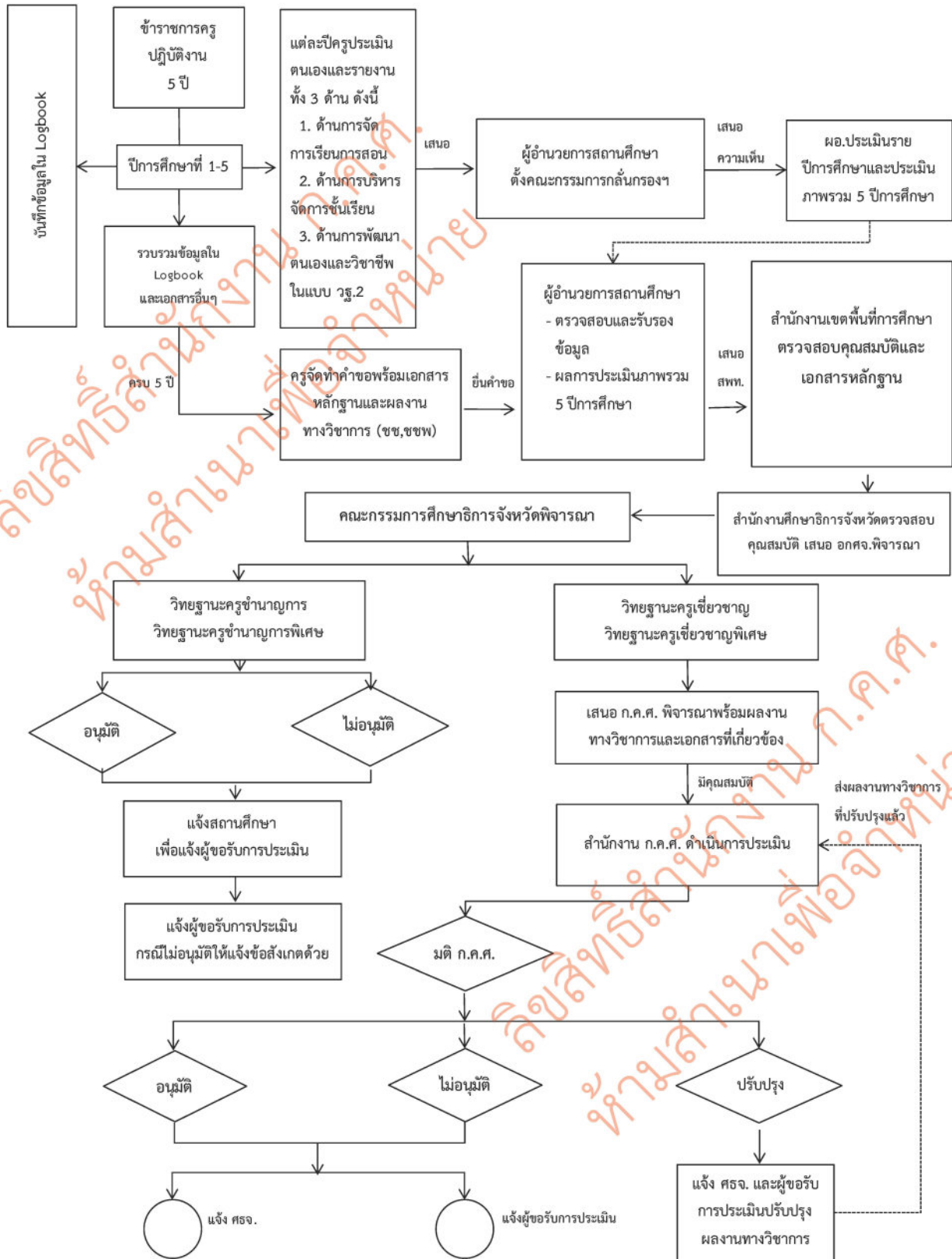
#### บทที่ 4

##### ขั้นตอนการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรง ตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยสรุปขั้นตอนการดำเนินการตามแผนภาพ ดังนี้



ขั้นตอนการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ  
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู



จากแผนภาพดังกล่าวจะเห็นว่าในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของผู้ดำรงตำแหน่งครู ต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา และในบางวิทยฐานะต้องมีการประเมินผลงานทางวิชาการด้วย ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน จึงขอกล่าวถึงขั้นตอนการดำเนินการและบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

## ขั้นตอนที่ 1 การดำเนินการในระดับสถานศึกษา

### 1. ผู้ดำรงตำแหน่งครู

ในแต่ละปีการศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งครู มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1.1 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2 มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน

1.2.1 ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่จะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง โดยชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง และต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2.2 ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง โดยชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง และต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.3 ประพฤติตนอยู่ในวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.4 มีการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี แต่ละปีไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 20 ชั่วโมง

1.5 ในภาคเรียนที่ 1 ให้ครูประเมินตนเองและเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อให้คำแนะนำและนำไปพัฒนางานในภาคเรียนที่ 2 เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้ครูประเมินตนเองในภาพรวมทั้งปีการศึกษา โดยให้ครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน 3 ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ รวม 13 ตัวชี้วัด ทั้งนี้ ในการประเมินตนเองต้องคำนึงถึงระดับคุณภาพตามตัวชี้วัดและเอกสารหลักฐานที่ปรากฏด้วย และบันทึกผลการประเมินลงในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณา

1.6 บันทึกข้อมูลลงในประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีรายละเอียดตามคู่มือบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

1.7 ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องจัดทำผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 รายการ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 รายการ



## 2. ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน

ในแต่ละปีการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

2.1 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งครู ในภาคเรียนที่ 1 โดยให้คำแนะนำในการพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนางานสำหรับภาคเรียนที่ 2 ต่อไป

2.2 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2 ให้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ทั้งนี้ ในการประเมินต้องคำนึงถึงระดับคุณภาพตามตัวชี้วัดและเอกสารหลักฐานที่ปรากฏ ในภาพรวมทั้งปีด้วย โดยให้ประเมินและสรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่รายตัวชี้วัด ตามระดับคุณภาพลงในแบบ วฐ.2 ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด พร้อมให้คำแนะนำในการพัฒนางานนั้นด้วย โดยผู้ดำรงตำแหน่งครู และผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน ต้องเก็บหลักฐานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.2) ไว้คนละ 1 ชุด

2.3 ในการประเมินให้ตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษานั้น หรือนอกสถานศึกษา ตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู

2.4 การประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 มาตรา 13 และมาตรา 16 เป็นต้น ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

2.5 การประเมินรายปีการศึกษาสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

2.6 สรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู ทราบ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครู ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ได้ปรึกษาและชี้แจง แต่หากผู้ดำรงตำแหน่งครู ยังมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมินอีก ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใด ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

### 3. คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู มีหน้าที่ดังนี้

3.1 ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2)

ให้คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู รายปีการศึกษา เช่น วิชาที่สอน จำนวนชั่วโมงสอน ชั่วโมงการปฏิบัติงาน การมีวินัย การพัฒนา ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

3.2 ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งครู ยื่นแบบคำขอรับการประเมิน (วฐ.1) ให้คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน ย้อนหลัง รวม 5 ปี ตามข้อ 1) - ข้อ 4) และรวม 5 ปีการศึกษา ตามข้อ 5) แล้วแต่กรณี ดังนี้

- 1) การดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ
- 2) ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
- 3) วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4) การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 5) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อ 3.1 และ 3.2 แล้ว ให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

### 4. การเสนอคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการประเมิน

4.1 ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

4.1.1.1 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครูและหรือวิทยฐานะปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

4.1.1.2 มีชั่วโมงการปฏิบัติงานสำหรับวิทยฐานะที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้  
วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมงต่อปี

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมงต่อปี

โดยจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานดังกล่าว ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง และต้องมี ชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด



สำหรับผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ การเสนอผลงานทางวิชาการในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ใด ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี ผู้ขอจะต้องมี ชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้นด้วย

4.1.1.3 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

4.1.1.4 ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว โดยเข้ารับการพัฒนามาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อปี รวมภายในระยะเวลา 5 ปี จำนวน 100 ชั่วโมง กรณีมีชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ 100 ชั่วโมง ให้นำชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกินจาก 50 ชั่วโมงในแต่ละปีมานับรวมได้

4.1.1.5 มีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ

ในปีการศึกษาใดผู้ยื่นคำขอตောင်းตำแหน่งครูผู้ช่วยและตำแหน่งครู และประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งครูผู้ช่วยและตำแหน่งครู มาใช้ในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ รวม 13 ตัวชี้วัด ของปีการศึกษานั้นด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองข้อมูล เอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติตามข้อ 4.1.1.1 – 4.1.1.5 ด้วย

4.1.2 ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

4.1.2.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นเอกสาร จำนวน 2 ชุด ดังนี้

1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา จำนวน 5 ปีการศึกษา (วฐ.2)

3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

4.1.2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นเอกสาร จำนวน 4 ชุด ดังนี้

1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา  
3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

4) ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
ทั้งนี้ ทุกวิทยฐานะ เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 2) และ 3) ต้องมีการบันทึกข้อมูล เป็นระยะๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการและจะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนเป็น วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ส่งถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการและจะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนวันที่จะเกษียณ อายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

4.2 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ทุกวิทยฐานะ ดังนี้

4.2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4.2.2 สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอในแต่ละปีการศึกษา รวม 5 ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

4.2.3 ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ดังต่อไปนี้

1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมง การอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

4) ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ)



4.3 กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตามแบบ วฐ.3

## ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

### 2.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

2.1.1 คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2.1.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

2.1.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

### 2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

2.2.1 คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2.2.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

2.2.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

2.2.4 ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.3 กรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาทราบและดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่หรือตั้งคณะกรรมการไปตรวจสอบข้อมูล ณ สถานศึกษาก็ได้

กรณีที่มีการตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่กับเอกสารหลักฐานแล้วพบว่าผลการประเมินไม่สอดคล้องกับระดับคุณภาพตามตัวชี้วัด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอความเห็นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

3. กรณีสถานศึกษาแจ้งว่าการประเมินในปีการศึกษาใด ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 มาตรา 13 และมาตรา 16 เป็นต้น ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการต่อไป

4. กรณีสถานศึกษาแจ้งว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องรับการประเมินเป็นรายปีการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการต่อไป

5. กรณีที่สถานศึกษาแจ้งว่าผู้ดำรงตำแหน่งครู ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินรายปีการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

6. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นในแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตำแหน่งครู (วฐ.1) แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

อนึ่ง การดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้เร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาจกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

### ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการในระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

#### 1. การดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2 ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

##### 1.2.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

1.2.1.1 คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

1.2.1.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

1.2.1.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

##### 1.2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

1.2.2.1 คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

1.2.2.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)



1.2.2.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

1.2.2.4 ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.3 กรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ หรือตั้งคณะกรรมการไปตรวจสอบข้อมูล ณ สถานศึกษาก็ได้

1.4 กรณีตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสาร หลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์แล้ว หรือตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติ หน้าที่กับเอกสารหลักฐานแล้วพบว่าไม่สอดคล้องกับระดับคุณภาพตามตัวชี้วัด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอความเห็นต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาต่อไป

1.5 กรณีการประเมินผู้ดำรงตำแหน่งครูที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้รวบรวมรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียงเสนอต่อ กศจ. เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินผู้ดำรงตำแหน่งครูที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

1.6 กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใดๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 13 และมาตรา 16 เป็นต้น ให้เสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

1.7 กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษา มีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้เสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตามแบบ วฐ.3

1.8 กรณี กศจ. มีมติเป็นประการใด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการให้เป็นไปตามมติ

## 2. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

2.1 กศจ. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกอบด้วย ระยะเวลา การดำรงตำแหน่งและหรือวิทยฐานะปัจจุบัน ชั่วโมงการปฏิบัติงาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ การพัฒนาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน เมื่อพิจารณาแล้วมีผลเป็นประการใดให้ดำเนินการ ดังนี้

### 2.1.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

2.1.1.1 กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้รับคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ และให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

2.1.1.2 กรณีที่ กศจ.มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

2.1.1.3 กรณีที่มีการตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่กับเอกสารหลักฐานแล้ว พบว่าไม่สอดคล้องกับระดับคุณภาพตามตัวชี้วัด อาจดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาได้ เมื่อ กศจ. พิจารณาได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

#### 2.1.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

2.1.2.1 กรณีที่ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กศจ.มีมติเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

- 1) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)
- 2) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)
- 3) มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4) ผลงานทางวิชาการ

2.1.2.2 เมื่อ กศจ. พิจารณาแล้วมีมติว่าผู้นั้นไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

2.2 กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมิน ให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมินเป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตามแบบ วฐ.3

2.3 กรณีในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 มาตรา 13 และมาตรา 16 เป็นต้น ให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.4 กรณีสถานศึกษานั้นไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียง เพื่อประเมินผู้ดำรงตำแหน่งครูที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

#### ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการในระดับสำนักงาน ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ.

1. สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอลือเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ดังนี้

1.1 คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

1.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)



1.3 มติ กคจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง

1.4 ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

3. ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

3.1 ตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน โดยผู้ขอ 1 ราย ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน 3 คน

3.2 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ก็ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งแรก ภายในเวลา 6 เดือน หากคณะกรรมการเห็นว่าการปรับปรุงครั้งแรกยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ก็อาจมีมติให้ปรับปรุงเป็นครั้งที่ 2 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการแล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการชุดเดิม ตรวจและประเมินต่อไป

3.3 กรณีผู้ขอไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

3.4 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานทางวิชาการ มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนต่อผู้เรียน อาจให้ผู้ขอมานำเสนอกระบวนการและวิธีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และคณะกรรมการอาจไปประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

3.5 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติไปยังส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต่อไป

ทั้งนี้ การอนุมัติให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

3.6 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติพร้อมทั้งข้อสังเกตให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผู้ขอทราบต่อไป

## บทที่ 5

### แนวปฏิบัติการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

หลังจากที่ ก.ค.ศ. ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 หากผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไปแล้วเสร็จให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยและดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประสงค์ที่จะยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 หรือ ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

**การขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552**

1. กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ประกาศใช้บังคับ ให้สามารถยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ได้อีก 1 ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ดังนี้

1.1 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิมและมีมติอนุมัติ โดยในวันที่มีหนังสือแจ้งมติอนุมัติตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ (5 กรกฎาคม 2560) ผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งมติ แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าว ยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบ

1.2 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิมและมีมติไม่อนุมัติ โดยได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์ฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ (5 กรกฎาคม 2560) ให้ยื่นคำขอตาม ว 17/2552 ได้อีก 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติ หากได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติภายในรอบปีที่ยื่นคำขอไว้เดิม ให้ยื่นคำขอได้ในรอบปีถัดไป เช่น ยื่นคำขอวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 และได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ให้ยื่นคำขอครั้งต่อไปได้ไม่ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้น

2. กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ฯ ว 17/2552 อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ และยังไม่ได้อื่นคำขอ หรือเคยยื่นคำขอไว้แล้วโดยมีมติไม่อนุมัติและมีหนังสือแจ้งมติก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 หากประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ให้ยื่นคำขอภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ เช่น ยื่นคำขอวันที่ 20 มิถุนายน 2559 และได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติในวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 ให้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ครั้งต่อไปได้ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2561

3. กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/ 2552 ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบ เช่น มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2560 สามารถยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 17 สิงหาคม 2561



4. กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับให้ยื่นขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ได้ เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน โดยให้ยื่นได้ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบ ทั้งนี้ หากมีวุฒิเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 สามารถนำมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้

5. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ไปแล้วหรือมิได้ยื่นคำขอภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น การดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะต่อไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

6. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ หากมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมและตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ด้วย ให้ยื่นคำขอได้ตามหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่งเพียงหลักเกณฑ์เดียว

กรณีที่ได้อื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ แต่การดำเนินการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม โดยยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

**การขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560**

ก.ค.ศ. กำหนดแนวปฏิบัติในการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ดังนี้

## **ขั้นตอนที่ 1 การดำเนินการในระดับสถานศึกษา**

### **1. ผู้ดำรงตำแหน่งครู**

ให้ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

#### **1.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู**

วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

1.2 มีชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

1.2.1 การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ต้องมีภาระงานสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/3724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 สะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงด้วย

1.2.2 การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ต้องมีภาระงานสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/3724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 สะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงด้วย

1.3 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยยังไม่มีคำสั่งลงโทษ ให้ถือว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติในข้อนี้

1.4 ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.7/ว 22 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 กำหนดการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ไว้ดังนี้

1.4.1 ผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.7/ว 3 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554 ที่ยังไม่หมดอายุ นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนา ให้สามารถนำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ได้อีก 1 ครั้ง

1.4.2 ผู้ดำรงตำแหน่งครูและหรือดำรงวิทยฐานะมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี ที่มีผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.7/ว 3 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554 หากพ้นกำหนดเวลา 3 ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว หรือไม่เคยเข้ารับการพัฒนามตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ให้เข้ารับการพัฒนามตามหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง จำนวน 20 ชั่วโมง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ได้อีก 1 ครั้ง



1.5 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี การศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาอยู่ก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมเอกสารหลักฐานเป็นรายตัวชี้วัดให้ครบทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด) และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด) รวม 13 ตัวชี้วัด และประเมินตนเองย้อนหลังเป็นรายปีการศึกษาตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จากนั้นให้รายงานผลการประเมินตนเองต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เช่น

**กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ทั้ง 5 ปีการศึกษา**

ผู้ดำรงตำแหน่งครูประสงค์จะยื่นขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตาม ว 21/2560 ในวันที่ 30 ธันวาคม 2560 ให้ครูประเมินตนเองและรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 – 2559 โดยรวบรวมผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมเอกสารหลักฐาน เป็นรายตัวชี้วัดให้ครบทั้ง 3 ด้าน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 – 2559 และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา

**กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนและตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 รวม 5 ปีการศึกษา**

ผู้ดำรงตำแหน่งครูประสงค์จะยื่นขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตาม ว 21/2560 ในวันที่ 30 ธันวาคม 2562 ให้ครูรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 – 2561 โดยปีการศึกษา 2557 – 2559 ให้รวบรวมผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมเอกสารหลักฐานเป็นรายตัวชี้วัดให้ครบทั้ง 3 ด้าน และนำผลการประเมินรายปีการศึกษา ตาม ว 21/2560 ในปีการศึกษา 2560 – 2561 รวม 5 ปีการศึกษา เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน การพัฒนา การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน รวม 13 ตัวชี้วัด ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

1.6 ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องจัดทำผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 รายการ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 รายการ

## 2. ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน

ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 และแนวปฏิบัติในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

2.2 ให้ตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานั้น หรือนอกสถานศึกษา ตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู

2.3 ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับการประเมินรายปีการศึกษา (วฐ.2) รวม 5 ปีการศึกษา และนำผลการประเมินดังกล่าวบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (วฐ.3) และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ

**กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ทั้ง 5 ปีการศึกษา เช่น**

ผู้ดำรงตำแหน่งครูประสงค์จะยื่นขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตาม ว 21/2560 ในวันที่ 30 ธันวาคม 2560 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายปีการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 – 2559 โดยการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 – 2559 ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องประเมินเป็นรายปีการศึกษา

**กรณีประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนและตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 รวม 5 ปีการศึกษา เช่น**

ครูประสงค์จะยื่นขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในวันที่ 30 ธันวาคม 2562 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 – 2561 โดยการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 2557 - 2559 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องประเมินเป็นรายปีการศึกษา และนำผลการประเมินไปรวมกับปีการศึกษา 2560 - 2561 ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ประเมินเป็นรายปีการศึกษา ตาม ว 21/2560 ไว้แล้ว ในปีที่ยื่นขอรับการประเมิน

2.4 กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น เปิดโอกาสให้ชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ประเมินมีความเห็น ไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบผลการประเมิน เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

2.5 หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรง ตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 13 และมาตรา 16 เป็นต้น ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

2.6 การประเมินผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

2.7 กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการ สถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตามแบบ วฐ.3



### 3. การยื่นขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

3.1 ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

3.1.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นเอกสารหลักฐาน จำนวน 2 ชุด ดังนี้

1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา เฉพาะกรณีที่ได้มีการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป พร้อมแนบไฟล์

3.1.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ดังนี้

1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา เฉพาะกรณีที่ได้มีการบันทึกประวัติการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป พร้อมแนบไฟล์

4) ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ทุกวิทยฐานะ เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 3) ต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นระยะๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

3.2 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวิทยฐานะ ดังนี้

3.2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3.2.2 สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอในแต่ละปีการศึกษา รวม 5 ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู รวม 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

3.2.3 ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

- 1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น
- 2) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)
- 3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา เฉพาะกรณีที่ได้มีการบันทึกประวัติการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป พร้อมแนบไฟล์
- 4) ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดสำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

### 3.3 กรณีการเกษียณอายุราชการ

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูที่จะเกษียณอายุราชการและจะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ส่งถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูที่จะเกษียณอายุราชการและจะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

## 4. คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู มีหน้าที่ดังนี้

4.1 ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครูรายปีการศึกษา (วฐ.2)

ให้คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู รายปีการศึกษา เช่น วิชาที่สอน จำนวนชั่วโมงสอน ชั่วโมงการปฏิบัติงาน การมีวินัย การพัฒนา ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

4.2 ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งครู ยื่นแบบคำขอรับการประเมิน (วฐ.1) ให้คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน ย้อนหลัง รวม 5 ปี ตามข้อ 1) - ข้อ 4) และรวม 5 ปีการศึกษา ตามข้อ 5) แล้วแต่กรณี ดังนี้



- 1) การดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ
- 2) ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
- 3) วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4) การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 5) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อ 3.1 และ 3.2 แล้ว ให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

## ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

### 2.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

2.1.1 คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2.1.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

2.1.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา เฉพาะกรณีที่ได้มีการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป พร้อมแนบไฟล์

### 2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

2.2.1 คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2.2.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

2.2.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา เฉพาะกรณีที่ได้มีการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป พร้อมแนบไฟล์

2.2.4 ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.3 กรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาทราบและดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่หรือตั้งคณะกรรมการไปตรวจสอบข้อมูล ณ สถานศึกษาก็ได้

กรณีที่มีการตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่กับเอกสารหลักฐาน แล้วพบว่าผลการประเมินไม่สอดคล้องกับระดับคุณภาพตามตัวชี้วัด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอความเห็นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

3. กรณีสถานศึกษาแจ้งว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 มาตรา 13 และมาตรา 16 เป็นต้น ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการต่อไป

4. กรณีสถานศึกษาแจ้งว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องรับการประเมินเป็นรายปีการศึกษา หรือประสงค์จะยื่นขอรับการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการต่อไป

5. กรณีที่สถานศึกษาแจ้งว่าผู้ดำรงตำแหน่งครู ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินรายปีการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

6. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นในแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

อนึ่ง การดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้เร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาจกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

### ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการในระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

#### 1. การดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2 ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1.2.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

1.2.1.1 คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

1.2.1.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

1.2.1.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา เฉพาะกรณีที่ได้มีการบันทึกประวัติการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป พร้อมแนบไฟล์

1.2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ



1.2.2.1 คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

1.2.2.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

1.2.2.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา เฉพาะกรณีที่ได้มีการบันทึกประวัติการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป พร้อมแนบไฟล์

1.2.2.4 ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.3 กรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ หรือตั้งคณะกรรมการไปตรวจสอบข้อมูล ณ สถานศึกษาก็ได้

1.4 กรณีตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์แล้ว หรือตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่กับเอกสารหลักฐานแล้วพบว่าไม่สอดคล้องกับระดับคุณภาพตามตัวชี้วัด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอความเห็นต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาต่อไป

1.5 กรณีการประเมินผู้ดำรงตำแหน่งครูที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาให้รวบรวมรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียงเสนอต่อ กศจ. เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินผู้ดำรงตำแหน่งครูที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

1.6 การประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใดๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 13 และมาตรา 16 เป็นต้น ให้เสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

1.7 กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมิน ให้เสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตามแบบ วฐ.3

1.8 กรณี กศจ. มีมติเป็นประการใด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการให้เป็นไปตามมติ

## 2. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

2.1 กศจ. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกอบด้วย ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและหรือวิทยฐานะปัจจุบัน ชั่วโมงการปฏิบัติงาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน เมื่อพิจารณาแล้วมีผลเป็นประการใดให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

2.1.1.1 กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ และให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

2.1.1.2 กรณีที่ กศจ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

2.1.1.3 กรณีที่มีการตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่กับเอกสารหลักฐานแล้วพบว่า ไม่สอดคล้องกับระดับคุณภาพตามตัวชี้วัด อาจดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาได้ เมื่อ กศจ. พิจารณาได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

#### 2.1.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

2.1.2.1 กรณีที่ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กศจ. มีมติเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

- 1) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)
- 2) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)
- 3) มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4) ผลงานทางวิชาการ

2.1.2.2 เมื่อ กศจ. พิจารณาแล้วมีมติว่าผู้นั้นไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

2.2 กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมิน ให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมิน เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตามแบบ วฐ.3

2.3 กรณีในปีการศึกษาใดหรือในปีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 13 และมาตรา 16 เป็นต้น ให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.4 กรณีสถานศึกษานั้นไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียง เพื่อประเมินผู้ดำรงตำแหน่งครูที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา



#### ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการในระดับสำนักงาน ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ.

1. เมื่อสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ดังนี้

1.1 คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (กพ.7) หรือ ก.ค.ศ. 16 ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

1.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

1.3 มติ กคจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง

1.4 ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

2. สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานที่ส่งมา ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

3. ก.ค.ศ. ดำเนินการและพิจารณา ดังนี้

3.1 ตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน โดยผู้ขอ 1 ราย ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน 3 คน

3.2 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ก็ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งแรก ภายในเวลา 6 เดือน หากคณะกรรมการเห็นว่าการปรับปรุงครั้งแรกยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ก็อาจมีมติให้ปรับปรุงเป็นครั้งที่ 2 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการแล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการชุดเดิม ตรวจและประเมินต่อไป

3.3 กรณีผู้ขอไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

3.4 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานทางวิชาการ มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนต่อผู้เรียน อาจให้ผู้ขอมานำเสนอกระบวนการและวิธีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และคณะกรรมการอาจไปประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

3.5 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติไปยังส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต่อไป

ทั้งนี้ การอนุมัติให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับผลงาน ทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

3.6 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติพร้อมทั้งข้อสังเกต ไปยังสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด เพื่อแจ้งให้สถานศึกษา แจ้งผู้ขอทราบต่อไป

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ.  
ห้ามสำเนาเพื่อจำหน่าย

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ.  
ห้ามสำเนาเพื่อจำหน่าย



## คำอธิบายและตัวอย่างประกอบการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

เพื่อให้การดำเนินการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงยกตัวอย่างการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านสำหรับการยื่นขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 (ว 17/2552) และหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 (ว 21/2560) ไว้ ดังนี้

### 1. การยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม (ว 17/2552, ว 10/2554, ว 13/2556) ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

“ข้อ 1.1 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติดิมีคุณสมบัติครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมติดินั้น แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าว ยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มติดิมีคุณสมบัติครบ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

**ตัวอย่างที่ 1** กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติดิมีคุณสมบัติครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมติดิ

นาง ก ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2559 (ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ ว 21/2560 ) ต่อมาได้รับหนังสือแจ้งมติดิอนุมัติ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 โดยมีผลอนุมัติย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2559 ซึ่ง ณ วันที่ได้รับแจ้งมติดินั้นได้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี กรณีนี้ จึงเป็นกรณีที่ นาง ก มีคุณสมบัติครบและสามารถขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะถัดไปคือ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ได้อยู่แล้ว ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2560

ดังนั้น หาก นาง ก ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่มีหนังสือแจ้งมติดิจะครบกำหนด 1 ปี ในวันที่ 14 ธันวาคม 2561

**ตัวอย่างที่ 2** กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าว ยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ มีคุณสมบัติครบ

นาง ญ ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2559 (ก่อนวันที่ ประกาศใช้หลักเกณฑ์ฯ ว 21/2560 ) ต่อมาได้รับหนังสือแจ้งมติดอนุมัติ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2560 โดยมีผลอนุมัติ ย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2559 ซึ่ง ณ วันที่ได้รับแจ้งมติดังกล่าวตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ไม่ครบ 3 ปี กรณีนี้ นาง ญ จะยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะถัดไป คือ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ว 17/2552 ได้ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2562 ซึ่งเป็นวันที่มีคุณสมบัติครบเป็นต้นไป ถึงวันที่ 19 กันยายน 2563

“ข้อ 1.2 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ยื่นคำขอได้ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมติ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

### **ตัวอย่างที่ 3**

นาย ค ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ว 17/2552 ส่งถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 และได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2560 หาก นาย ค ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ว 17/2552 อีกครั้งหนึ่ง ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่มีหนังสือ แจ้งมติ จะครบกำหนด 1 ปี ในวันที่ 14 สิงหาคม 2561

“ข้อ 3. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ” ตามกรณี ตัวอย่าง ดังต่อไปนี้



#### ตัวอย่างที่ 4

นางสาว จ ได้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2559 ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว 17/2552 และสามารถยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ได้ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2560 แต่ยังมีได้ยื่นคำขอไว้ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ ว 21/2560 (5 กรกฎาคม 2560) หาก นางสาว จ ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ กล่าวคือ ต้องยื่นคำขอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2561

#### ตัวอย่างที่ 5

นางสาว ง ได้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2557 ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว 17/2552 และสามารถยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญได้ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2560 แต่ยังมีได้ยื่นคำขอไว้ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ ว 21/2560 (5 กรกฎาคม 2560) หาก นางสาว ง ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ กล่าวคือ ต้องยื่นคำขอถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2561

“ข้อ 4. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มิคุณสมบัติครบ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

#### ตัวอย่างที่ 6

นาย จ ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2559 อยู่ก่อนประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 (5 กรกฎาคม 2560) ซึ่งจะมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว 17/2552 และสามารถยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ได้ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2560 (มีคุณสมบัติครบหลังประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560) หาก นาย จ ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ 9 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 8 กันยายน 2561

“ข้อ 5. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป การดำเนินการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เว้นแต่ผู้ที่มีกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559

หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มิคุณสมบัตินั้น

สาระสำคัญตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559

“ข้อ 1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกให้นำวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้

ข้อ 2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ระหว่างการลาศึกษา ตามระเบียบของทางราชการหรือได้รายงานการลาไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ก่อนวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วให้นำวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้

ข้อ 3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการหรือได้รายงานการไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป หากจะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 20 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

ข้อ 4 ผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป หากเป็นผู้มีวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกและจะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 20 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้ในการลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องเป็นวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง”

โดยมีกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

#### ตัวอย่างที่ 7

กรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตาม ว 26/2559 ข้อ 1

นาย ฮ มีวุฒิ กศ.ม. (วิทยาศาสตร์) ซึ่งเป็นวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 ต่อมาได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 สามารถนำวุฒิปริญญาโท ที่ ก.ค.ศ. รับรองดังกล่าว มาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 ข้อ 1 ซึ่งกำหนดว่า “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกให้นำวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้”

ดังนั้น นาย ฮ จะมีคุณสมบัติครบในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 และสามารถยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566



**ตัวอย่างที่ 8** กรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตาม ว 26/2559 ข้อ 2

นางสาว น วุฒิ ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560 แต่ในขณะที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รายงานการไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา โดยไม่ใช้เวลาราชการ ตามระเบียบของทางราชการ ในวันที่ 8 สิงหาคม 2559 ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 ข้อ 2 ซึ่งกำหนดว่า “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษา ตามระเบียบของทางราชการหรือได้รายงานการลาไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการ ตามระเบียบของทางราชการในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ก่อนวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เมื่อสำเร็จการศึกษา แล้วให้นำนวณดังกล่าวมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้”

ดังนั้น หาก นางสาว น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เดือนสิงหาคม 2561 สามารถนำคุณวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเพื่อขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ได้ โดยให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มิได้คุณสมบัติครบ คือ วันที่ 30 กันยายน 2564 และสามารถยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

**2. การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560**

ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูประสงค์ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ตามข้อ 7 ให้ดำเนินการ ดังนี้

“ข้อ 7. ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ข้อ 2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และข้อ 2.3 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แต่คุณสมบัติตามข้อ 2.2 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ข้อ 2.4 การพัฒนา และข้อ 2.5 ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้ หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ให้นำไปใช้ในการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้

7.1 มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

7.1.1 การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ 0206.3/3724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก) และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง

7.1.2 การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ 0206.3/3724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก) และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง

7.2 ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7.3 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงาน ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา และรับรองข้อมูลดังกล่าว ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2)” ตามตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

**ตัวอย่างที่ 1** กรณีมีคุณสมบัติครบที่จะยื่นขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

นาง ก ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560 โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 - วันที่ 31 ตุลาคม 2560 รวมระยะเวลา 5 ปี 10 เดือน)
2. มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ย้อนหลัง เป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ให้นับชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปี ดังนี้

**ปีที่ 1 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 – 31 ตุลาคม 2556**

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555 (1 พฤศจิกายน 2555 – 31 มีนาคม 2556)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 (16 พฤษภาคม 2556 – 10 ตุลาคม 2556)

มีภาระงานสอนสะสม 800 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

**ปีที่ 2 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 – 31 ตุลาคม 2557**

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 (1 พฤศจิกายน 2556 – 31 มีนาคม 2557)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 (16 พฤษภาคม 2557 – 10 ตุลาคม 2557)

มีภาระงานสอนสะสม 800 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

**ปีที่ 3 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 – 31 ตุลาคม 2558**

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 (1 พฤศจิกายน 2557 – 31 มีนาคม 2558)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 (16 พฤษภาคม 2558 – 10 ตุลาคม 2558)

มีภาระงานสอนสะสม 920 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 23 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)



**ปีที่ 4 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2558 – 31 ตุลาคม 2559**

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 (1 พฤศจิกายน 2558 – 31 มีนาคม 2559)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (16 พฤษภาคม 2559 – 10 ตุลาคม 2559)

มีภาระงานสอนสะสม 720 ชั่วโมงต่อปี โดยมีการะงานสอน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
(ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่มีภาระงานอื่น)

**ปีที่ 5 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 – 31 ตุลาคม 2560 (เป็นช่วงเปลี่ยนผ่าน  
ในการประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560)**

