

รายงาน ผลการดำเนินงาน ประจำปี

ประจำปีงบประมาณ 2565



โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา อำเภอนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ที่ ศธ ๒๔๓๒๔๕.๒๕.๒๕/๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วางแผนการใช้งบประมาณตามโครงการ กิจกรรม กลุ่มบริหารงาน ๔ ฝ่ายและกิจกรรมการดำเนินงานตามกลุ่มงาน ซึ่งรายละเอียดได้แจ้งในโครงการต่างๆแล้วนั้น

บัดนี้ โครงการ กิจกรรม ของกลุ่มบริหารงาน กลุ่มงานต่างๆ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ จำนวน ๒๕ โครงการ ดังรายละเอียดแนบเรียนมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจริยา ศรีกุลวงศ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ทราบ

ว่าที่ร้อยตรี

(สมบัติ เกิดเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

คำนำ

โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
อุดรธานี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำนโยบาย
แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

รายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านเชียงวิทยานับนี้ จัดทำขึ้น
เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาแผนการดำเนินในปีการศึกษาต่อไปเพื่อให้สอดคล้องการบริหารจัดการงบประมาณ
ในดำเนินการในโครงการกิจกรรมต่างๆ หวังคงจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
ของโรงเรียนต่อไป

โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ สภาพการจัดการศึกษา	๑
๑. สภาพทั่วไป	๑
๒. ประวัติโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา	๒
๓. ระบบโครงสร้างบริหาร	๓
๔. ข้อมูลนักเรียน	๔
๕. ข้อมูลอาคารสถานที่	๔
๖. ข้อมูลคุณภาพผู้เรียน	๕
ส่วนที่ ๒ ทิศทางของการบริหารโรงเรียน	๙
๑. วิสัยทัศน์	๙
๒. พันธกิจ	๙
๓. เป้าประสงค์	๙
๔. กลยุทธ์	๙
๕. อัตลักษณ์	๙
๖. เอกลักษณ์	๑๐
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๔
๑. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๑๔
๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๔
๓. ปัญหา อุปสรรค	
๔. ข้อเสนอแนะ	
ภาคผนวก	
๑. สรุปการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	
๒. ภาพกิจกรรม	

ส่วนที่ ๑

สภาพการจัดการศึกษา

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

ที่ตั้ง เลขที่ ๓ หมู่ ๘ ตำบลบ้านเชียง อำเภอนองหาน จังหวัดอุดรธานี สำนักเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาอุดรธานี

เนื้อที่ มีพื้นที่ ๓๖ ไร่ ๓ งาน ๒๐ ตารางวา พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบและราบลุ่ม ตั้งอยู่ทางทิศใต้
ของบ้านเชียง โดยตั้งอยู่กึ่งกลางระหว่างบ้านเชียงกับบ้านปูลู ตามทางหลวงหมายเลข ๒๒๒๕ โดยที่ตั้งโรงเรียน
บ้านเชียงวิทยา มีระยะทางห่างจากบ้านเชียงประมาณ ๓ กิโลเมตร ห่างจากบ้านปูลูประมาณ
๓ กิโลเมตร และห่างจากอำเภอนองหานประมาณ ๒๐ กิโลเมตร ห่างจากตัวเมืองอุดรธานี ประมาณ
๕๓ กิโลเมตร โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๐๘๑๕๑ โทรสาร ๐๔๒-๒๓๕๑๖๔

e-mail : banchiang_school@hotmail.com website: www.banchiangwit.com

๑.๒ เปิดสอน ระดับโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา มีการจัดระบบการศึกษาในระบบ โดยมีการจัดศึกษาภาคบังคับ
และการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนักเรียน ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑- ๓

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔- ๖

๑.๓ พื้นที่บริการ

ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล
๑. บ้านเชียง	๑,๒,๙,๑๑,๑๒,๑๓,๑๕	บ้านเชียง
๒. บ้านดงเย็น	๔,๖	บ้านเชียง
๓. บ้านปูลู	๓,๑๐	บ้านเชียง
๔. บ้านคำอ้อ	๗,	บ้านเชียง
๕. บ้านดุน	๕,๑๔	บ้านเชียง
๖. บ้านอ้อมแก้ว	๘	บ้านเชียง

๑.๔ เอกลักษณ์ของโรงเรียน

- ปรัชญาโรงเรียน อดทน อดกลั้น อดทน (บัณฑิตยอมฝืนตนเองอยู่เสมอ)
- สัญลักษณ์ของโรงเรียน



- สีของโรงเรียน เทา-ขาว
- ข้อมูลบุคลากร

ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ ว่าที่ร้อยตรี สมบัติ เกิดเพชร