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 พฤศจิกายน 2559 – 31 มีนาคม 2560)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (16 พฤษภาคม 2560 – 10 ตุลาคม 2560)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 พฤศจิกายน 2559 – 31 มีนาคม 2560)

มีภาระงานสอนสะสม 400 ชั่วโมง โดยมีการะงานสอน 20 ชั่วโมงต่อ  
สัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
และมีการะงานอื่น 4 ชั่วโมง)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (16 พฤษภาคม 2560 - 10 ตุลาคม 2560)

มีภาระงานสอนสะสม 400 ชั่วโมง โดยมีการะงานสอน 20 ชั่วโมงต่อ  
สัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
และมีการะงานอื่น 4 ชั่วโมง) และตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560  
ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  
ซึ่งตัวอย่างนี้มีจำนวน 10 ชั่วโมง

**สรุป ปีที่ 5 มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน รวม 810 ชั่วโมงต่อปี**

3. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือ  
จรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 -  
31 ตุลาคม 2560)

4. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

นาง ก เคยผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 3/2554  
เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ซึ่ง ณ วันที่ยื่นคำขอ วันที่ 31 ตุลาคม 2560 ผลการพัฒนายังไม่หมดอายุ  
(ผลการพัฒนาใช้ได้ภายใน 3 ปีนับแต่วันที่ผ่านการพัฒนา ซึ่งกรณีนี้จะหมดอายุวันที่ 4 มิถุนายน 2561)  
สามารถนำผลการพัฒนามาเป็นคุณสมบัติในการยื่นขอรับการประเมินได้

กรณี ไม่มีผลการพัฒนาหรือผลการพัฒนาตาม ว 3/2554 หมดอายุ ต้องเข้ารับ  
การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 22/2560 จำนวน 20 ชั่วโมง ก่อนยื่นขอรับการประเมิน

5. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง  
5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมิน รายงานผลงาน  
ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

การยื่นขอรับการประเมินให้ นาง ก รวบรวมผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 5 ปีการศึกษาย้อนหลังติดต่อกัน คือ ปีการศึกษา 2555 - ปีการศึกษา 2559 และประเมินตนเองเป็นรายปีการศึกษา (ตามแบบ วฐ.2) และยื่นคำขอ (ตามแบบ วฐ.1) พร้อมเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประเมินรายปีการศึกษา (ตามแบบ วฐ.2) และสรุปผลการประเมิน (ตามแบบ วฐ.3) ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

| ตัวชี้วัด                                                                                                                | ปีการศึกษา |       |       |       |       | เกณฑ์ตัดสิน                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | 2555       | 2556  | 2557  | 2558  | 2559  |                                                                                                                                    |
|                                                                                                                          | ระดับ      | ระดับ | ระดับ | ระดับ | ระดับ |                                                                                                                                    |
| <b>1. ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>                                                                                       |            |       |       |       |       | <b>วิทยฐานะ</b><br><b>ครูชำนาญการพิเศษ</b><br>1) ด้านที่ 1<br>ทุกตัวชี้วัด<br>ต้องมีผลการประเมิน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 3              |
| 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร                                                                                         | 3          | 3     | 3     | 3     | 3     |                                                                                                                                    |
| 1.2 การจัดการเรียนรู้                                                                                                    |            |       |       |       |       |                                                                                                                                    |
| 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้                                                                                          | 3          | 3     | 3     | 3     | 3     |                                                                                                                                    |
| 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/<br>แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/<br>แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ | 3          | 3     | 3     | 3     | 3     |                                                                                                                                    |
| 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้                                                                                         | 3          | 3     | 3     | 3     | 3     |                                                                                                                                    |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน                                                                                                     | 3          | 3     | 3     | 3     | 3     | <b>ต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3</b>                                                                                                    |
| 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม<br>เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้                                           | 3          | 3     | 3     | 3     | 3     |                                                                                                                                    |
| 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้                                                                                        | 2          | 3     | 3     | 3     | 3     |                                                                                                                                    |
| 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้                                                                                        | 2          | 3     | 3     | 3     | 3     |                                                                                                                                    |
| <b>2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</b>                                                                                   |            |       |       |       |       | 2) ด้านที่ 2<br>และด้านที่ 3<br>ต้องมีผลการประเมิน<br>ทั้ง 2 ด้าน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 2<br>รวมกันแล้ว<br>ไม่น้อยกว่า 3<br>ตัวชี้วัด |
| 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน                                                                                             | 2          | 2     | 2     | 2     | 2     |                                                                                                                                    |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน                                                                                      | 2          | 2     | 2     | 2     | 2     |                                                                                                                                    |
| 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร<br>ประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา                                                      | 2          | 1     | 2     | 2     | 3     |                                                                                                                                    |
| <b>3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b>                                                                               |            |       |       |       |       | <b>ต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 อย่างน้อย 1 ตัว</b>                                                                                    |
| 3.1 การพัฒนาตนเอง                                                                                                        | 1          | 1     | 1     | 2     | 2     |                                                                                                                                    |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ                                                                                                      | 1          | 2     | 2     | 2     | 2     |                                                                                                                                    |
| <b>สรุปผลการประเมิน</b>                                                                                                  | ไม่ผ่าน    | ผ่าน  | ผ่าน  | ผ่าน  | ผ่าน  |                                                                                                                                    |



สรุป นาง ก เป็นผู้มีคุณสมบัติในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

1. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เป็นระยะเวลา 5 ปี 10 เดือน โดยยื่นคำขอวันที่ 31 ตุลาคม 2560
  2. มีชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ รวม 4,050 ชั่วโมง
  3. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 – 31 ตุลาคม 2560)
  4. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 3/2554 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ซึ่ง ณ วันที่ยื่นคำขอ วันที่ 31 ตุลาคม 2560 ผลการพัฒนายังไม่หมดอายุ (หมดอายุวันที่ 4 มิถุนายน 2561)
- ทั้งนี้ วันที่นาง ก ยื่นคำขอและวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับคำขอ ผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 3/2554 ต้องยังไม่หมดอายุ เนื่องจากการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับคำขอ
5. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ (ปีการศึกษา 2555 – 2559) โดยมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ จำนวน 4 ปีการศึกษา

**ตัวอย่างที่ 2** การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มีคุณสมบัติครบหลังวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

นาง ข ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 และประสงค์ ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 แต่ในวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว (วันที่ 5 กรกฎาคม 2560) มีระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 3 ปี 9 เดือน 29 วัน จึงมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบ 5 ปี ขาดอยู่ 1 ปี 2 เดือน 1 วัน หาก นาง ข ประสงค์จะยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ในวันที่ 4 กันยายน 2561 ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครบ 5 ปี ในวันที่ 3 กันยายน 2561
2. ต้องมีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2556 – 4 กันยายน 2561) ดังนี้

ปีที่ 1 วันที่ 5 กันยายน 2556 – 4 กันยายน 2557 (ปีที่ 1 คาบเกี่ยวภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2556 - 4 กันยายน 2557)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 (16 พฤษภาคม 2556 – 10 ตุลาคม 2556)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 (1 พฤศจิกายน 2556 – 31 มีนาคม 2557)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 (16 พฤษภาคม 2557 – 10 ตุลาคม 2557)

ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2556 – 4 กันยายน 2557 มีภาระงานสอนสะสม 720 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ปีที่ 2 วันที่ 5 กันยายน 2557 – 4 กันยายน 2558 (ปีที่ 2 คาบเกี่ยวภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2557 - 4 กันยายน 2558)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 (16 พฤษภาคม 2557 – 10 ตุลาคม 2557)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 (1 พฤศจิกายน 2557 – 31 มีนาคม 2558)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 (16 พฤษภาคม 2558 – 10 ตุลาคม 2558)

ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2557 – 4 กันยายน 2558 มีภาระงานสอนสะสม 880 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 22 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ปีที่ 3 วันที่ 5 กันยายน 2558 – 4 กันยายน 2559 (ปีที่ 3 คาบเกี่ยวภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2558 - 4 กันยายน 2559)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 (16 พฤษภาคม 2558 – 10 ตุลาคม 2558)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 (1 พฤศจิกายน 2558 – 31 มีนาคม 2559)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (16 พฤษภาคม 2559 – 10 ตุลาคม 2559)

ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2558 – 4 กันยายน 2559 มีภาระงานสอนสะสม 800 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ปีที่ 1 - 3 เป็นการปฏิบัติงานอยู่ก่อนที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ประกาศใช้ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/3724-3725 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553



**ปีที่ 4 วันที่ 5 กันยายน 2559 – 4 กันยายน 2560** (เป็นช่วงเปลี่ยนผ่านในการประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ซึ่งปีที่ 4 คาบเกี่ยวภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 การนับชั่วโมงปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2559 – 4 กันยายน 2560)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (16 พฤษภาคม 2559 – 10 ตุลาคม 2559)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 พฤศจิกายน 2559 – 31 มีนาคม 2560)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (16 พฤษภาคม 2560 – 10 ตุลาคม 2560)

**ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2559 - 4 กันยายน 2560** มีภาระงานสอนสะสม

810 ชั่วโมง โดยมีภาระงานสอน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) และตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชน

การเรียนรู้ทางวิชาชีพ ซึ่งตัวอย่างนี้มีจำนวน 10 ชั่วโมง

**ปีที่ 5 วันที่ 5 กันยายน 2560 – 4 กันยายน 2561** (เป็นการปฏิบัติงานหลังวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ประกาศใช้แล้ว ซึ่งปีที่ 3 คาบเกี่ยวภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 การนับชั่วโมงปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2560 – 4 กันยายน 2561)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (16 พฤษภาคม 2560 – 10 ตุลาคม 2560)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 พฤศจิกายน 2560 – 31 มีนาคม 2561)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (16 พฤษภาคม 2561 – 10 ตุลาคม 2561)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (16 พฤษภาคม 2560 – 10 ตุลาคม 2560)

**ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2560 – 15 ตุลาคม 2560** มีภาระงานสอนสะสม 120 ชั่วโมง โดยมีภาระงานสอน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 6 สัปดาห์)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 พฤศจิกายน 2560 – 31 มีนาคม 2561)

**ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 – 31 มีนาคม 2561** มีภาระงานสอนสะสม 400 ชั่วโมง โดยมีภาระงานสอน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 20 สัปดาห์)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (16 พฤษภาคม 2561 – 10 ตุลาคม 2561)

ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 – 4 กันยายน 2561 มีภาระงานสอนสะสม 252 ชั่วโมง โดยมีภาระงานสอน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 14 สัปดาห์ )

สรุป ปีที่ 5 ภาระงานสอนสะสม 772 ชั่วโมง และตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ซึ่งตัวอย่างนี้มีจำนวน 50 ชั่วโมง รวมเป็นชั่วโมงการปฏิบัติงานทั้งสิ้น 822 ชั่วโมง

#### ข้อสังเกต

เนื่องจากปีที่ 5 ก.ค.ศ. ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ ว 21/2560 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ดังนั้น ในปีดังกล่าว นาง ข ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง ประกอบด้วย ชั่วโมงสอนตามตารางสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน และชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง

3. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ 5 กันยายน 2556-4 กันยายน 2561)

4. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

นาง ข เคยผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 3/2554 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ซึ่งผลการพัฒนาจะหมดอายุในวันที่ 4 มิถุนายน 2561 หากนาง ข จะยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในวันที่ 4 กันยายน 2561 ไม่สามารถนำผลการพัฒนาดังกล่าวมายื่นขอรับการประเมินได้ เนื่องจากผลการพัฒนาหมดอายุแล้ว

ดังนั้น นาง ข ต้องเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรอง จำนวน 20 ชั่วโมงตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 22/2560 เพื่อนำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

5. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ

หาก นาง ข ยื่นขอรับการประเมินวันที่ 4 กันยายน 2561 ต้องรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งครู ทั้ง 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0636 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ (โดยจะต้องรายงานในปีการศึกษา 2556 - ปีการศึกษา 2560) โดยมีผลการประเมิน ดังนี้



| ตัวชี้วัด                                                                                                                | ปีการศึกษา |       |         |       |       | เกณฑ์ตัดสิน                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | 2556       | 2557  | 2558    | 2559  | 2560  |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                          | ระดับ      | ระดับ | ระดับ   | ระดับ | ระดับ |                                                                                                                                        |
| <b>1. ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>                                                                                       |            |       |         |       |       | <b>วิทยฐานะ<br/>ครูชำนาญการพิเศษ</b><br><br>1) ด้านที่ 1<br>ทุกตัวชี้วัด<br>ต้องมีผลการประเมิน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 3                    |
| 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร                                                                                         | 3          | 3     | 3       | 3     | 3     |                                                                                                                                        |
| 1.2 การจัดการเรียนรู้                                                                                                    |            |       |         |       |       |                                                                                                                                        |
| 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้                                                                                          | 3          | 3     | 3       | 3     | 3     |                                                                                                                                        |
| 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/<br>แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/<br>แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ | 3          | 3     | 3       | 3     | 3     |                                                                                                                                        |
| 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้                                                                                         | 3          | 3     | 3       | 3     | 3     |                                                                                                                                        |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน                                                                                                     | 3          | 3     | 2       | 3     | 3     |                                                                                                                                        |
| 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม<br>เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้                                           | 3          | 3     | 3       | 3     | 3     |                                                                                                                                        |
| 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้                                                                                        | 2          | 3     | 3       | 3     | 3     | 2) ด้านที่ 2<br>และด้านที่ 3<br><br>ต้องมีผลการประเมิน<br>ทั้ง 2 ด้าน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 2<br>รวมกันแล้ว<br>ไม่น้อยกว่า<br>3 ตัวชี้วัด |
| 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้                                                                                        | 2          | 3     | 3       | 3     | 3     |                                                                                                                                        |
| <b>2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</b>                                                                                   |            |       |         |       |       |                                                                                                                                        |
| 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน                                                                                             | 2          | 2     | 2       | 2     | 2     |                                                                                                                                        |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน                                                                                      | 2          | 2     | 2       | 2     | 2     |                                                                                                                                        |
| 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร<br>ประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา                                                      | 2          | 1     | 2       | 2     | 3     | <b>ต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 อย่างน้อย 1 ตัว</b>                                                                                        |
| <b>3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b>                                                                               |            |       |         |       |       |                                                                                                                                        |
| 3.1 การพัฒนาตนเอง                                                                                                        | 1          | 1     | 1       | 2     | 2     |                                                                                                                                        |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ                                                                                                      | 1          | 2     | 2       | 2     | 2     |                                                                                                                                        |
| <b>สรุปผลการประเมิน</b>                                                                                                  | ไม่ผ่าน    | ผ่าน  | ไม่ผ่าน | ผ่าน  | ผ่าน  |                                                                                                                                        |

สรุป ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเกณฑ์ในปีการศึกษา 2557 , 2559 และ 2560 ซึ่งผ่าน 3 ใน 5 ปีการศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ปีการศึกษาที่ 1- 4 ผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่เคยได้รับการประเมินรายปีการศึกษา ตาม ว 21/2560 มาก่อน ดังนั้น ในปีที่จะยื่นขอรับการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู รวบรวมผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และประเมินตนเองย้อนหลังเป็นรายปีการศึกษา จำนวน 4 ปีการศึกษา

ในปีการศึกษาที่ 5 (16 พฤษภาคม 2560 - 15 พฤษภาคม 2561) ก.ค.ศ. ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ดังนั้น เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ 5 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านและประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษให้นำผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ในปีการศึกษาที่ 1 - 5 เสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาดำเนินการต่อไป

สรุป นาง ข มีคุณสมบัติที่จะยื่นขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ได้ไม่ก่อนวันที่ 4 กันยายน 2561 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

1. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เป็นระยะเวลา 5 ปี ครบวันที่ 4 กันยายน 2561 จะยื่นขอได้ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2561

2. มีชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ รวม 4,092 ชั่วโมง

3. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ 5 กันยายน 2555 - 4 กันยายน 2561)

4. ผ่านการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 3/2554 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ซึ่งผลการพัฒนาหมดอายุเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2561 ดังนั้น นาง ข ต้องเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง จำนวน 20 ชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 22/2560 เพื่อนำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

5. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ (ปีการศึกษา 2555- 2559) โดยมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ จำนวน 3 ปีการศึกษา



ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ.  
ห้ามสำเนาเพื่อจำหน่าย

## ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ.  
ห้ามสำเนาเพื่อจำหน่าย



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานการสอน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการ

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๘ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่สี่ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานการสอน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๗ ก.ค.ศ.  
ได้มีการปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานการสอน ต่อมากระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
มีการส่งเสริมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อแสดงถึงความชำนาญและ  
เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ  
อย่างต่อเนื่อง สามารถสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพครูและสามารถยกระดับคุณภาพครูให้มีศักยภาพ  
ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ตามนโยบายการศึกษาชาติ นั้น

/ก.ค.ศ. ...