วุฒิ ศษ.ม. วิชาเอก บริหารการศึกษา

ตำแหน่ง /วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด		
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑
รองผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑
ครูประจำการ	๕	๑๑	-	๑๓	๓
พนักงานราชการ(ครู)	-	๑	-	๑	
ครูอัตราจ้าง	๑	๑	-	๒	-
นักการ/ภารโรง	๒	๑	๓	-	-
พนักงานธุรการ	-	-	-	-	-
รวม	๑๐	๑๓	๓	๑๖	๕
	๒๓				

๒. ประวัติโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๒๑ เปิดทำการสอนในระดับ ม.๑ และ ม.ศ. ๑ โดยอาศัยหอประชุมโรงเรียนบ้านเชียง (ประชาเชียงเชิด) เป็นการชั่วคราว

ปีการศึกษา ๒๕๒๒ กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้จัดตั้งโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา ขึ้นในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๒ โดยมีนายอุบล ยศธิพานา เป็นผู้บริหารคนแรก

ปีการศึกษา ๒๕๓๐ กรมสามัญศึกษาแต่งตั้งนายพลศิลป์ จันทบุตร มาดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ปีการศึกษา ๒๕๓๒ โรงเรียนได้เข้าสู่โครงการ มพชส.

ปีการศึกษา ๒๕๓๓ โรงเรียนเข้าโครงการ ค.อมต.สศ.

ปีการศึกษา ๒๕๓๕-๒๕๓๗ เข้าโครงการ รพชส.

ปีการศึกษา ๒๕๓๖ เริ่มเปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายไชยวัฒน์ ศรีสุนทร เกษียณอายุราชการ

ปีการศึกษา ๒๕๕๓ นายสมดุลย์ โฉมหาญ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนดีประจำตำบล

ปีการศึกษา ๒๕๕๕ โรงเรียนได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนเผยแพร่กิจกรรมตามโครงการพระราชดำริ ของ กระทรวงมหาดไทย

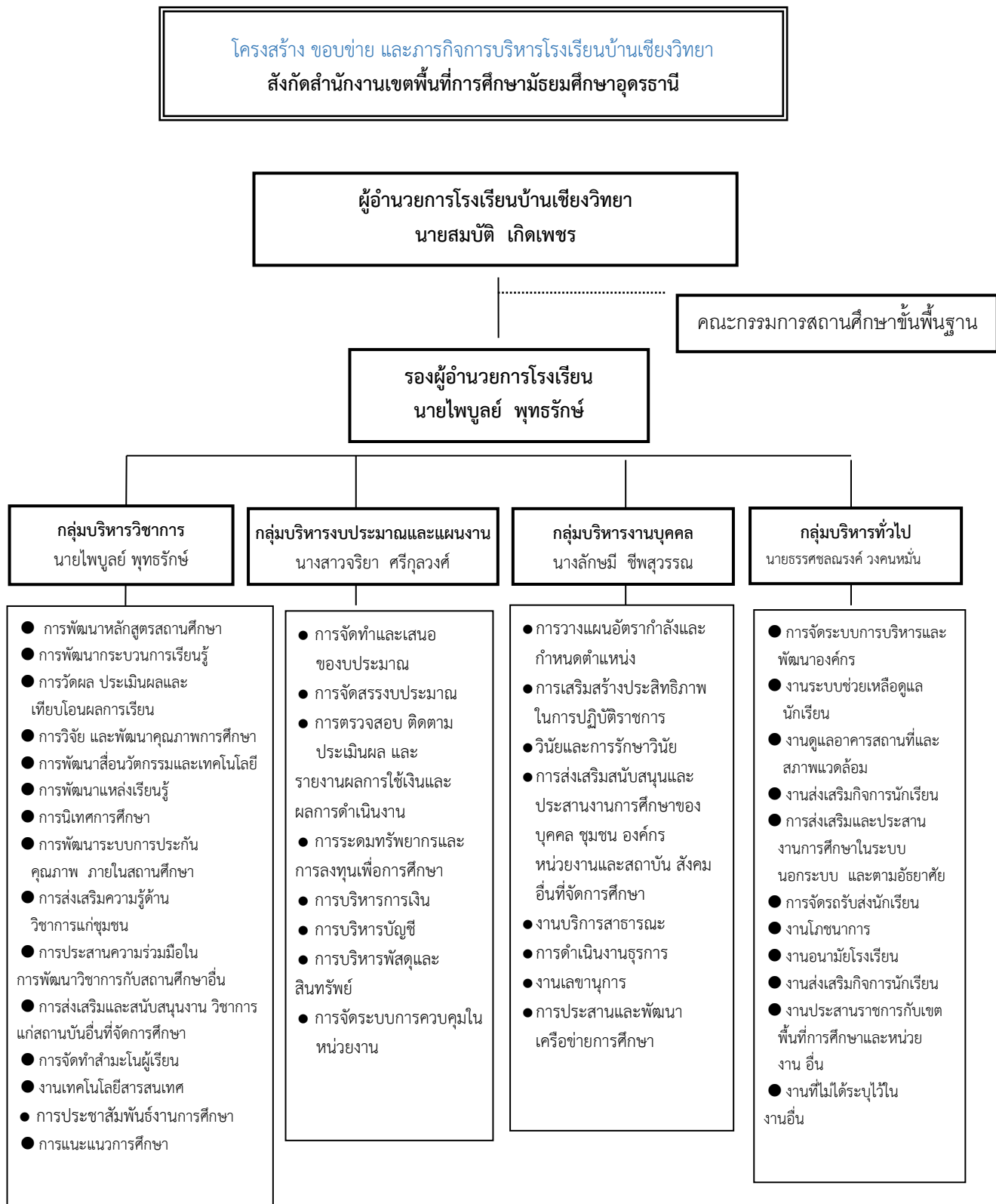
ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล

ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ เป็นโรงเรียนรางวัลพระราชทานประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก

นายบัญชา ห้าวหาญ ซึ่งมาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนบ้านเชียงวิทยาในเดือน ธันวาคมพ.ศ. ๒๕๕๙-ตค. ๒๕๖๒

ว่าที่ร้อยตรีสมบัติ เกิดเพชร ซึ่งมาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนบ้านเชียงวิทยาในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ จนถึง ปัจจุบัน

๓. ระบบโครงสร้างการบริหาร



๔. ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่	เพศ		ห้อง	รวม
	ชาย	หญิง		
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๕	๒๙	๓	๗๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๕๑	๓๒	๓	๘๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๑	๒๘	๒	๖๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒๐	๑๔	๑	๓๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๑	๑๒	๒	๓๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๘	๑๐	๒	๒๘
รวม	๑๙๖	๑๒๕	๑๓	๓๒๑

๕. ข้อมูลอาคารสถานที่

๑) อาคารเรียน

- แบบ ๒๑๖ ค จำนวน ๑ หลัง
- แบบ ๒๑๖ ง จำนวน ๑ หลัง

๒) อาคารอเนกประสงค์

- จำนวน ๑ หลัง

๓) อาคารประกอบอื่น ๆ

- | | |
|-----------------------|--------------|
| - โรงฝึกงาน เกษตรกรรม | จำนวน ๑ หลัง |
| อุตสาหกรรม | จำนวน ๑ หลัง |
| ศูนย์ฝึกอาชีพ | จำนวน ๑ หลัง |
| - หอประชุม | จำนวน ๑ หลัง |
| - ห้องน้ำ-ห้องส้วม | จำนวน ๓ หลัง |
| - บ้านพักครู | จำนวน ๖ หลัง |
| บ้านพักภารโรง | จำนวน ๒ หลัง |
| - สระน้ำ | จำนวน ๒ แห่ง |
| - สนามฟุตบอล | จำนวน ๑ สนาม |
| - สนามวอลเลย์บอล | จำนวน ๑ สนาม |
| - สนามตระกร้อ | จำนวน ๒ สนาม |
| - ถังเก็บน้ำฝน ฝ.๓๓ | จำนวน ๓ ชุด |
| - ระบบประปาบาดาล | จำนวน ๑ ชุด |

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการบริหารโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา เป็นจุดมุ่งปลายทางที่โรงเรียนต้องการก้าวไปสู่ความสำเร็จประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

โรงเรียนบ้านเชียงวิทยาคือองค์กรแห่งการเรียนรู้ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานสากล สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น มีทักษะอาชีพและทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๒. จัดและส่งเสริมการศึกษาให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมนักเรียนให้เกิดทักษะอาชีพและทักษะการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

๑. โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
๒. นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ พัฒนาสู่มาตรฐานสากล
๓. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานสถานศึกษา
๔. นักเรียนเกิดความรักและเห็นคุณค่าในการสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น
๕. นักเรียนเกิดทักษะอาชีพและทักษะการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์

๑. โรงเรียนประสานความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน ผู้ปกครองและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒. ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

๓. ปลูกฝังนักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ตามศักยภาพของแต่ละบุคคลและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานสถานศึกษา

๔. สร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นคุณค่าในการสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น

๕. ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทักษะอาชีพและทักษะการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์

ยิ้มง่าย ไหว้สวย แต่งกายดี มีจิตอาสา

เอกลักษณ์

“อนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น”

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐาน	ประเด็นพิจารณา	มาตรฐานสถานศึกษา
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และ การคิดคำนวณ	๑. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความสามารถในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้ในระดับ ๒ ขึ้นไป ตามหลักสูตรสถานศึกษา ๒. นักเรียนร้อยละ ๖๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์อยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป ตามหลักสูตรสถานศึกษา ๓. นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีความสามารถในการสื่อสาร การสนทนาภาษาอังกฤษอย่างง่ายได้
	๒. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ไข	๑. นักเรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา โดยการทำโครงการ ห้องละอย่างน้อย ๑ โครงการ

มาตรฐาน	ประเด็นพิจารณา	มาตรฐานสถานศึกษา
	ปัญหา	
	๓. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๑. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๒ และปีที่ ๓ ร้อยละ ๘๐ ๒. มีความสามารถในการผลิตชิ้นงานอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน
	๔. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล
	๕. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๑. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในระดับ ๒ ขึ้นไป
	๖. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๑. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ทุกคน ได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ การประกอบอาชีพ ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ทักษะพื้นฐานต่องานอาชีพอย่างน้อย ๑ งาน
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในระดับดีขึ้นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา
	๒. ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้นทุกปีการศึกษา ๒. นักเรียนทุกคนแต่งกายด้วยชุดไทยวันสัปดาห์ละ ๑ วัน
	๓. ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๑. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้นบนความแตกต่างทางวัฒนธรรมอย่างมีความสุข

มาตรฐาน	ประเด็นพิจารณา	มาตรฐานสถานศึกษา
	๔. ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขภาวะทางด้านร่างกายตามเกณฑ์ของกรมอนามัย ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีจิตอาสาต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ๓. นักเรียนร้อยละ ๙๕ สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษได้ ๔. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนปลอดภัยใส่หมวกกันน็อค

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐาน	ประเด็นพิจารณา	มาตรฐานสถานศึกษา
กระบวนการบริหารและการจัดการ	๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน	๑. โรงเรียนมีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
	๒. มีระบบจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๑. โรงเรียนมีการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนภายในสถานศึกษา ๒. โรงเรียนมีการบริหารจัดการตามเกณฑ์โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
	๓. การพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	๑. โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาทุกปีการศึกษา

มาตรฐาน	ประเด็นพิจารณา	มาตรฐานสถานศึกษา
	๔. การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๑. ครูทุกคนได้รับการอบรมพัฒนาดตนเองอย่างน้อย ๒๐ ชม./ปี
	๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	๑. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย มีแหล่งพักผ่อนอย่างเพียงพอสำหรับนักเรียนและบุคลากรทุกคน ๒. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
	๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้	๑. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้อย่างเพียงพอ และใช้ประโยชน์อย่างเต็มศักยภาพ ๒. โรงเรียนจัดให้มีห้องเรียนคุณภาพอย่างเพียงพอและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐาน	ประเด็นพิจารณา	มาตรฐานสถานศึกษา
กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑. การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๑. ครูทุกคนจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์และคิดสร้างสรรค์โดยการปฏิบัติจริงผ่านการทำกิจกรรมตามแนวคิด Active learning
	๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑. ครูทุกคนผลิต พัฒนา ใช้สื่อการสอน สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งการเรียนรู้ในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้
	๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันกำหนดแนวทางการเรียนรู้และปฏิบัติตนในห้องเรียน ๒. ครูทุกคนจัดกิจกรรมโดยใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการเรียนรู้มีความสุข

มาตรฐาน	ประเด็นพิจารณา	มาตรฐานสถานศึกษา
	๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๑. ครูทุกคนมีการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริงโดยใช้วิธีการที่หลากหลายอย่างเป็นระบบ
	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๑. ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด Active Learning ๒. ครูทุกคนมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำปี(SAR) ๓. ครูทุกคนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ส่วนที่ ๓

รายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ มีโครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียน งบประมาณจัดเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ซึ่งงานบริหารงบประมาณ ที่มีภารกิจหลักในการให้บริการอำนวยความสะดวก เพื่อให้การบริหารจัดการของงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ภารกิจการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณบริหารงานกลุ่มงาน
๒. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี พัสดุ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๓. เพื่อพัฒนางานการบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๔. เพื่อจัดระบบการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน ๒๕ โครงการ ๔๕ กิจกรรม

ด้านคุณภาพ

๑. งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๒. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

วิธีดำเนินการ (กิจกรรม/การดำเนินงาน)

๑. นำเสนอโครงการกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน คำสั่งโรงเรียน
๒. ประชุมวางแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน PLC
๓. ดำเนินการจัดโครงการตามตัวชี้วัด
๔. นำเสนอโครงการแผนปฏิบัติการแก่คณะกรรมการสถานศึกษาอนุมัติแผนปฏิบัติ