ก.ค.ศ. จึงมีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ สายงานการสอนนี้ใช้บังคับ และขอมี วิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมให้นำคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มาใช้ในการดำเนินการนั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติ เห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

ครู

ชื่อวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐





## มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำ รายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดและ จุดประสงค์การเรียนรู้

#### ๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่งาม

#### ๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

### วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง**

๑. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**การให้ได้รับเงินเดือน**

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐





## มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ครู

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติงานทางวิชาการ ของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนา ผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

#### ๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน เสริมแรง ให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ มีความสุข มีความปลอดภัย และการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและ ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงาม

๒.๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารประจำชั้นเรียนหรือเอกสารประจำวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

- ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๓.๒ มีส่วนร่วมและหรือเป็นผู้นำทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

### วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้
๒. ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

### การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ใดผ่านการประเมิน ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ หรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ ตามลำดับ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐





## มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

### คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ สูงกว่าระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ อย่างมีคุณภาพสูงกว่าระดับพื้นฐาน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เป็นผู้เรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงต่อตนเอง บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้น การพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

### ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนา และผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

### การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



## มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ

ครูชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

### คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการ และต้องแสดงให้เห็นว่ามีการปรับปรุงยกระดับการบูรณาการ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน โดยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบในระดับสูง
๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คัดสรรและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสอดคล้องกับหลักสูตร
๓. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน จัดบรรยากาศการเรียนรู้ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน
๔. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นผู้นำทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้บริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อผู้เรียน

### ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีการะงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

### การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



## มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ

ครูเชี่ยวชาญ

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

### คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และต้องแสดงให้เห็นว่ามีการคิดค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนานวัตกรรมให้เป็น ต้นแบบการเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ มีผลงานที่เสนอในระดับชาติ โดยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ ในระดับสูงมาก
๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น ตอบสนองจุดเน้น และนโยบายของส่วนราชการต้นสังกัด สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ วัดและประเมินผล การเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสอดคล้องกับหลักสูตร
๓. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดี
๔. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นที่เล็งเห็นให้กับครูในสถานศึกษา สร้างการมีส่วนร่วมกับเครือข่าย วิชาการหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ

### ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ



**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ**

๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

**การให้ได้รับเงินเดือน**

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ



## มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

### คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และต้องแสดงให้เห็นว่ามีการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นผู้นำการพัฒนานวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อวิชาชีพ มีผลงานที่เสนอในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบในระดับสูงมากเป็นพิเศษ

๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้

๓. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ มีความสุข มีความปลอดภัย และการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในสถานศึกษา เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ

### ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ



**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ**

๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

**การให้ได้รับเงินเดือน**

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ



ก.ค.ศ. กำหนดวันประชุมประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ  
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔  
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖  
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ  
และเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมแบบ วฐ.๑ - วฐ.๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะนั้น ต่อมากระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายมุ่งเน้นให้ข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษามีการส่งเสริมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเอง  
และส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยให้ใช้บังคับ  
ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติ  
เห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑, ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑, ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕, ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙



# หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560)

### หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 วรรคสี่ บัญญัติว่า “การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ” และหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 จ. ด้านการศึกษา (3) บัญญัติว่า “ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถ และประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู” ประกอบกับ มาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 บัญญัติว่า “การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน วิทยฐานะตามมาตรา 42 ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด” และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ได้กำหนดให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมรองรับการพัฒนาประเทศไทย 4.0 โดยครูเป็นกลไกสำคัญสูงยิ่งในการเตรียมผู้เรียนตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้เกิดคุณภาพการศึกษา และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม ได้ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศดังกล่าว สมควรกำหนดให้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและความเชี่ยวชาญ ในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (4) และมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ดังต่อไปนี้

### หลักเกณฑ์

1. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อน วิทยฐานะ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป

2. ผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู

2.1.1 วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

2.1.2 วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

2.1.3 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

2.1.4 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

2.2 มีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู หรือตำแหน่งครูในวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

2.2.1 การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

2.2.2 การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี ผู้ขอจะต้องมีชั่วโมงสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น

2.3 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ โดยพิจารณาจากสำเนาแฟ้มประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. 16) หรือสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7)

2.4 ผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2.5 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา ติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ซึ่งได้มีการประเมินตามหลักเกณฑ์ ข้อ 5 และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 6 ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา โดยพิจารณาจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2)

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูล เอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอด้วย หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่าไม่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

3. ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องผ่านการประเมิน ดังนี้

3.1 ทุกวิทยฐานะ ต้องผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

3.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ นอกจากต้องผ่านการประเมินตามข้อ 3.1 แล้ว ต้องผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะในการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้



3.2.1 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 รายการ

3.2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 รายการ

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาอันหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

#### 4. ให้มีผู้ประเมิน ดังนี้

4.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวิทยฐานะ โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษานั้นหรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลที่ยื่นดำรงตำแหน่งครูรายงาน และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในแต่ละปีการศึกษา

กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แทน

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมิมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษา มีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

4.2 คณะกรรมการที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

#### 5. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ดำรงตำแหน่งครูต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องทุกปี ดังนี้

5.1 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูจัดทำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน รายปีการศึกษา (วฐ.2) เสนอผู้ประเมิน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

5.2 ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยในการประเมินภาคเรียนที่ 1 เป็นการประเมินเพื่อให้คำแนะนำและพัฒนา และการประเมินภาคเรียนที่ 2 ให้ประเมินในภาพรวมทั้งปี ถ้ามีการประเมินทุกตัวชี้วัดและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในข้อ 6 สามารถนำผลการประเมินดังกล่าวไปขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

5.3 ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูทราบ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ประเมินมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

#### 6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ จะต้องมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา และผลงานทางวิชาการ ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังต่อไปนี้

##### 6.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ

วิทยฐานะครูชำนาญการ

ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (1) ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัด  
ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และ
- (2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3  
ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ แต่ละด้าน  
ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (1) ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัด  
ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และ
- (2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3  
ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมิน  
ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า  
3 ตัวชี้วัด



## 6.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

### วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (1) ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัด  
ต้องมียผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และ
- (2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3  
ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมียผลการประเมิน  
ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า  
3 ตัวชี้วัด และ
- (3) ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

### วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (1) ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัด  
ต้องมียผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 5 และ
- (2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3  
ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมียผลการประเมิน  
ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า  
3 ตัวชี้วัด และ
- (3) ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

## 7. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

### 7.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ

ให้ กศจ. เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับคำขอมัติวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

### 7.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอมัติวิทยฐานะผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หาก ก.ค.ศ. อนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

8. เมื่อ กศจ. หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

9. ให้ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่าการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อใดๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

10. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ให้ความความรวมถึง ส่วนราชการ ด้วย

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” ให้ความความรวมถึง สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ด้วย

“กศจ.” ให้ความความรวมถึง อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

“ชั่วโมงการปฏิบัติงาน” หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

“ผู้อำนวยการสถานศึกษา” ให้ความความรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ด้วย

#### วิธีการ

1. ให้ผู้ประเมิน ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู ทุกปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู และบันทึกผลการประเมินในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน รายปีการศึกษา (วฐ.2)

2. ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ 2 โดยให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

2.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นเอกสารจำนวน 2 ชุด ดังนี้

(1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

(2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา

(3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(4) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นเอกสารจำนวน 4 ชุด ดังนี้

(1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

(2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา



(3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(4) ผลงานทางวิชาการตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

(5) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น ทั้งนี้ เอกสารหลักฐาน ตามข้อ (2) และ (3) ต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นระยะ ๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

3. การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

3.1 ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามวิธีการข้อ 2.1 ต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

3.2 ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามวิธีการข้อ 2.2 ต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

4. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

4.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 2

4.2 ให้สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอในแต่ละปีการศึกษา รวม 5 ปีการศึกษา ตามที่ผู้ขอรายงานตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู รวม 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

4.3 ส่งเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ 2.1 (1) (3) และ (4) ข้อ 2.2 (1) (3) (4) และ (5) และแบบสรุปผลการประเมินตามวิธีการข้อ 4.2 พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่สถานศึกษาส่งมา และให้ความเห็นในแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งมาให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ. พิจารณา

7. การพิจารณาดำเนินการของ กคจ.

7.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

7.1.1 กรณีที่ กคจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

7.1.2 กรณีที่ กคจ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

## 7.2 วิทยาลัยนาคูเขียวชาญและวิทยาลัยนาคูเขียวชาญพิเศษ

7.2.1 กรณีที่ กคจ. มีมติว่าเป็นผู้มีความสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กคจ. มีมติ เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

- (1) คำขอมิวิทยาลัยนาคูหรือเลื่อนวิทยาลัยนาคู ตำแหน่งครู (วฐ.1)
- (2) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)
- (3) มติ กคจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) ผลงานทางวิชาการตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

ทั้งนี้ ก.ค.ศ. อาจเรียกให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอื่นเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

7.2.2 กรณีที่ กคจ. มีมติว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมิน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ชุด ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมีวิทยาลัยนาคูหรือเลื่อนวิทยาลัยนาคูทราบ

## 8. การพิจารณาผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยาลัยนาคูเขียวชาญและวิทยาลัยนาคูเขียวชาญพิเศษ

8.1 ก.ค.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการประเมินต่อผู้ขอเลื่อนวิทยาลัยนาคู จำนวน 1 ราย

8.2 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอเลื่อนวิทยาลัยนาคูต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ก็ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกต ของกรรมการได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งแรก ภายใน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

เมื่อผู้ขอเลื่อนวิทยาลัยนาคูปรับปรุงผลงานทางวิชาการแล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการ ประเมินผลงานทางวิชาการชุดเดิม ตรวจและประเมินต่อไป

8.3 กรณีผู้ขอเลื่อนวิทยาลัยนาคูไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

8.4 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนต่อผู้เรียน อาจให้ผู้ขอเลื่อนวิทยาลัยนาคูมานำเสนอกระบวนการและวิธีการ ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และคณะกรรมการอาจไปประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

8.5 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการ ต่อไป

8.6 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติพร้อมทั้งข้อสังเกตไปยังสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอเลื่อนวิทยาลัยนาคูทราบต่อไป



## 9. การแต่งตั้ง

### 9.1 วิทยฐานะครูชำนาญการ

กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติและผู้ขอมีวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 2 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

### 9.2 วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

### 9.3 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

### 9.4 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้สั่งบรรจุและให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

ทั้งนี้ เมื่อออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งในแต่ละวิทยฐานะตาม ข้อ 9.1 - 9.4 ให้ส่งสำเนาคำสั่งและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

10. การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

11. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

## แนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

สำหรับการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ในครั้งต่อไป ให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ดังนี้

1.1 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติมีคุณสมบัติครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมตินั้น แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าว ยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มิคุณสมบัติครบ

1.2 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้ได้รับการอนุมัติ ให้ยื่นคำขอได้ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมติ

2. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หากมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ด้วย ให้ยื่นคำขอได้ตามหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่งเพียงหลักเกณฑ์เดียว

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ แต่การดำเนินการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ เดิม โดยยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

3. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ

4. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มิคุณสมบัติครบ

5. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป การดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เว้นแต่ผู้ที่มีกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มิคุณสมบัติครบ

6. ผู้ที่ได้ยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือมิได้ยื่นคำขอรับการประเมิน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 ของแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน แล้วแต่กรณี การดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะต่อไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้



7. ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ข้อ 2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู และข้อ 2.3 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แต่คุณสมบัติตามข้อ 2.2 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ข้อ 2.4 การพัฒนา และข้อ 2.5 ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้ หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ให้นำไปใช้ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

7.1 มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

7.1.1 การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ 0206.3/3724 - 3725 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง

7.1.2 การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ 0206.3/3724 - 3725 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง

7.2 ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7.3 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมิน รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา และรับรองข้อมูลดังกล่าว ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2)

8. ผู้ขอรับการประเมินที่มีคุณสมบัติตามที่หลักเกณฑ์นี้กำหนดไว้ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

8.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 2 ชุด ดังนี้

- (1) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)
- (2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา
- (3) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

8.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 4 ชุด ดังนี้

- (1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)
- (2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา
- (3) ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
- (4) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน อนุมัติผ่านการพัฒนา เป็นต้น

9. การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีที่ขอ

9.1 ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 8.1 ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

9.2 ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 8.2 ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

10. การประเมินให้ดำเนินการ ดังนี้

10.1 ให้ผู้ประเมินตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ข้อ 7

10.2 ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมิน โดยแยกประเมินเป็นรายปีการศึกษา รวม 5 ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.3)

10.3 ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้นั้นมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

11. ให้ผู้ประเมินส่งคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และแบบสรุปผลการประเมินตามข้อ 10.2 พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการต่อไป

12. ผู้ประเมิน เกณฑ์การตัดสิน การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน การพิจารณาดำเนินการของ กศจ. การพิจารณาผลงานทางวิชาการ และการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

13. เมื่อประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการนี้แล้ว หากมีผู้ยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี จัดทำบัญชีผู้ยื่นขอรับการประเมินดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

14. กรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา



**แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....อายุ ..... ปี  
 คุณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ .....  
 ตำแหน่งเลขที่ .....รับเงินเดือนอันดับ คศ. .... ขั้น/เงินเดือน .....บาท  
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ .....  
 จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
 สังกัดส่วนราชการ.....

**2. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน**

(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน  
 ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ และปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ)

| ปีการศึกษา            | ภาคเรียน | วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ | ชั้น/ระดับ | จำนวนชั่วโมงสอน<br>(ชั่วโมง/สัปดาห์) |
|-----------------------|----------|--------------------------------|------------|--------------------------------------|
| ปีการศึกษาที่ 1       | 1        |                                |            |                                      |
|                       | 2        |                                |            |                                      |
|                       |          |                                |            |                                      |
| ปีการศึกษาที่ 2       | 1        |                                |            |                                      |
|                       | 2        |                                |            |                                      |
|                       |          |                                |            |                                      |
| ปีการศึกษาที่ 3       | 1        |                                |            |                                      |
|                       | 2        |                                |            |                                      |
|                       |          |                                |            |                                      |
| ปีการศึกษาที่ 4       | 1        |                                |            |                                      |
|                       | 2        |                                |            |                                      |
|                       |          |                                |            |                                      |
| ปีการศึกษาที่ 5       | 1        |                                |            |                                      |
|                       | 2        |                                |            |                                      |
|                       |          |                                |            |                                      |
| ปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ |          |                                |            |                                      |
|                       |          |                                |            |                                      |

### 3. วิทยฐานะที่ขอ

- วิทยฐานะครูชำนาญการ
- วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

- วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

เสนอผลงานทางวิชาการ วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. เรื่อง.....

2. เรื่อง.....

- วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

เสนอผลงานทางวิชาการ วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. เรื่อง.....

2. เรื่อง.....

### 4. คุณสมบัติของผู้ขอ

| ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ                                                     |                                                                             | การตรวจสอบ<br>คุณสมบัติ<br>ของคณะกรรมการ                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน                                                            |                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>○ มีคุณสมบัติ</li><li>○ ขาดคุณสมบัติ</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ ตำแหน่งครู</li></ul>                          | ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....<br>จำนวน ..... ปี ..... เดือน ..... วัน | ระบุเหตุผล.....<br>.....<br>.....                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ</li></ul>      | ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....<br>จำนวน ..... ปี ..... เดือน ..... วัน | .....<br>.....<br>.....                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ</li></ul> | ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....<br>จำนวน ..... ปี ..... เดือน ..... วัน | .....<br>.....<br>.....                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ</li></ul>     | ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....<br>จำนวน ..... ปี ..... เดือน ..... วัน |                                                                                      |



| ผู้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                                                           |                                                           |                                                           |                                                                   | การตรวจสอบ<br>คุณสมบัติ<br>ของคณะกรรมการ                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2 จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง 5 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ จำนวน.....ชั่วโมง<br>1) การรายงานภาระงานสอน ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ต้องเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดไว้<br>ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/3724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 |                                                           |                                                           |                                                           |                                                           |                                                                   | <input type="radio"/> มีคุณสมบัติ<br><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ<br>ระบุเหตุผล.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| ภาระงานสอน                                                                                                                                                                                                                                                          | ปีที่ 1<br>(ตั้งแต่วันที่<br>.....<br>ถึงวันที่<br>.....) | ปีที่ 2<br>(ตั้งแต่วันที่<br>.....<br>ถึงวันที่<br>.....) | ปีที่ 3<br>(ตั้งแต่วันที่<br>.....<br>ถึงวันที่<br>.....) | ปีที่ 4<br>(ตั้งแต่วันที่<br>.....<br>ถึงวันที่<br>.....) | ปีที่ 5<br>(ตั้งแต่วันที่<br>.....<br>ถึงวันที่ยื่นคำขอ<br>.....) |                                                                                                                                         |
| 1. ชั่วโมงสอน<br>ตามตารางสอน                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                                                           |                                                           |                                                           |                                                                   |                                                                                                                                         |
| 2. ภาระงาน<br>ที่เกี่ยวข้องกับ<br>การจัดการเรียน<br>การสอน<br>และภาระงาน<br>การพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาของ<br>สถานศึกษา                                                                                                                                              |                                                           |                                                           |                                                           |                                                           |                                                                   |                                                                                                                                         |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                                                           |                                                           |                                                           |                                                                   |                                                                                                                                         |

| ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                                                           |                                                           |                                                           |                                                                   | การตรวจสอบ<br>คุณสมบัติ<br>ของคณะกรรมการ                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2) การรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป วิทยฐานะครูชำนาญการ และวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง/ปี สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง/ปี</p>         |                                                           |                                                           |                                                           |                                                           |                                                                   | <input type="radio"/> มีคุณสมบัติ<br><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ<br>ระบุเหตุผล.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| ชั่วโมงการ<br>ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปีที่ 1<br>(ตั้งแต่วันที่<br>.....<br>ถึงวันที่<br>.....) | ปีที่ 2<br>(ตั้งแต่วันที่<br>.....<br>ถึงวันที่<br>.....) | ปีที่ 3<br>(ตั้งแต่วันที่<br>.....<br>ถึงวันที่<br>.....) | ปีที่ 4<br>(ตั้งแต่วันที่<br>.....<br>ถึงวันที่<br>.....) | ปีที่ 5<br>(ตั้งแต่วันที่<br>.....<br>ถึงวันที่ยื่นคำขอ<br>.....) |                                                                                                                                         |
| 1) ชั่วโมงสอน<br>ตามตารางสอน                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |                                                           |                                                           |                                                           |                                                                   |                                                                                                                                         |
| 2) งานสนับสนุน<br>การจัดการเรียนรู้<br>(ไม่รวม PLC)                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                           |                                                           |                                                           |                                                                   |                                                                                                                                         |
| 3) การมีส่วนร่วม<br>ในชุมชนการเรียนรู้<br>ทางวิชาชีพ (PLC)                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                                                           |                                                           |                                                           |                                                                   |                                                                                                                                         |
| 4) งานตอบสนอง<br>นโยบายและจุดเน้น                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                                                           |                                                           |                                                           |                                                                   |                                                                                                                                         |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                           |                                                           |                                                           |                                                                   |                                                                                                                                         |
| <p>ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านการนำภาระงานสอน ตามข้อ 1) รวมกับชั่วโมงการปฏิบัติงานตามข้อ 2) ในช่วงระยะเวลาอันหลัง 5 ปี วิทยฐานะครูชำนาญการหรือวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง</p> |                                                           |                                                           |                                                           |                                                           |                                                                   |                                                                                                                                         |



| ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | การตรวจสอบ<br>คุณสมบัติ<br>ของคณะกรรมการ                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4.3 การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ</p> <p>(1) การถูกลงโทษทางวินัย</p> <p><input type="radio"/> ไม่เคย</p> <p><input type="radio"/> เคย สถานโทษ..... คำสั่ง.....เลขที่...../.....<br/>ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....</p> <p>(2) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p><input type="radio"/> ไม่เคย</p> <p><input type="radio"/> เคย สถานโทษ..... คำสั่ง.....เลขที่...../.....<br/>ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....</p> | <p><input type="radio"/> มีคุณสมบัติ</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ</p> <p>ระบุเหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

4.4 การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 22/2560) ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ จำนวน.....ชั่วโมง

| ปี พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หลักสูตร | รหัส<br>หลักสูตร | หน่วยงานที่จัด | ระหว่างวันที่ | จำนวน<br>(ชั่วโมง) | การตรวจสอบ<br>คุณสมบัติของ<br>คณะกรรมการ                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------------|---------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                  |                |               |                    | <input type="radio"/> มีคุณสมบัติ                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                  |                |               |                    | <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                  |                |               |                    | ระบุเหตุผล.....                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                  |                |               |                    | .....                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                  |                |               |                    |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                  |                |               |                    |                                                                                                                                                  |
| <p>กรณีการยื่นคำขอในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากนำผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 3 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554 มาใช้แทนการพัฒนาตาม ว 22/2560 ต้องเป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560</p> <p>หลักสูตร.....หน่วยงานที่จัด.....</p> <p>ระหว่างวันที่.....จำนวน.....ชั่วโมง</p> |          |                  |                |               |                    | <p><input type="radio"/> มีคุณสมบัติ</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ</p> <p>ระบุเหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

| ผู้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ                                                                                                                                                                                                          |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             | การตรวจสอบ<br>คุณสมบัติ<br>ของคณะกรรมการ                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5 ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่<br>ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยต้องมีผลการประเมิน<br>ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา. |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             | <input type="radio"/> มีคุณสมบัติ<br><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ<br>ระบุเหตุผล.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                             | ปีการศึกษา<br>.....                                         | ปีการศึกษา<br>.....                                         | ปีการศึกษา<br>.....                                         | ปีการศึกษา<br>.....                                         | ปีการศึกษา<br>.....                                         |                                                                                                                       |
| ผลงานที่เกิดจาก<br>การปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                     | <input type="radio"/> ผ่าน<br><input type="radio"/> ไม่ผ่าน | <input type="radio"/> ผ่าน<br><input type="radio"/> ไม่ผ่าน | <input type="radio"/> ผ่าน<br><input type="radio"/> ไม่ผ่าน | <input type="radio"/> ผ่าน<br><input type="radio"/> ไม่ผ่าน | <input type="radio"/> ผ่าน<br><input type="radio"/> ไม่ผ่าน |                                                                                                                       |
| สรุปผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                                                                                       |
| <input type="radio"/> ผ่าน<br><input type="radio"/> ไม่ผ่าน                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                                                                                       |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบ  
เอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....ที่ยื่นคำขอ



- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>ตรวจสอบแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ</p> <p>ความเห็น/ข้อสังเกต.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p>           | <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ตรวจสอบแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ</p> <p>ความเห็น/ข้อสังเกต.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p> |
| <p>ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>ตรวจสอบแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ</p> <p>ความเห็น/ข้อสังเกต.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |





### 3. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

3.1 การรายงานภาระงานสอน ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 จำนวน.....ชั่วโมง

1) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน จำนวน.....ชั่วโมง

(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ทำการสอน ในกรณีที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาคเรียน ให้รายงานเป็นรายภาคเรียน)

| ภาคเรียน | วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ | ชั้น/ระดับ | จำนวน (ชั่วโมง) |
|----------|--------------------------------|------------|-----------------|
|          |                                |            |                 |
|          |                                |            |                 |
|          |                                |            |                 |
|          |                                |            |                 |
|          |                                |            |                 |

2) ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสอน และภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา  
จำนวน.....ชั่วโมง

| ภาคเรียน | ภาระงาน | จำนวน (ชั่วโมง) |
|----------|---------|-----------------|
|          |         |                 |
|          |         |                 |
|          |         |                 |
|          |         |                 |
|          |         |                 |

3.2 การรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป

| ชั่วโมงการปฏิบัติงาน                               | จำนวน (ชั่วโมง) |
|----------------------------------------------------|-----------------|
| 1) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน                           |                 |
| 2) งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (ไม่รวม PLC)       |                 |
| 3) การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) |                 |
| 4) งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น                      |                 |
| รวม                                                |                 |



5. การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 22/2560) จำนวน.....ชั่วโมง

○ ไม่ถูกลงโทษ

(2) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ

○ ไม่ถูกลงโทษ

○ ถูกลงโทษ.....สถานโทษ.....คำสั่ง.....เลขที่...../.....  
ลงวันที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

[illegible]

6. ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นปีการศึกษา (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)

(เมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้ข้าราชการครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง โดยให้ประเมินตามตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินต่อไป)

| ตัวชี้วัด                                                                                                                      | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   |   | ผลการประเมินของ<br>ผู้อำนวยการสถานศึกษา     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|---------------------------------------------|
|                                                                                                                                | ระดับคุณภาพ       |   |   |   |   | ระดับคุณภาพ/เหตุผล                          |
|                                                                                                                                | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 |                                             |
| 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน                                                                                                    |                   |   |   |   |   | ระดับ.....<br>เหตุผล.....<br>.....<br>..... |
| 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร                                                                                               |                   |   |   |   |   | ระดับ.....<br>เหตุผล.....<br>.....<br>..... |
| 1.2 การจัดการเรียนรู้                                                                                                          |                   |   |   |   |   | ระดับ.....<br>เหตุผล.....<br>.....<br>..... |
| 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้                                                                                                |                   |   |   |   |   | ระดับ.....<br>เหตุผล.....<br>.....<br>..... |
| 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/<br>แผนการจัดการศึกษาเฉพาะ<br>บุคคล(IEP)/แผนการสอน<br>รายบุคคล(IIP)/แผนการจัด<br>ประสบการณ์ |                   |   |   |   |   | ระดับ.....<br>เหตุผล.....<br>.....<br>..... |
| 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้                                                                                               |                   |   |   |   |   | ระดับ.....<br>เหตุผล.....<br>.....<br>..... |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน                                                                                                           |                   |   |   |   |   | ระดับ.....<br>เหตุผล.....<br>.....<br>..... |



| ตัวชี้วัด                                                                         | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   |   | ผลการประเมินของ<br>ผู้อำนวยการสถานศึกษา     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|---------------------------------------------|
|                                                                                   | ระดับคุณภาพ       |   |   |   |   | ระดับคุณภาพ/เหตุผล                          |
|                                                                                   | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 |                                             |
| 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม<br>เทคโนโลยีทางการศึกษา<br>และแหล่งเรียนรู้ |                   |   |   |   |   | ระดับ.....<br>เหตุผล.....<br>.....<br>..... |
| 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้                                                 |                   |   |   |   |   | ระดับ.....<br>เหตุผล.....<br>.....<br>..... |
| 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้                                                 |                   |   |   |   |   | ระดับ.....<br>เหตุผล.....<br>.....<br>..... |
| 2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน<br>2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน                   |                   |   |   |   |   | ระดับ.....<br>เหตุผล.....<br>.....<br>..... |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน                                               |                   |   |   |   |   | ระดับ.....<br>เหตุผล.....<br>.....<br>..... |
| 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร<br>ประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา               |                   |   |   |   |   | ระดับ.....<br>เหตุผล.....<br>.....<br>..... |

| ตัวชี้วัด                                                       | ผลการประเมินตนเอง |   |   |   |   | ผลการประเมินของ<br>ผู้อำนวยการสถานศึกษา     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|---------------------------------------------|
|                                                                 | ระดับคุณภาพ       |   |   |   |   | ระดับคุณภาพ/เหตุผล                          |
|                                                                 | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 |                                             |
| <b>3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b><br>3.1 การพัฒนาตนเอง |                   |   |   |   |   | ระดับ.....<br>เหตุผล.....<br>.....<br>..... |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ                                             |                   |   |   |   |   | ระดับ.....<br>เหตุผล.....<br>.....<br>..... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและถ่วงดุลข้อมูล

ความเห็น/ข้อสังเกต.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....



ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรพัฒนา.....

ความเห็น/ข้อสังเกต.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ ..... ปี  
 คุ ณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ .....  
 ตำแหน่งเลขที่ .....รับเงินเดือนอันดับ คศ. .... ขั้น/เงินเดือน .....บาท  
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ .....  
 จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
 สังกัดส่วนราชการ.....

| คุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ<br>(ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)                                                                                                                                                                        | <input type="radio"/> มีคุณสมบัติ<br><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ<br>ระบุเหตุผล.....<br>..... |
| 2.2 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง<br>5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ<br>- ชนก. หรือ ชนพ. ไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง/ปี<br>รวม 5 ปี ไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง<br>- ชช. หรือ ชซพ. ไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง/ปี<br>รวม 5 ปี ไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง | <input type="radio"/> มีคุณสมบัติ<br><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ<br>ระบุเหตุผล.....<br>..... |
| 2.3 การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ<br>วิชาชีพ<br>(ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ<br>ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)                                                                                          | <input type="radio"/> มีคุณสมบัติ<br><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ<br>ระบุเหตุผล.....<br>..... |
| 2.4 การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.<br>กำหนด ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี<br>นับถึงวันที่ยื่นคำขอ                                                                                                                                             | <input type="radio"/> มีคุณสมบัติ<br><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ<br>ระบุเหตุผล.....<br>..... |

| คุณสมบัติ                                                                                                                                                                        | ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5 ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา (ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย วฐ. 3 | <input type="radio"/> มีคุณสมบัติ<br><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ<br>ระบุเหตุผล.....<br>..... |

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและถ่วงดุลข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- ☐ คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

| ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา                                                                                                                                                                     | ความเห็นของผู้ร่วมประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ตรวจสอบแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="radio"/> คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>(กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน)</p> <p>ตรวจสอบแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="radio"/> คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p>                                                                                           | <p>(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p>                                                                                                                                                                    |



## สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

ราย นาย/นาง/นางสาว.....

| ตัวชี้วัด                                                                                                                  | ระดับคุณภาพ                                                 |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | ปีการศึกษา<br>ที่ 1                                         | ปีการศึกษา<br>ที่ 2                                         | ปีการศึกษา<br>ที่ 3                                         | ปีการศึกษา<br>ที่ 4                                         | ปีการศึกษา<br>ที่ 5                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>1. ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>                                                                                         |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             | <b>เกณฑ์การตัดสิน</b><br><b>วิทยฐานะครูชำนาญการ</b><br>(1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด<br>ต้องมีผลการประเมิน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และ<br>(2) ด้านที่ 2 และด้านที่ 3<br>แต่ละด้าน ต้องมีผลการประเมิน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า<br>1 ตัวชี้วัด<br><b>วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ</b><br>(1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด<br>ต้องมีผลการประเมิน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และ<br>(2) ด้านที่ 2 และด้านที่ 3<br>ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 รวมกันแล้ว<br>ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด<br><b>วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ</b><br>(1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด<br>ต้องมีผลการประเมิน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และ<br>(2) ด้านที่ 2 และด้านที่ 3<br>ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 รวมกันแล้ว<br>ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด<br><b>วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ</b><br>(1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด<br>ต้องมีผลการประเมิน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 5 และ<br>(2) ด้านที่ 2 และด้านที่ 3<br>ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 รวมกันแล้ว<br>ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด |
| 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร                                                                                           |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.2 การจัดการเรียนรู้                                                                                                      |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้                                                                                            |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/<br>แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)/<br>แผนการสอนรายบุคคล(IIP)/แผนการจัด<br>ประสบการณ์ |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้                                                                                           |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน                                                                                                       |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม<br>เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้                                              |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้                                                                                          |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้                                                                                          |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</b>                                                                                     |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน                                                                                               |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน                                                                                        |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ<br>และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา                                                         |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b>                                                                                 |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.1 การพัฒนาตนเอง                                                                                                          |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ                                                                                                        |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>สรุปผลการประเมิน</b>                                                                                                    | <input type="radio"/> ผ่าน<br><input type="radio"/> ไม่ผ่าน | <input type="radio"/> ผ่าน<br><input type="radio"/> ไม่ผ่าน | <input type="radio"/> ผ่าน<br><input type="radio"/> ไม่ผ่าน | <input type="radio"/> ผ่าน<br><input type="radio"/> ไม่ผ่าน | <input type="radio"/> ผ่าน<br><input type="radio"/> ไม่ผ่าน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔  
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ  
และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

ก.ค.ศ. จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานการสอน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนายอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทุกปี  
โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถนำผล  
ที่ผ่านการพัฒนาไปใช้เป็นคุณสมบัติเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้ทุกวิทยฐานะ โดยให้ถือว่า  
การพัฒนาตามหลักเกณฑ์นี้ เป็นการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมทุกหลักเกณฑ์และวิธีการ ต้องมีผลการพัฒนาเพื่อนำมาใช้ก่อนแต่งตั้งให้มีและ  
เลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค  
ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙



## หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### สายงานการสอน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗๙ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ มาตรา ๕๔ กำหนดว่า การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะ ซึ่งผ่านการประเมิน และมาตรา ๘๐ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ มีความต่อเนื่อง และมีมาตรฐาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๗๙ และมาตรา ๘๐ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ดังต่อไปนี้

#### หลักเกณฑ์

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยให้ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองเป็นรายปี ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด และเข้ารับการพัฒนามตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์นี้ สามารถนำผลที่ผ่านการพัฒนาไปใช้เป็นคุณสมบัติเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะได้ทุกวิทยฐานะ และให้ถือว่าการพัฒนาตามหลักเกณฑ์นี้เป็นการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. หลักสูตรการพัฒนามต้องม้องค้ประกอบด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความเป็นครู และคุณลักษณะที่คาดหวัง โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ หลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนามรับรองตามมาตรฐานวิทยฐานะ หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒ พัฒนามอย่างต่อเนื่องทุกปี ในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง และภายในระยะเวลา ๕ ปี ต้องมีชั่วโมงการพัฒนาม จำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง

หากภายในระยะเวลา ๕ ปี มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนามไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง สามารถนำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนามได้



## วิธีการ

๑. ให้ส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนายอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองเป็นรายปี ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา

๔. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา แล้วนำผลสำเร็จของการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรอง หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานลงในบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกครั้ง

๕. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรองตามมาตรฐานวิทยฐานะ หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วรับรองผลสำเร็จการพัฒนานั้นในบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน

กรณีที่มิมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง ภายในระยะเวลา ๕ ปี ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ จำนวน ๑๐๐ ชั่วโมงได้ โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบจากบันทึกประวัติการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วรับรองผลไว้เป็นหลักฐาน

๖. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

## ขอบข่ายของหลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรองต้องมีองค์ประกอบด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความเป็นครู และคุณลักษณะที่คาดหวังในแต่ละวิทยฐานะ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความรู้ ประกอบด้วย

๑. เนื้อหาวิชาที่สอน ความสามารถ ทักษะในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. วิธีสอน ถ่ายทอดความรู้เชิงเนื้อหา กิจกรรม บริบท เป้าหมายการเรียนรู้ ความรู้พื้นฐาน การปรับพื้นฐาน และอุปสรรคการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. หลักการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้

๔. หลักสูตร การออกแบบ วางแผนการใช้ ประเมิน และแนวทางการเรียนรู้ในแต่ละเนื้อหา



๕. พื้นฐานการศึกษา หลักการศึกษา ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาสังคม นโยบายการศึกษา จุดมุ่งหมาย และเป้าหมายการจัดการศึกษาดังแต่ระดับชาติจนถึงระดับหลักสูตร