การประจำปี

๕. กำกับติดตามโครงการ/กิจกรรม ในระยะ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ
๖. รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการโรงเรียน
๗. จัดทำรายงานสรุปโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๔

ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

- ☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- ☐ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ..... ☒ เท่ากับเป้าหมายร้อยละ ๙๐ ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

- ☐ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ..... ☒ เท่ากับเป้าหมายร้อยละ ๙๐ ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๔. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

- ☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

- ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๖. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

- ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๗. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

- ☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๙. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๐. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☒ แบบสังเกต

☒ ผลการประชุมสรุปงาน

การใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

ที่	รายการโครงการ	งบประมาณการใช้จ่าย			ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		อุดหนุน	กิจกรรม-พัฒนาฯ	อื่น ๆ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ความพึงพอใจของโครงการ	
	กลุ่มบริหารงานวิชาการ							
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา	๕๓,๖๒๔	-	-	✓		มาก	
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการงานวิชาการ	๔๘,๕๐๐	๙๐,๒๗๙	-	✓		มาก	
๓	โครงการพัฒนาทักษะอาชีพ	๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		✓		มากที่สุด	
๔	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๕,๐๐๐	-		✓		มากที่สุด	
๕	โครงการพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘,๐๐๐	-		✓		มาก	
๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๐,๐๐๐	-		✓		มาก	
๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๐,๐๐๐	-		✓		มากที่สุด	
๘	โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๐,๐๐๐	-		✓		มาก	
๙	โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑๒,๐๐๐	-		✓		มากที่สุด	

ที่	รายการโครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		อุดหนุน	กิจกรรม-พัฒนาฯ	อื่นๆ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ความพึงพอใจของโครงการ	
๑๐	โครงการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางศิลปะ	๑๐,๐๐๐	-		✓		มาก	
๑๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๖,๐๐๐	-		✓		มาก	
๑๒	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา (ห้องสมุด)	๕,๐๐๐	-		✓		มาก	
๑๓	โครงการส่งเสริมงานแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐		✓		มาก	
๑๔	โครงการ TO BE NUMBER ONE	๑๕,๐๐๐	-		✓		มากที่สุด	
๑๕	โครงการพัฒนาครู(PLC)	๑๖,๐๐๐	-		✓		มาก	
๑๖	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน	๑๕,๖๒๖	-		✓		มาก	
	กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ							
๑๗	ส่งเสริมและพัฒนางานบริหารงานงบประมาณ	๓๘,๔๕๐			✓		มาก	
	กลุ่มบริหารงานบุคคล							
๑๘	พัฒนาระบบบริหารงานบุคลากร	๘๕,๕๐๐			✓		มาก	

ที่	รายการโครงการ	งบประมาณการใช้จ่าย			ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		อุดหนุน	กิจกรรม-พัฒนาฯ	อื่น ๆ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ความพึงพอใจของโครงการ	
	กลุ่มบริหารงานทั่วไป							
๑๙	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและโภชนาการ (มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของCOVID ๑๙)	๓๐,๐๐๐	-		✓		มาก	
๒๐	โครงการส่งเสริมและร่วมกิจกรรมกับชุมชนและวันสำคัญต่างๆทางศาสนา	๕,๐๐๐	-	-	✓		มากที่สุด	
๒๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	✓		มาก	
๒๒	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๕,๐๐๐	๙,๘๐๐	-	✓		มากที่สุด	
๒๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาอาคารสถานที่	๑๒๘,๓๕๐	-	-	✓		มาก	
๒๔	โครงการงานโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๒๐,๐๐๐	-	-	✓		มาก	
๒๕	โครงการขับเคลื่อนปลอดภัย	๕,๐๐๐	-	-	✓		มากที่สุด	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ไม่เป็นไปตาม วันเวลาที่กำหนดเนื่องจาก สภาพอากาศ สถานที่ จัดกิจกรรม หรือเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นมาแทรกการดำเนินงานอาจทำให้มีการปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์
๒. การบริหารการใช้จ่ายในบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผน มีบางโครงการที่ใช้งบประมาณเกินกว่าที่ตั้งไว้ หรือบางโครงการใช้จ่ายงบประมาณต่ำกว่าที่ตั้งไว้
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณบางครั้งจะไม่สะดวกรวดเร็วเนื่องจากมีปัญหาการเดินทางการเบิกจ่ายเงิน
๔. โครงการบางโครงการมีกิจกรรมในการดำเนินการมากเกินไปทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ครบตามโครงการที่วางแผนไว้

สรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑. การดำเนินงานตามแผนงาน กิจกรรม โครงการที่แต่ละกลุ่มงานรับผิดชอบต้องปรับเปลี่ยนกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้
๒. นำผลการประเมินโครงการ/ กิจกรรม มาวิเคราะห์ ปรับปรุงโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวจิริยา ศรีกุลวงศ์)

หัวหน้า กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ทราบ

ว่าที่ร้อยตรี



(สมบัติ เกิดเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

ภาคผนวก

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

๑. ชื่อ โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา
/ งาน/กิจกรรมตามแผน ☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม
ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด เมษายน ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบ นางศรีนวล พลนิโคตร สรุปรายงานเมื่อ เมษายน ๒๕๖๖
๒. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ
/ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ
☐ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ..... / เท่ากับเป้าหมายร้อยละ ๘๐ ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....
๔. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ
☐ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ..... / เท่ากับเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....
๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด
☐ มากเกินไป / เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง
๖. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ
/ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย
๗. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม
/ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง
๘. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด
/ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ
/ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน
๑๐. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)
/ เงินอุดหนุน ๔๓,๖๒๔ บาท ☐ เงิน บ.กศ..... บาท ☐ เงินอื่น ๆบาท
งบประมาณ
ตั้งไว้ ๔๓,๖๒๔ บาท ใช้ไป ๔๓,๖๒๔ บาท
คงเหลือ.....บาท
๑๑. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)
☐ สูงกว่าเป้าหมาย / เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๒. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

/ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

๑๓. ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของ กิจกรรม/งาน/โครงการ

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เพราะ

- ☐ อื่นๆ.....

๑๔. สรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑๕. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้ ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

ควรดำเนินการโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ

ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางศรีนวล พลนิโคตร)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

๑. ชื่อ โครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการงานวิชาการ
/ งาน/กิจกรรมตามแผน ☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม
ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด เมษายน ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบ นางศรีนวล พลนิโคตร สรุปรายงานเมื่อ เมษายน ๒๕๖๖
๒. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ
/ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ
☐ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ..... / เท่ากับเป้าหมายร้อยละ ๘๐ ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....
๔. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ
☐ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ..... / เท่ากับเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....
๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด
☐ มากเกินไป / เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง
๖. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ
/ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย
๗. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม
/ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง
๘. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด
/ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ
/ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน
๑๐. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)
/ เงินอุดหนุน ๘๑,๐๐๐ บาท ☐ เงิน บ.กศ..... บาท ☐ เงินอื่น ๆบาท
งบประมาณ
ตั้งไว้ ๘๑,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๘๑,๐๐๐ บาท
คงเหลือ.....-.....บาท
๑๑. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)
☐ สูงกว่าเป้าหมาย / เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๒. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

/ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

๑๓. ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของ กิจกรรม/งาน/โครงการ

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เพราะ

☐ อื่นๆ.....

๑๔. สรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑๕. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้ ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

ควรดำเนินการโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ



ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางศรินวล พลนิโคตร)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

๑. ชื่อ โครงการ/กิจกรรม โครงการเข้าค่ายพัฒนาผลการเรียนนักเรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์

/ งาน/กิจกรรมตามแผน ☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด เมษายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นางศรีนวล พลนิโคตร สรุปรายงานเมื่อ เมษายน ๒๕๖๖

๒. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

/ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ..... / เท่ากับเป้าหมายร้อยละ ๘๐ ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๔. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ..... / เท่ากับเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป / เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๖. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

/ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๗. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

/ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๘. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

/ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

/ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

/ เงินอุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท ☐ เงิน บ.กศ..... บาท ☐ เงินอื่น ๆบาท

งบประมาณ

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕,๐๐๐ บาท

คงเหลือ.....-.....บาท

๑๑. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย /เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๓. ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
☒ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจาก ขาดการประชุมวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน

- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของ กิจกรรม/งาน/โครงการ

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เพราะ

- ☐ อื่นๆ.....

๑๔. สรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

- ควรมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๑๕. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้ ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

- กิจกรรม/โครงการ มีความเหมาะสมดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางศรินวล พลนิลโคตร)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

๑. ชื่อ โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ (PLC)

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน ☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นสุด เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบนางศรีนวล พลนิลโคตร สรุปรายงานเมื่อ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ..... ☒ เท่ากับเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๔. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ..... ☒ เท่ากับเป้าหมายร้อยละ.๑๐๐ ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๖. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๗. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๘. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท ☐ เงิน บ.กศ..... บาท ☐ เงินอื่น ๆบาท

งบประมาณ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๐ บาท

๑๑. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๒. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☐ แบบประเมินผล ☐ แบบสังเกต ☒ ผลการประชุมสรุปงาน

๑๒. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

/ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

๑๓. ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของ กิจกรรม/งาน/โครงการ

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
เพราะ

☐ อื่นๆ.....