๖. การจัดการศึกษาแบบรวมและการตอบสนองต่อความหลากหลายของผู้เรียน

๗. ทฤษฎีการเรียนรู้และจิตวิทยาการเรียนรู้

๘. การใช้เทคโนโลยีและสื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้

๙. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านทักษะ ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร

วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำ และประเมินหลักสูตร

๒. การจัดการเรียนรู้

๒.๑ การออกแบบและจัดทำแผนการเรียนรู้ให้เหมาะกับวัย พัฒนาการ และความแตกต่างของผู้เรียน รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านต่าง ๆ แก่ผู้เรียน โดยเน้นกระบวนการคิด การลงมือปฏิบัติ และการสร้างวินัยในตนเอง

๒.๒ การวางแผน จัดการ และประสานงาน เพื่อบูรณาการการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

๒.๓ การจัดการเรียนรู้ กำกับติดตาม ประเมิน และสะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒.๔ เนื้อหาสาระในรายวิชาที่สอน

๓. การจัดบรรยากาศการเรียนรู้

จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เสริมสร้างผู้เรียนในด้านการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมเชิงบวก ใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่อย่างเปิดกว้าง ลงมือปฏิบัติจริง กระตุ้นด้วยคำถามและปัญหา ทำทหายการเรียนรู้ การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนการแนะแนวการศึกษา และการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียน นำการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๔. การใช้สื่อการเรียนรู้

เลือก พัฒนา ประยุกต์สื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรทางการศึกษาต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ คิดค้น ทำทหาย และกระตุ้นความใฝ่รู้แก่ผู้เรียน

๕. การวัดและประเมินผลผู้เรียน

วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งแบบเป็นกลุ่มและรายบุคคลโดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่เหมาะสมและหลากหลาย กำกับ ติดตาม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๖. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ใช้พัฒนา และสร้างความรู้จากการวิจัยลงสู่การปฏิบัติได้



๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น

เจรจา จูงใจ ร่วมทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน

๘. การเรียนรู้เชิงวิชาชีพ

ทบทวนและสะท้อนผลการเรียนรู้ของตนเอง สร้างปฏิสัมพันธ์และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมวิชาชีพ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๙. ภาษาอังกฤษ

เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านความเป็นครู ประกอบด้วย

๑. ยึดมั่น ผูกพัน ศรัทธาในวิชาชีพ และทุ่มเทเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒. มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนทั้งกาย วาจา และจิตใจ ดำรงตนให้เป็นที่ยอมรับ ศรัทธา และน่าเชื่อถือทั้งในและนอกสถานศึกษา

๓. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๔. มีวินัยและการรักษาวินัย

๕. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพเพิ่มขึ้น

๖. ปฏิบัติตนโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

๗. มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง

คุณลักษณะที่คาดหวัง

วิทยฐานะครูชำนาญการ

ความรู้ : เรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลงตนเอง

ทักษะ : บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ความเป็นครู : พัฒนาตนเองเพื่อให้มีคุณครูที่ดี

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความรู้ : นำผลการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงสู่ผู้เรียน

ทักษะ : สร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

ความเป็นครู : เป็นแบบอย่างการพัฒนาคุณครูที่ดี

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ความรู้ : บริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

ทักษะ : พัฒนานวัตกรรมให้เป็นต้นแบบการเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

ความเป็นครู : ส่งเสริมการพัฒนาคุณครูที่ดีแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ



### วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ความรู้ : เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ทักษะ : เป็นผู้ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางวิชาชีพ

ความเป็นครู : เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาความเป็นครูที่ดีในวงวิชาชีพ

### การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

๑. ผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ ที่ยังอยู่ภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันสำเร็จหลักสูตรการพัฒนาให้สามารถนำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งครูหรือดำรงวิทยฐานะมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่มีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ แต่พ้นกำหนดเวลา ๓ ปี นับแต่วันสำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว หรือไม่เคยมีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ให้เข้ารับการพัฒนามตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยให้เข้ารับการพัฒนามตามหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง จำนวน ๒๐ ชั่วโมง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ.  
ห้ามสำเนาเพื่อจำหน่าย



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ 0635

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

10 ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานการสอน จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบบันทึกการประเมินและรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง ส่วนการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย อีกทั้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะ ต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน (๘ ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (๓ ตัวชี้วัด) และด้านการพัฒนานตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๒ ตัวชี้วัด) ด้วยนั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำหรับคู่มือการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และคู่มือบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) พร้อมทั้งโปรแกรมบันทึกประวัติการปฏิบัติงานจะแจ้งให้ส่วนราชการ หน่วยงานการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินและบันทึกประวัติการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

นายพิเชษฐ ฤทธิรงค์

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕



การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๓๐635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๐)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้  
การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้  
ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม  
และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุน  
การบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและ  
จุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ  
ต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

| ระดับการศึกษา                                                                                         | ชั่วโมงสอนตามตารางสอน                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ๑. ปฐมวัย                                                                                             | ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์                                  |
| ๒. ประถมศึกษา<br>(รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)                            | ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์                                 |
| ๓. มัธยมศึกษา<br>(รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)                            | ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์                                 |
| ๔. การศึกษาพิเศษ<br>๔.๑ เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ<br>๔.๒ ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์ | ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์<br>ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ |

แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ ☐ ไม่มีวิทยฐานะ

☐ ครูชำนาญการ

☐ ครูชำนาญการพิเศษ

☐ ครูเชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนอันดับ ศศ. ....ชั้น.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา..... เขต.....

ส่วนราชการ.....



คำชี้แจง วิธีการประเมินแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วย
2. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูบันทึกระดับคุณภาพที่ได้ในตารางสรุปผลการประเมิน  
กรณีตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ 1 หรือมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามระดับคุณภาพ ไม่ให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนั้น

#### ตารางสรุปผลการประเมิน

| ตัวชี้วัด                                                                                            | ระดับคุณภาพ |         |         |         |         | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน                                                                          |             |         |         |         |         | <b>เกณฑ์การตัดสิน</b><br><b>วิทยฐานะครูชำนาญการ</b><br>(1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2<br>(2) ด้านที่ 2 – 3 แต่ละด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด<br><b>วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ</b><br>(1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3<br>(2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด<br><b>วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ</b><br>(1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 4<br>(2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด |
| 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร                                                                     |             |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.2 การจัดการเรียนรู้                                                                                |             |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้                                                                      |             |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์ |             |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้                                                                     |             |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน                                                                                 |             |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้                           |             |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้                                                                    |             |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้                                                                    |             |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| ตัวชี้วัด                                                       | ระดับคุณภาพ |         |         |         |         | หมายเหตุ                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |                                                                                                                                                                                      |
| 2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน                                 |             |         |         |         |         | <b>วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ</b><br>(1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 5<br>(2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด |
| 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน                                    |             |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                      |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน                             |             |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                      |
| 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา |             |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                      |
| 3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ                             |             |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                      |
| 3.1 การพัฒนาตนเอง                                               |             |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                      |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ                                             |             |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                      |



การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีการประเมิน 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน

1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

1.2 การจัดการเรียนรู้

1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

1.2.4 คุณภาพผู้เรียน

1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน

2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

3. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ

3.1 การพัฒนาตนเอง

3.2 การพัฒนาวิชาชีพ

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกตามระดับคุณภาพ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| <p>ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ</p> |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้</p>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับคุณภาพ                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             | หลักฐาน ร่องรอย                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับ 1                                                                                                                                                                                     | ระดับ 2                                                                                                                                                                                     | ระดับ 3                                                                                                                                                                                     | ระดับ 4                                                                                                                                                                                     | ระดับ 5                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้</p> | <p>1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้</p> | <p>1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้</p> | <p>1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้</p> | <p>1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้</p> | <p>1) หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่สอน</p> <p>2) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน</p> <p>3) หลักฐานการประเมินผล การใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่สอน</p> <p>4) วุฒิบัตร เกียรติบัตร โล่ คำสั่ง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> |



| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ                                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                                                                                                                                      | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|           | ระดับ 1                                                                                                                    | ระดับ 2                                                                                                                | ระดับ 3                                                                                                                       | ระดับ 4                                                                                                                       | ระดับ 5                                                                                                                                              |                 |
|           | 2. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง | 2. พัฒนาหลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง | 2. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง | 2. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง | 2. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง |                 |
|           | 3. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร                                                                                  | 3. ร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตรและนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น                              | 3. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น                       | 3. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น                       | 3. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น                                              |                 |
|           |                                                                                                                            |                                                                                                                        | 4. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร                                                                                         | 4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร                                                           | 4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร                                                                            |                 |

| <p>1.2 การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล</p>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้</p> |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับคุณภาพ                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     | หลักฐาน ร่องรอย                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับ 1                                                                                                                                                                                                             | ระดับ 2                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับ 3                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับ 4                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับ 5                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>1.2 การจัดการเรียนรู้</p> <p>1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> | <p>1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> | <p>1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> | <p>1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> | <p>1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> | <p>1) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน</p> <p>2) หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้</p> <p>3) คำสั่ง และร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษา</p> <p>4) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |



| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ                            |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|           | ระดับ 1                                | ระดับ 2                                                                                              | ระดับ 3                                                                                                                                                                                                   | ระดับ 4                                                                                                                                                                                                        | ระดับ 5                                                                                                                                                                                                              |                 |
|           | 3. ประเมินผลการใช้<br>หน่วยการเรียนรู้ | 3. ประเมินผลการใช้<br>หน่วยการเรียนรู้<br>และนำผลการประเมิน<br>มาปรับปรุงพัฒนา<br>ให้มีคุณภาพสูงขึ้น | 3. ประเมินผลการใช้<br>หน่วยการเรียนรู้<br>และนำผลการประเมิน<br>มาปรับปรุงพัฒนา<br>ให้มีคุณภาพสูงขึ้น<br><br>4. เป็นพี่เลี้ยง<br>หรือร่วมปรึกษา<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>ด้านการออกแบบ<br>หน่วยการเรียนรู้ | 3. ประเมินผลการใช้<br>หน่วยการเรียนรู้<br>และนำผลการประเมิน<br>มาปรับปรุงพัฒนา<br>ให้มีคุณภาพสูงขึ้น<br><br>4. เป็นแบบอย่างที่ดี<br>เป็นพี่เลี้ยง<br>และหรือเป็นที่ปรึกษา<br>ด้านการออกแบบ<br>หน่วยการเรียนรู้ | 3. ประเมินผลการใช้<br>หน่วยการเรียนรู้<br>และนำผลการประเมิน<br>มาปรับปรุงพัฒนา<br>ให้มีคุณภาพสูงขึ้น<br><br>4. เป็นแบบอย่างที่ดี<br>เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง<br>และเป็นที่ปรึกษา<br>ด้านการออกแบบ<br>หน่วยการเรียนรู้ |                 |

### 1.2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

**จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้** หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ล่วงหน้า อย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

**จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)** หมายถึง การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสหวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล ตลอดจนกำหนดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคลอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

**จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IIP)** หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟู เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟูไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

**จัดทำแผนการจัดประสบการณ์** หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านกิจกรรมการเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

| ตัวชี้วัด                                                                                                                             | ระดับคุณภาพ                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            | หลักฐาน ร่องรอย                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       | ระดับ 1                                                                                                                                                                                   | ระดับ 2                                                                                                                                                                                   | ระดับ 3                                                                                                                                                                                   | ระดับ 4                                                                                                                                                                                   | ระดับ 5                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |
| 1.2.2 จัดทำ<br>แผนการจัดการเรียนรู้/<br>แผนการจัดการศึกษา<br>เฉพาะบุคคล (IEP)/<br>แผนการสอนรายบุคคล<br>(IIP)/ แผนการจัด<br>ประสบการณ์ | 1.วิเคราะห์ผู้เรียน<br>เป็นรายบุคคล<br><br>2. จัดทำแผน<br>การจัดการเรียนรู้<br>สอดคล้องกับ<br>การออกแบบ<br>หน่วยการเรียนรู้<br>ธรรมชาติของผู้เรียน<br>และบริบทของสถานศึกษา<br>และท้องถิ่น | 1.วิเคราะห์ผู้เรียน<br>เป็นรายบุคคล<br><br>2. จัดทำแผน<br>การจัดการเรียนรู้<br>สอดคล้องกับ<br>การออกแบบ<br>หน่วยการเรียนรู้<br>ธรรมชาติของผู้เรียน<br>และบริบทของสถานศึกษา<br>และท้องถิ่น | 1.วิเคราะห์ผู้เรียน<br>เป็นรายบุคคล<br><br>2. จัดทำแผน<br>การจัดการเรียนรู้<br>สอดคล้องกับ<br>การออกแบบ<br>หน่วยการเรียนรู้<br>ธรรมชาติของผู้เรียน<br>และบริบทของสถานศึกษา<br>และท้องถิ่น | 1.วิเคราะห์ผู้เรียน<br>เป็นรายบุคคล<br><br>2. จัดทำแผน<br>การจัดการเรียนรู้<br>สอดคล้องกับ<br>การออกแบบ<br>หน่วยการเรียนรู้<br>ธรรมชาติของผู้เรียน<br>และบริบทของสถานศึกษา<br>และท้องถิ่น | 1. วิเคราะห์ผู้เรียน<br>เป็นรายบุคคล<br><br>2. จัดทำแผน<br>การจัดการเรียนรู้<br>สอดคล้องกับ<br>การออกแบบ<br>หน่วยการเรียนรู้<br>ธรรมชาติของผู้เรียน<br>และบริบทของสถานศึกษา<br>และท้องถิ่น | 1) หลักฐานการวิเคราะห์<br>ผู้เรียน<br>2) แผนการจัดการเรียนรู้<br>3) คำสั่ง และร่องรอย<br>การเป็นพี่เลี้ยง<br>และให้คำปรึกษา<br>4) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |



| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|           | ระดับ 1                                                                                                                                                                                                                                                          | ระดับ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
|           | <p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน</p> <p>4. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้</p> | <p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน</p> <p>4. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้</p> | <p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน</p> <p>4. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> | <p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์ อย่างหลากหลาย สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน</p> <p>4. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> | <p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์ อย่างหลากหลาย สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน</p> <p>4. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> |                 |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ |         |                                                                               |                                                                                                        |                                                                                                             | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|-------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|           | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3                                                                       | ระดับ 4                                                                                                | ระดับ 5                                                                                                     |                 |
|           |             |         | 5. เป็นแบบอย่างที่ดี<br>และให้คำแนะนำ<br>ด้านการจัดทำแผน<br>การจัดการเรียนรู้ | 5. เป็นแบบอย่างที่ดี<br>เป็นพี่เลี้ยง และหรือ<br>เป็นที่ปรึกษา<br>ด้านการจัดทำแผน<br>การจัดการเรียนรู้ | 5. เป็นแบบอย่างที่ดี<br>เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง<br>และเป็นที่ปรึกษา<br>ด้านการจัดทำแผน<br>การจัดการเรียนรู้ |                 |