๑๔. สรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑๕. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้ ในปี
การศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

ควรดำเนินการโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ

ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางศรินวล พลนิโคตร)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

๑.ชื่อ โครงการ/กิจกรรม พัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน ☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด เมษายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นายธรรชชลณรงค์ วงศ์คนห์ สรุปรายงานเมื่อ เมษายน ๒๕๖๖

๒. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☒ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ...๑๕... ☐ เท่ากับเป้าหมายร้อยละ..... ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๔. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☒ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ...๑๕... ☐ เท่ากับเป้าหมายร้อยละ..... ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๖. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☐ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☒ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๗. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๘. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☐ เงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท ☐ เงิน บ.กศ..... บาท ☐ เงินอื่น ๆบาท

งบประมาณ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ.....๔,๐๐๐.....

บาท

๑๑. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☒ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๓. ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☒ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☒ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของ กิจกรรม/งาน/โครงการ

☒ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เพราะ.....งบประมาณไม่เพียงพอ.....

- ☒ อื่นๆ อุปกรณ์ และบุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงาน

๑๔. สรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

...ควรมีบุคลากรและงบประมาณที่เพียงพอ.....

๑๕. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้ ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

- มีความเหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นายธรรตชลณรงค์ วัศคนหมั่น)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

๑. ชื่อ โครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับแผนศึกษาและประชาสัมพันธ์

☒

งาน/กิจกรรมตามแผน

☐

งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ้นสุด เมษายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นายธรรชชลณรงค์ วงศ์คนนั้น

สรุปรายงานเมื่อ เมษายน ๒๕๖๖

๒. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

อยู่ในระหว่างดำเนินการ

☐

ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☒

สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ...๑๕...

☐

เท่ากับเป้าหมายร้อยละ.....

☐

ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๔. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☒

สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ...๑๕...

☐

เท่ากับเป้าหมายร้อยละ.....

☐

ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐

มากเกินไป

☒

เหมาะสมดี

☐

ยังต้องปรับปรุง

๖. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☐

ได้รับความร่วมมือดีมาก

☒

ได้รับความร่วมมือพอควร

☐

ได้รับความร่วมมือน้อย

๗. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒

ดี

☐

พอใช้

☐

ต้องปรับปรุง

๘. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒

มาก

☐

ปานกลาง

☐

น้อย

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒

ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐

เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐

ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☐

เงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท

☐

เงิน บ.กศ..... บาท

☐

เงินอื่น ๆบาท

งบประมาณ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้ไป ๒๘,๐๐๐ บาท

คงเหลือ.....-.....บาท

๑๑. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☒

สูงกว่าเป้าหมาย

☐

เท่ากับเป้าหมาย

☐

ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๒. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☐

แบบประเมินผล

☐

แบบสังเกต

☒

ผลการประชุมสรุปงาน

๑๓. ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☒ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☒ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของ กิจกรรม/งาน/โครงการ

☒ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
เพราะ.....งบประมาณไม่เพียงพอ.....

- ☒ อื่นๆ อุปกรณ์ และบุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงาน

๑๔. สรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

...ควรมีบุคลากรและงบประมาณที่เพียงพอ.....

๑๕. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้ ในปี
การศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

- มีความเหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นายธรรชชลณรงค์ วัศคนหมั่น)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

๑. ชื่อ โครงการ/กิจกรรม ปรับภูมิทัศน์และพัฒนาอาคารสถานที่

☒

งาน/กิจกรรมตามแผน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ้นสุด เมษายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นายธรรชชลณรงค์ วงศ์คนห์

สรุปรายงานเมื่อ เมษายน ๒๕๖๖

๒. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

อยู่ในระหว่างดำเนินการ

☐

ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☒

สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ...๒๐...

☐

เท่ากับเป้าหมายร้อยละ.....

☐

ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๔. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☒

สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ...๑๕.....

☐

เท่ากับเป้าหมายร้อยละ.....

☐

ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐

มากเกินไป

☐

เหมาะสมดี

☒

ยังต้องปรับปรุง

๖. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☐

ได้รับความร่วมมือดีมาก

☒

ได้รับความร่วมมือพอควร

☐

ได้รับความร่วมมือน้อย

๗. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒

ดี

☐

พอใช้

☐

ต้องปรับปรุง

๘. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒

มาก

☐

ปานกลาง

☐

น้อย

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒

ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐

เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐

ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒

เงินอุดหนุน.๑๐๘,๓๕๐...บาท

☐

เงิน บ.กศ..... บาท

☐

เงินอื่น ๆบาท

งบประมาณ

ตั้งไว้.. ๑๐๘,๓๕๐.....บาท

ใช้ไป..... ๑๕๐,๐๐๐..บาท

คงเหลือ.....-.....บาท

๑๑. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☒

สูงกว่าเป้าหมาย

☐

เท่ากับเป้าหมาย

☐

ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๒. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☐

แบบประเมินผล

☐

แบบสังเกต

☒

ผลการประชุมสรุปงาน

๑๓. ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☒ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☒ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของ กิจกรรม/งาน/โครงการ

☒ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เพราะ.....งบประมาณไม่เพียงพอ.....