1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แบบยล โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

| ตัวชี้วัด                            | ระดับคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หลักฐาน ร่องรอย                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | ระดับ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.2.3 กลยุทธ์<br>ในการจัดการเรียนรู้ | จัดการเรียนรู้โดยใช้<br>รูปแบบ เทคนิค และ<br>วิธีการ ที่เน้นวิธีการปฏิบัติ<br>มีความหลากหลาย<br>ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี<br>การจัดการเรียนรู้<br>การวัดผลและประเมินผล<br>ตามแผนการจัดการเรียนรู้<br>ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน<br>การเรียนรู้ ตัวชี้วัด<br>หรือผลการเรียนรู้<br>จุดประสงค์การเรียนรู้<br>และสอดคล้องกับ<br>ธรรมชาติของผู้เรียน<br>และสาระการเรียนรู้ | 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้<br>รูปแบบ เทคนิค และ<br>วิธีการ ที่เน้นวิธีการปฏิบัติ<br>มีความหลากหลาย<br>ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี<br>การจัดการเรียนรู้<br>การวัดผลและประเมินผล<br>ตามแผนการจัดการเรียนรู้<br>ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน<br>การเรียนรู้ ตัวชี้วัด<br>หรือผลการเรียนรู้<br>จุดประสงค์การเรียนรู้<br>และสอดคล้องกับ<br>ธรรมชาติของผู้เรียน<br>และสาระการเรียนรู้ | 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้<br>รูปแบบ เทคนิค และ<br>วิธีการ ที่เน้นวิธีการปฏิบัติ<br>มีความหลากหลาย<br>ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี<br>การจัดการเรียนรู้<br>การวัดผลและประเมินผล<br>ตามแผนการจัดการเรียนรู้<br>ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน<br>การเรียนรู้ ตัวชี้วัด<br>หรือผลการเรียนรู้<br>จุดประสงค์การเรียนรู้<br>และสอดคล้องกับ<br>ธรรมชาติของผู้เรียน<br>และสาระการเรียนรู้ | 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้<br>รูปแบบ เทคนิค และ<br>วิธีการ ที่เน้นวิธีการปฏิบัติ<br>มีความหลากหลาย<br>ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี<br>การจัดการเรียนรู้<br>การวัดผลและประเมินผล<br>ตามแผนการจัดการเรียนรู้<br>ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน<br>การเรียนรู้ ตัวชี้วัด<br>หรือผลการเรียนรู้<br>จุดประสงค์การเรียนรู้<br>และสอดคล้องกับ<br>ธรรมชาติของผู้เรียน<br>และสาระการเรียนรู้ | 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้<br>รูปแบบ เทคนิค และ<br>วิธีการ ที่เน้นวิธีการปฏิบัติ<br>มีความหลากหลาย<br>ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี<br>การจัดการเรียนรู้<br>การวัดผลและประเมินผล<br>ตามแผนการจัดการเรียนรู้<br>ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน<br>การเรียนรู้ ตัวชี้วัด<br>หรือผลการเรียนรู้<br>จุดประสงค์การเรียนรู้<br>และสอดคล้องกับ<br>ธรรมชาติของผู้เรียน<br>และสาระการเรียนรู้ | 1) แผนการจัดการเรียนรู้<br>2) สื่อ นวัตกรรม<br>เทคโนโลยี การจัดการ<br>เรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้<br>3) หลักฐานหรือร่องรอย<br>การประเมินผลการใช้<br>กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้<br>4) คำสั่ง และร่องรอย<br>การเป็นพี่เลี้ยง<br>และให้คำแนะนำ<br>5) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|           | ระดับ 1     | ระดับ 2                                                                                                                   | ระดับ 3                                                                                                                                                                    | ระดับ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|           |             | <p>2. ประเมินผล<br/>การใช้กลยุทธ์<br/>ในการจัดการเรียนรู้<br/>และนำผลการประเมิน<br/>มาปรับปรุงให้มีคุณภาพ<br/>สูงขึ้น</p> | <p>2. ประเมินผล<br/>การใช้กลยุทธ์<br/>ในการจัดการเรียนรู้<br/>และนำผลการประเมิน<br/>มาปรับปรุงให้มีคุณภาพ<br/>สูงขึ้น</p> <p>3. นิเทศการจัดการเรียนรู้<br/>ในสถานศึกษา</p> | <p>2. ประเมินผล<br/>การใช้กลยุทธ์<br/>ในการจัดการเรียนรู้<br/>และนำผลการประเมิน<br/>มาปรับปรุงให้มีคุณภาพ<br/>สูงขึ้น</p> <p>3. นิเทศการจัดการเรียนรู้<br/>ในสถานศึกษา</p> <p>4. กลยุทธ์<br/>การจัดการเรียนรู้<br/>สามารถนำไปใช้ได้<br/>ในสถานศึกษาที่มีบริบท<br/>ใกล้เคียง</p> <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี</p> | <p>2. ประเมินผล<br/>การใช้กลยุทธ์<br/>ในการจัดการเรียนรู้<br/>และนำผลการประเมิน<br/>มาปรับปรุงให้มีคุณภาพ<br/>สูงขึ้น</p> <p>3. นิเทศการจัดการเรียนรู้<br/>ในสถานศึกษา</p> <p>4. กลยุทธ์<br/>การจัดการเรียนรู้<br/>สามารถนำไปใช้ได้<br/>ในสถานศึกษาที่มีบริบท<br/>ใกล้เคียง</p> <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี<br/>และเป็นผู้นำ</p> |                 |

| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                    | ระดับคุณภาพ                                                                                  |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              | หลักฐาน ร่องรอย                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                              | ระดับ 1                                                                                      | ระดับ 2                                                                                      | ระดับ 3                                                                                      | ระดับ 4                                                                                      | ระดับ 5                                                                                      |                                                                                      |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน                                                                                                                                                                                         | จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด | จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด | จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด | จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด | จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด | หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ ของนักเรียนรายวิชา/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน |





| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ |         |                                                                                                                 |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|-------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|           | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3                                                                                                         | ระดับ 4                                                                                                                                     | ระดับ 5                                                                                                                                                  |                 |
|           |             |         | 3. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง | 3. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง<br><br>4. เป็นแบบอย่างที่ดี | 3. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง<br><br>4. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ |                 |

1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและการพัฒนาของผู้เรียน ที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

| ตัวชี้วัด                         | ระดับคุณภาพ                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      | หลักฐาน ร่องรอย                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | ระดับ 1                                                                                                                                                     | ระดับ 2                                                                                                                                                   | ระดับ 3                                                                                                                                              | ระดับ 4                                                                                                                                              | ระดับ 5                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | 1. เลือกใช้และหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ | 1. คัดสรรและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ | 1. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ | 1. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ | 1. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ | 1) แผนการจัดการเรียนรู้<br>2) หลักฐาน ร่องรอย ที่แสดงถึงการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ เพื่อวัดและประเมินผล การเรียนรู้<br>3) เครื่องมือที่ใช้ในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การให้คะแนน<br>4) ภาระงาน/ชิ้นงาน ของผู้เรียน<br>5) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยง และให้คำแนะนำ ด้านการวัดและ ประเมินผล |
|                                   | 2. มีการประเมินตามสภาพจริง                                                                                                                                  | 2. มีการประเมินตามสภาพจริง                                                                                                                                | 2. มีการประเมินตามสภาพจริง                                                                                                                           | 2. มีการประเมินตามสภาพจริง                                                                                                                           | 2. มีการประเมินตามสภาพจริง                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ |                                                           |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|           | ระดับ 1     | ระดับ 2                                                   | ระดับ 3                                                                                                                                                                                 | ระดับ 4                                                                                                                                                                                      | ระดับ 5                                                                                                                                                                                      |                 |
|           |             | 3. มีการตรวจสอบ<br>คุณภาพของเครื่องมือ<br>วัดและประเมินผล | 3. มีการประเมิน<br>คุณภาพของเครื่องมือ<br>วัดและประเมินผล<br>การเรียนรู้ และนำผล<br>การประเมินคุณภาพ<br>ของเครื่องมือวัดและ<br>ประเมินผลการเรียนรู้<br>ไปปรับปรุง<br>ให้มีคุณภาพสูงขึ้น | 3. มีการประเมิน<br>คุณภาพของเครื่องมือ<br>วัดและประเมินผล<br>การเรียนรู้ และนำผล<br>การประเมินคุณภาพ<br>ของเครื่องมือวัดและ<br>ประเมินผลการเรียนรู้<br>ไปปรับปรุงพัฒนา<br>ให้มีคุณภาพสูงขึ้น | 3. มีการประเมิน<br>คุณภาพของเครื่องมือ<br>วัดและประเมินผล<br>การเรียนรู้ และนำผล<br>การประเมินคุณภาพ<br>ของเครื่องมือวัดและ<br>ประเมินผลการเรียนรู้<br>ไปปรับปรุงพัฒนา<br>ให้มีคุณภาพสูงขึ้น |                 |
|           |             |                                                           | 4. ให้คำแนะนำ<br>ด้านการวัดและ<br>ประเมินผล                                                                                                                                             | 4. เป็นแบบอย่างที่ดี<br>เป็นพี่เลี้ยง<br>และให้คำปรึกษา<br>ด้านการวัดและ<br>ประเมินผล                                                                                                        | 4. เป็นแบบอย่างที่ดี<br>เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง<br>และให้คำปรึกษา<br>ด้านการวัดและ<br>ประเมินผล                                                                                              |                 |

| 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ |                                                               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                            | ระดับคุณภาพ                                                   |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  | หลักฐาน ร่องรอย                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                      | ระดับ 1                                                       | ระดับ 2                                                                                                                                                   | ระดับ 3                                                                                                                                                                                              | ระดับ 4                                                                                                                                                                                                                              | ระดับ 5                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |
| 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้                                                                                                                    | ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน | 1. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง<br><br>2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้ | 1. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น<br><br>2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้ | 1. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น<br><br>2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการวิจัยไปใช้ | 1. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น<br><br>2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการวิจัยไปใช้ | 1) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้หรือองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัยหรือการดำเนินการวิจัย<br>2) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำหรือการให้คำแนะนำ |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ |         |         |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|-------------|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|           | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4                                                                                                                  | ระดับ 5                                                                                                                                                               |                 |
|           |             |         |         | 3. ให้คำแนะนำ<br>ในการใช้กระบวนการวิจัย<br>หรือดำเนินการวิจัย<br>เพื่อแก้ปัญหาและหรือ<br>พัฒนาการเรียนรู้<br>ของผู้เรียน | 3. เป็นผู้นำ<br>และให้คำแนะนำ<br>ในการใช้กระบวนการวิจัย<br>หรือดำเนินการวิจัย<br>ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่<br>เพื่อแก้ปัญหาและหรือ<br>พัฒนาการเรียนรู้<br>ของผู้เรียน |                 |



| <p>ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ อย่างมีความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง</p>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา อบรมบ่มนิสัย ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่พึงงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีความสุข</p> |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระดับคุณภาพ                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           | หลักฐาน ร่องรอย                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับ 1                                                                                                                                                                        | ระดับ 2                                                                                                                                                                               | ระดับ 3                                                                                                                                                                                                | ระดับ 4                                                                                                                                                                                                                   | ระดับ 5                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |
| <p>ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>1.จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน มีความปลอดภัย และมีความสุข</p> <p>2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน</p> | <p>1.ผู้เรียนมีส่วนร่วม ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข</p> <p>2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน</p> | <p>1. ผู้เรียนมีส่วนร่วม อย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข</p> <p>2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน</p> | <p>1. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข</p> <p>2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน</p> | <p>1. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข</p> <p>2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน</p> | <p>แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การบริหารจัดการชั้นเรียน</p> |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|           | ระดับ 1                                                                                                                                                                                 | ระดับ 2                                                                                                                                                                                 | ระดับ 3                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|           | <p>3. อบรมบ่มนิสัย<br/>ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม<br/>จริยธรรม คุณลักษณะ<br/>อันพึงประสงค์ ค่านิยม<br/>ที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็น<br/>ประชาธิปไตยอันมี<br/>พระมหากษัตริย์<br/>ทรงเป็นประมุข</p> | <p>3. อบรมบ่มนิสัย<br/>ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม<br/>จริยธรรม คุณลักษณะ<br/>อันพึงประสงค์ ค่านิยม<br/>ที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็น<br/>ประชาธิปไตยอันมี<br/>พระมหากษัตริย์<br/>ทรงเป็นประมุข</p> | <p>3. อบรมบ่มนิสัย<br/>ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม<br/>จริยธรรม คุณลักษณะ<br/>อันพึงประสงค์ ค่านิยม<br/>ที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็น<br/>ประชาธิปไตยอันมี<br/>พระมหากษัตริย์<br/>ทรงเป็นประมุข</p> <p>4. เสริมแรงให้ผู้เรียน<br/>มีความมั่นใจ<br/>ในการพัฒนาตนเอง<br/>เต็มตามศักยภาพ</p> | <p>3. อบรมบ่มนิสัย<br/>ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม<br/>จริยธรรม คุณลักษณะ<br/>อันพึงประสงค์ ค่านิยม<br/>ที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็น<br/>ประชาธิปไตยอันมี<br/>พระมหากษัตริย์<br/>ทรงเป็นประมุข</p> <p>4. เสริมแรงให้ผู้เรียน<br/>มีความมั่นใจ<br/>ในการพัฒนาตนเอง<br/>เต็มตามศักยภาพ<br/>เกิดแรงบันดาลใจ</p> | <p>3. อบรมบ่มนิสัย<br/>ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม<br/>จริยธรรม คุณลักษณะ<br/>อันพึงประสงค์ ค่านิยม<br/>ที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็น<br/>ประชาธิปไตยอันมี<br/>พระมหากษัตริย์<br/>ทรงเป็นประมุข</p> <p>4. เสริมแรงให้ผู้เรียน<br/>มีความมั่นใจ<br/>ในการพัฒนาตนเอง<br/>เต็มตามศักยภาพ<br/>เกิดแรงบันดาลใจ</p> <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี<br/>ด้านการบริหารจัดการ<br/>ชั้นเรียน</p> |                 |

2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หมายถึง การดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล

| ตัวชี้วัด                           | ระดับคุณภาพ                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            | หลักฐาน ร่องรอย                                    |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                     | ระดับ 1                                                                                     | ระดับ 2                                                                                                                                                                                        | ระดับ 3                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับ 4                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับ 5                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | 1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน<br><br>2. มีโครงการ และจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | 1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน<br><br>2. มีโครงการ และจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน<br><br>3. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ | 1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน<br><br>2. มีโครงการ และจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน<br><br>3. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ | 1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน<br><br>2. มีโครงการ และจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน<br><br>3. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ | เพิ่มเอกสาร หลักฐานการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน |



| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ |         |         |                                                                                               |                                                                                                                | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|-------------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|           | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4                                                                                       | ระดับ 5                                                                                                        |                 |
|           |             |         |         | <p>4. นำไปประยุกต์ใช้<br/>ในสถานศึกษา<br/>ที่มีบริบทใกล้เคียง</p> <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี</p> | <p>4. นำไปประยุกต์ใช้<br/>ในสถานศึกษา<br/>ที่มีบริบทใกล้เคียง</p> <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี<br/>และเป็นผู้นำ</p> |                 |

2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้านที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประจำชั้นหรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ

| ตัวชี้วัด                                                       | ระดับคุณภาพ                                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                  | หลักฐาน ร่องรอย                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | ระดับ 1                                                                                       | ระดับ 2                                                                                                                                               | ระดับ 3                                                                                                                                                                                                                 | ระดับ 4                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับ 5                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |
| 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา | จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน | 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน<br><br>2. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน | 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน<br><br>2. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน<br><br>3. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ | 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน<br><br>2. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน<br><br>3. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ<br><br>4. เป็นแบบอย่างที่ดี | 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน<br><br>2. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน<br><br>3. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ<br><br>4. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ | แฟ้มเอกสาร หลักฐานการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา |

**ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับ สถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

**3.1 การพัฒนาตนเอง** หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จาก การพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

| ตัวชี้วัด                                                                      | ระดับคุณภาพ                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   | หลักฐาน ร่องรอย                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                | ระดับ 1                                                                                                                             | ระดับ 2                                                                                                                                                           | ระดับ 3                                                                                                                                                           | ระดับ 4                                                                                                                                                           | ระดับ 5                                                                                                                                                           |                                  |
| <b>ด้านที่ 3 ด้านการ พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b><br><b>3.1 การพัฒนาตนเอง</b> | จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด | 1. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด<br><br>2. พัฒนาตนเองตามแผน | 1. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด<br><br>2. พัฒนาตนเองตามแผน | 1. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด<br><br>2. พัฒนาตนเองตามแผน | 1. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด<br><br>2. พัฒนาตนเองตามแผน | แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาตนเอง |



| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ |         |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|-------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|           | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3                                                                                                             | ระดับ 4                                                                                                                                                                                               | ระดับ 5                                                                                                                                                                                                            |                 |
|           |             |         | 3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง มาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน | 3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง มาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน<br><br>4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง<br><br>5. เป็นแบบอย่างที่ดี | 3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง มาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน<br><br>4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง<br><br>5. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ |                 |

**3.2 การพัฒนาวิชาชีพ** หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

| ตัวชี้วัด           | ระดับคุณภาพ                        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                | หลักฐาน ร่องรอย                   |
|---------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                     | ระดับ 1                            | ระดับ 2                                                                                                                                | ระดับ 3                                                                                                                                                                                                        | ระดับ 4                                                                                                                                                                                                        | ระดับ 5                                                                                                                                                                                                        |                                   |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ | เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | 1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ<br><br>2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน | 1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ<br><br>2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน<br><br>3. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | 1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ<br><br>2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน<br><br>3. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | 1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ<br><br>2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน<br><br>3. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | แฟ้มเอกสาร หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ |         |                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|-------------|---------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|           | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3                                     | ระดับ 4                                                                                                                                                                                | ระดับ 5                                                                                                                                                                                    |                 |
|           |             |         | 4. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | 4. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ<br><br>5. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา<br><br>6. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ<br><br>7. เป็นแบบอย่างที่ดี | 4. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ<br><br>5. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา<br><br>6. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ<br><br>7. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ |                 |



การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ซึ่งยังมิได้มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการเกี่ยวกับ  
ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตาม ว 21/2560 มีผลบังคับใช้ ให้ประเมินด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

| ตัวชี้วัด                                                                     | ระดับคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หลักฐาน ร่องรอย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | ระดับ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b><br><b>3.1 การพัฒนาตนเอง</b> | <p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน 4 รายการ ดังนี้</p> <p>1) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ</p> <p>1 หลักสูตร</p> <p>2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี</p> <p>3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 ครั้งต่อปี</p> <p>4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี</p> | <p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน 4 รายการ ดังนี้</p> <p>1) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ</p> <p>1 หลักสูตร</p> <p>2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี</p> <p>3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 ครั้งต่อปี</p> <p>4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี</p> | <p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน 4 รายการ ดังนี้</p> <p>1) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ</p> <p>1 หลักสูตร</p> <p>2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี</p> <p>3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 ครั้งต่อปี</p> <p>4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี</p> | <p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน 4 รายการ ดังนี้</p> <p>1) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ</p> <p>1 หลักสูตร</p> <p>2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี</p> <p>3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 ครั้งต่อปี</p> <p>4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี</p> | <p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน 4 รายการ ดังนี้</p> <p>1) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ</p> <p>1 หลักสูตร</p> <p>2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี</p> <p>3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 5 ครั้งต่อปี</p> <p>4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 5 ครั้งต่อปี</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น</p> <p>1) ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>2) วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล</p> <p>หลักฐานการศึกษาต่อ</p> <p>3) หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ</p> <p>4) เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา</p> <p>5) ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ</p> <p>6) เอกสาร หลักฐานอื่นๆเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p> |

| ตัวชี้วัด               | ระดับคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หลักฐาน ร่องรอย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | ระดับ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.2 การพัฒนา<br>วิชาชีพ | มีการประมวลความรู้<br>เกี่ยวกับการพัฒนา<br>วิชาการและวิชาชีพ<br>เป็นเอกสารทางวิชาการ<br>(แบบฝึกประสบการณ์/<br>แบบฝึกทักษะ/บทความ<br>ทางวิชาการ กรณีศึกษา<br>ฯลฯ) 2 เรื่องต่อปี<br>และนำไปใช้ในการจัด<br>การเรียนการสอน/<br>ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหา<br>ในการจัดการเรียนการสอน<br>ครบทั้ง 2 เรื่องต่อปี | มีการประมวลความรู้<br>เกี่ยวกับการพัฒนา<br>วิชาการและวิชาชีพ<br>เป็นเอกสารทางวิชาการ<br>(แบบฝึกประสบการณ์/<br>แบบฝึกทักษะ/บทความ<br>ทางวิชาการ กรณีศึกษา<br>ฯลฯ) 3 เรื่องต่อปี<br>และนำไปใช้ในการจัด<br>การเรียนการสอน/<br>ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหา<br>ในการจัดการเรียนการสอน<br>ครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี | มีการประมวลความรู้<br>เกี่ยวกับการพัฒนา<br>วิชาการและวิชาชีพ<br>เป็นเอกสารทางวิชาการ<br>(แบบฝึกประสบการณ์/<br>แบบฝึกทักษะ/บทความ<br>ทางวิชาการ กรณีศึกษา<br>ฯลฯ) 4 เรื่องต่อปี<br>และนำไปใช้ในการจัด<br>การเรียนการสอน/<br>ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหา<br>ในการจัดการเรียนการสอน<br>ครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี | มีการประมวลความรู้<br>เกี่ยวกับการพัฒนา<br>วิชาการและวิชาชีพ<br>เป็นเอกสารทางวิชาการ<br>(แบบฝึกประสบการณ์/<br>แบบฝึกทักษะ/บทความ<br>ทางวิชาการ กรณีศึกษา<br>ฯลฯ) 5 เรื่องต่อปี<br>และนำไปใช้ในการจัด<br>การเรียนการสอน/<br>ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหา<br>ในการจัดการเรียนการสอน<br>ครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี | มีการประมวลความรู้<br>เกี่ยวกับการพัฒนา<br>วิชาการและวิชาชีพ<br>เป็นเอกสารทางวิชาการ<br>(แบบฝึกประสบการณ์/<br>แบบฝึกทักษะ/บทความ<br>ทางวิชาการ กรณีศึกษา<br>ฯลฯ) 6 เรื่องต่อปี<br>และนำไปใช้ในการจัด<br>การเรียนการสอน/<br>ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหา<br>ในการจัดการเรียนการสอน<br>ครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี | ตรวจสอบจากเอกสาร<br>หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น<br>1) เอกสารทางวิชาการ<br>(แบบฝึกประสบการณ์/<br>แบบฝึกทักษะ/บทความ<br>ทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ)<br>2) บันทึกร่องรอยการใช้<br>เอกสารทางวิชาการ<br>(แบบฝึกประสบการณ์/<br>แบบฝึกทักษะ/บทความ<br>ทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ)<br>จัดทำขึ้นในการจัดการเรียนรู้<br>3) เอกสาร หลักฐาน<br>อื่นๆเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง |



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว  
เห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

( )

(ลงชื่อ).....กรรมการ

( )

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

( )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว  
เห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ 0206.3/ 3724



สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

21

กันยายน 2553

เรื่อง กำหนดภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ขอให้ให้มีและเลื่อนวิทยฐานะว่าจะต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำ  
ตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบกำหนดภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

วิมล ทรัพย์  
(นางรัตนา ศรีเหรัญ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 1

โทร. 0 2280 2831

โทรสาร 0 02280 1095

ภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๓/ ๑๗๔๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓)

ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบให้กำหนดภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อเป็นคุณสมบัติในการขอรับประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

1. ความหมายของภาระงานสอน จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน และการะงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

1.2 ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ การปฏิบัติตามตารางสอน แต่เป็นงานที่จะต้องให้ครูปฏิบัติเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (MP) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการเด็ก การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

1.3 ภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง ภาระงานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เช่น ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้น ช่วยปฏิบัติงานการบริหารและจัดการศึกษา (การบริหารงาน วิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป) เป็นต้น

2. จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนขั้นต่ำ

| ระดับการศึกษา / ประเภท                                   | จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน (ข้อ 1.1) | จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนขั้นต่ำ (ข้อ 1.1 และ 1.2) หรือ (ข้อ 1.1 และ 1.3) หรือ (ข้อ 1.1, 1.2 และ 1.3) |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.ระดับปฐมวัย                                            | ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์         | ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์                                                                      |
| 2.ระดับประถมศึกษา                                        |                                      |                                                                                                    |
| 3.ระดับมัธยมศึกษา<br>(รวม โรงเรียนวัดอุประสงค์พิเศษด้วย) | ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์        | ไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง/สัปดาห์                                                                      |
| 4. การศึกษาพิเศษ                                         |                                      |                                                                                                    |
| 4.1 เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ                 | ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์         | ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์                                                                      |
| 4.2 ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์                   | ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์        | ไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง/สัปดาห์                                                                      |

ตาราง 1 ภาระงานสอนขั้นต่ำของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานการสอน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| ภาระงาน                                        | ระดับปฐมวัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับประถมศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับมัธยมศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | กลุ่มโรงเรียนวัดอุปประสงค์พิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาระงานสอน<br>1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน         | การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรปฐมวัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การจัดการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน<br>รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน<br>และการสอนซ่อมเสริม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | การจัดการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน<br>รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน<br>และการสอนซ่อมเสริม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | การจัดการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน<br>รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน<br>และการสอนซ่อมเสริม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. งานที่เกี่ยวข้องกับ<br>การจัดการเรียนการสอน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์หลักสูตร</li> <li>- การวิเคราะห์ผู้เรียน</li> <li>- การออกแบบหน่วยการจัดการประสบการณ์</li> <li>- การจัดทำแผนการจัดการประสบการณ์</li> <li>- การจัดทำสื่อและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาการเด็กปฐมวัย</li> <li>- การจัดทำเครื่องมือประเมินพัฒนาการ</li> <li>- การศึกษาเด็กรายกรณี</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์</li> <li>- การสอนเด็กพิการ เด็กพิเศษเรียนร่วม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์หลักสูตร</li> <li>- การวิเคราะห์ผู้เรียน</li> <li>- การออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้</li> <li>- การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้</li> <li>- การจัดทำสื่อและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้เด็กประถมศึกษา</li> <li>- การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล</li> <li>- การจัดการเรียนรู้</li> <li>- การศึกษาเด็กรายกรณี</li> <li>- การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์</li> <li>- การสอนเด็กพิการ เด็กพิเศษเรียนร่วม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์หลักสูตร</li> <li>- การเตรียมการสอน</li> <li>- การวัดผล ประเมินผล</li> <li>- งานประชุมวิชาการ</li> <li>- การสอนเด็กพิการ / เด็กพิเศษ</li> <li>- เด็กเรียนร่วม</li> <li>- การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือ</li> <li>- นักเรียน</li> <li>- การนิเทศการสอนในชั้นเรียน</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์</li> <li>- การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมเพิ่มเติม</li> <li>- (กิจกรรมทักษะการดำรงชีวิต) ดังนี้</li> <li>1. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>2. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพท้องถิ่น</li> <li>3. กิจกรรมหลักไวยากรณ์</li> <li>4. กิจกรรมสร้างเสริมภาวะผู้นำ</li> <li>5. กิจกรรมพัฒนาสุนทรียภาพ</li> <li>6. กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ตามกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น</li> <li>- ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร</li> <li>- การวิเคราะห์ผู้เรียน</li> <li>- การกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน</li> </ul> |



| ภาระงาน | ระดับปฐมวัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับประถมศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับมัธยมศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | กลุ่มโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมความรู้สำหรับผู้ปกครอง</li> <li>- เด็กปฐมวัย</li> <li>- การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ชุมชน หรือสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียน</li> <li>- งานธุรการในชั้นเรียน</li> <li>- งานประชุมวิชาการ</li> <li>- การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> <li>- การนิเทศการสอนในชั้นเรียน</li> <li>- การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ</li> <li>- การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน</li> <li>- งานทะเบียนและวัดผล</li> <li>- งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา</li> <li>- การพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู</li> <li>- การส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของผู้เรียน</li> <li>- การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน</li> <li>- การอบรมความรู้สำหรับผู้ปกครอง</li> <li>- เด็กประถมศึกษา</li> <li>- การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ชุมชน หรือสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียน</li> <li>- งานธุรการในชั้นเรียน</li> <li>- งานประชุมวิชาการ</li> <li>- การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> <li>- การนิเทศการสอนในชั้นเรียน</li> <li>- การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ</li> <li>- การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น</li> <li>- การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน</li> <li>- งานทะเบียนและวัดผล</li> <li>- งานจัดระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา</li> <li>- การพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู</li> <li>- การส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของผู้เรียน</li> <li>- การส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของผู้เรียน</li> <li>- การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิจัยในชั้นเรียน</li> <li>- การสร้างและพัฒนาสื่อ / นวัตกรรม</li> <li>- การส่งเสริมการรักการอ่าน</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมจิตสาธารณะ</li> <li>- สัมพันธ์ชุมชน</li> <li>- ส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์</li> <li>- การพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู</li> <li>- การให้บริการวิชาการและวิชาชีพ</li> <li>- การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา / ครูเวรประจำวัน</li> <li>- ส่งเสริมความเป็นเลิศและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน</li> <li>- การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับ LAS, O-NET, มาตรฐานการศึกษา</li> <li>- ส่งเสริมความเป็นอัจฉริยะเฉพาะทางให้กับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ</li> <li>- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- งานจัดระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้</li> <li>- การสร้างและพัฒนาสื่อ / นวัตกรรม</li> <li>- การจัดแหล่งเรียนรู้ จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>- การวิเคราะห์ สรุปรายงานผลการเรียนรู้ ผลการสอบ</li> <li>- การวัดและประเมินผล</li> <li>- การวิจัยในชั้นเรียน</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์</li> <li>- งานธุรการในชั้นเรียน</li> <li>- การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน</li> <li>- การพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู</li> <li>- การนิเทศการสอนในชั้นเรียน</li> <li>- งานประชุมวิชาการ</li> <li>- งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> <li>- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา</li> </ul> |

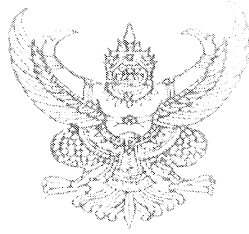
ตาราง 2 ภาระงานสอนขั้นต่ำของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ)

| ภาระงาน                                                                                                                                                                                                                     | โรงเรียนเฉพาะความพิการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษาประจำจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์<br>และราชประชานุเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาระงานสอน<br>1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน<br>ด้านปฏิบัติงานสอนในรายวิชา<br>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรกำหนด<br>หรือกิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน<br>ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)<br>ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย | - ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>พื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน<br>การสอนซ่อมเสริม<br>- ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ<br>และการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน เช่น<br>การทำกายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด เป็นต้น<br>- ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมเพิ่มเติม<br>(กิจกรรมทักษะการดำรงชีวิต) ดังนี้<br>1. กิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัย<br>2. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพท้องถิ่น<br>3. กิจกรรมหลักไวยากรณ์<br>4. กิจกรรมสร้างเสริมภาวะผู้นำ<br>5. กิจกรรมพัฒนาสุนทรียภาพ<br>6. กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม<br>ตามกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น | - ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน<br>เป็นรายบุคคล จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล<br>ให้กับเด็กพิการ ผลิตและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก<br>สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใด<br>ทางการศึกษาสำหรับเด็กพิการที่ศูนย์การศึกษา<br>พิเศษ ที่บ้านชุมชน ในโรงเรียนเรียนร่วม<br>และในโรงพยาบาล (เด็กเจ็บป่วยเรื้อรัง)<br>- ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนพิการ<br>- จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและฟื้นฟู<br>สมรรถภาพผู้เรียนพิการ | - ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>พื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม การจัดกิจกรรม<br>พัฒนาผู้เรียน และการสอนซ่อมเสริม<br>- ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมเพิ่มเติม<br>(กิจกรรมทักษะการดำรงชีวิต) ดังนี้<br>1. กิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัย<br>2. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพท้องถิ่น<br>3. กิจกรรมหลักไวยากรณ์<br>4. กิจกรรมสร้างเสริมภาวะผู้นำ<br>5. กิจกรรมพัฒนาสุนทรียภาพ<br>6. กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม<br>ตามกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น |

| ภาระงาน                                    | โรงเรียนเฉพาะความพิการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา/ประจำจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์<br>และราชประชานุเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> <li>- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</li> <li>- ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร</li> <li>- การเตรียมการสอน</li> <li>- การกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน</li> <li>- การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้</li> <li>- การสร้างและพัฒนาสื่อ / นวัตกรรม</li> <li>- การจัดแหล่งเรียนรู้ / สื่ออุปกรณ์</li> <li>- การวิเคราะห์ สรุปรายงานผลการเรียนรู้ผลการสอน</li> <li>- งานวัดและประเมินผล</li> <li>- จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>- การวิจัยในชั้นเรียน</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์</li> <li>- งานธุรการในชั้นเรียน</li> <li>- การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษาครูเวรประจำวัน</li> <li>- การพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู</li> <li>- การนิเทศการสอนในชั้นเรียน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> <li>- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</li> <li>- งานประชุมวิชาการ</li> <li>- งานค้นหาและคัดกรองผู้พิการ</li> <li>- งานวิจัยพัฒนาผู้เรียน</li> <li>- งานบริการทางการศึกษา</li> <li>- งานทะเบียน วัดผล</li> <li>- งานส่งต่อนักเรียน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร</li> <li>- การวิเคราะห์ผู้เรียน</li> <li>- การกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน</li> <li>- การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้</li> <li>- การสร้างและพัฒนาสื่อ / นวัตกรรม</li> <li>- การจัดแหล่งเรียนรู้ จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>- การวิเคราะห์ สรุปรายงานผลการเรียนรู้ผลการสอน</li> <li>- การวัดและประเมินผล</li> <li>- การวิจัยในชั้นเรียน</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์</li> <li>- งานธุรการในชั้นเรียน</li> <li>- การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษาครูเวรประจำวัน</li> <li>- การพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู</li> <li>- การนิเทศการสอนในชั้นเรียน</li> <li>- งานประชุมวิชาการ</li> <li>- งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> <li>- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</li> </ul> |



| ภาระงาน                                      | โรงเรียนเฉพาะความพิการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา/ประจำจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์<br>และราชประชานุเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. งานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>ของสถานศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วยปฏิบัติงานบริหารและจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานการเงิน พัสดุ งานธุรการ งานอนามัย งานโภชนาการ งานจิตวิทยา และแนะแนว งานบริการสังคมด้านวิชาการ งานแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและสถานประกอบการ งานหอพัก/งานบ้านพักนักเรียน งานบริการชุมชน</li> <li>- คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ</li> <li>- งานอื่นที่เป็นภารกิจของสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วยปฏิบัติงานบริหารและจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานพัฒนา และฝึกอบรมครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง ผู้ดูแลคนพิการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาคนพิการ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา สำหรับคนพิการ</li> <li>- ช่วยปฏิบัติงานการเงิน พัสดุ งานธุรการ งานอนามัย งานโภชนาการ งานจิตวิทยา และแนะแนว งานบริการสังคมด้านวิชาการ งานแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน งานหอพัก / งานบ้านพักนักเรียน งานบริการชุมชน งานส่งเสริมความสามารถพิเศษ</li> <li>- คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ</li> <li>- งานอื่นที่เป็นภารกิจของสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วยปฏิบัติงานบริหารและจัดการศึกษา ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานการเงิน พัสดุ งานธุรการ งานอนามัย งาน โภชนาการ งานจิตวิทยา และแนะแนว งานบริการสังคมด้านวิชาการ งานแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียนและสถานประกอบการ งานหอพัก/งานบ้านพักนักเรียน งานบริการชุมชน</li> <li>- คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ</li> <li>- งานอื่นที่เป็นภารกิจของสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ul> |



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะครูชำนาญการ และการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒  
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔  
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะชำนาญการและมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และ ก.ค.ศ. มีมติปรับปรุงมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะครูชำนาญการ และการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ นั้น

เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติ สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงขอชักชวนแนวปฏิบัติตามมติ ก.ค.ศ. เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ให้นำวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการ หรือได้รายงานการไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วให้นำวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้

/๓. ข้าราชการ...

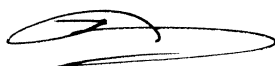
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการ หรือได้รายงานการไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป หากจะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

๔. ผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือก และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป หากเป็นผู้มีวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก และจะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

ทั้งนี้ คุณสมบัติที่จะนำมาใช้ในการสละระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ.รับรอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิชิตศักดิ์ สุวรรณรังค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