- ☒ อื่นๆ อุปกรณ์ และบุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงาน

๑๔. สรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

...ควรมีบุคลากรและงบประมาณที่เพียงพอ.....

๑๕. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้ ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

- มีความเหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นายธรรตชลดรงค์ วัคคณัน)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

๑. ชื่อ โครงการ/กิจกรรม.....โครงการส่งเสริมและซ่อมกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย.....
☒ งาน/กิจกรรมตามแผน ☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม.....สิ้นสุด.....

ผู้รับผิดชอบ.....นางลลิตา นิตกุล.....สรุปรายงานเมื่อ.....

๒. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☒ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ..... ☐ เท่ากับเป้าหมายร้อยละ..... ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๔. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☒ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ..... ☐ เท่ากับเป้าหมายร้อยละ 100 ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๖. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☐ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☒ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๗. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๘. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มาก ☒ ปานกลาง ☐ น้อย

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน 3000 บาท ☐ เงิน บ.กศ..... บาท ☐ เงินอื่น ๆบาท

งบประมาณ

ตั้งไว้ 3000 บาท ใช้ไป 3000 บาท

คงเหลือ.....บาท

1๑. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

1๒. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☐ แบบประเมินผล

☒ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

1๓. ปัญหาและอุปสรรค

☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

☒ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/งาน/โครงการ

เนื่องจาก เวลาของกิจกรรมสั้นเกินไป ไม่สามารถดำเนินการ
ประสานงานกับผู้ที่รับผิดชอบในโรงเรียนได้

☒ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของ กิจกรรม/งาน/โครงการ
ประสานงานกับผู้ที่รับผิดชอบในโรงเรียน
เพื่อปรึกษาหารือการดำเนินงานที่ชัดเจน

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ

☐ อื่นๆ.....

๑๔. สรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางปรับปรุงแก้ไข !

งานเป็นไปตามโครงการที่กำหนดไว้
งานที่ควรประสานงานเพิ่มเติม ๗ งานจะได้สรุปผล

1๕. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้ ในปี
การศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

เหมาะสม เพราะโรงเรียนจะได้รู้แนวทางร่วมกัน
ชุมชนได้ดูแลงานต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นาย..... นิตยา.)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

๑. ชื่อ โครงการ/กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน ☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด เมษายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นายธนพงษ์ เพลงสา สรุปรายงานเมื่อ เมษายน ๒๕๖๖

๒. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ..... ☒ เท่ากับเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๔. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ..... ☒ เท่ากับเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๖. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๗. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๘. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท ☐ เงิน บ.กศ..... บาท ☐ เงินอื่น ๆบาท

งบประมาณ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๘,๐๐๐ บาท

๑๑. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☒ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๒. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☐ แบบประเมินผล

☒ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

๑๓. ปัญหาและอุปสรรค

☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของ กิจกรรม/งาน/โครงการ

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ

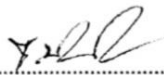
☐ อื่นๆ.....

๑๔. สรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑๕. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้ ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

โครงการนี้สมควรดำเนินการต่อไป เพราะเป็นโครงการที่ประสบผลสำเร็จ

ลงชื่อ.....



ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นายธนพงษ์ เพลงสา)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

๑. ชื่อ โครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน ☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด เมษายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นางวลีรัตน์ ภูยาธิ สรุปรายงานเมื่อ เมษายน ๒๕๖๖

๒. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ..... ☒ เท่ากับเป้าหมายร้อยละ ๘๐ ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๔. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ..... ☒ เท่ากับเป้าหมายร้อยละ ๘๐ ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๖. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๗. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๘. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน 10,000 บาท ☐ เงิน บ.กศ..... บาท ☐ เงินอื่น ๆบาท

งบประมาณ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้ไป ๑๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๐ บาท

๑๑. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๒. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล ☐ แบบสังเกต ☐ ผลการประชุมสรุปงาน

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/งาน/โครงการ

- ☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของกิจกรรม/งาน/โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เพราะ

- ☒ อื่นๆ กิจกรรมบางอย่างใช้เวลามากเกินไป ทำให้พิธีมอบรางวัลและเกียรติบัตรต้องย้ายไปวันอื่น

๑๔. สรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

สรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ นักเรียนมีความสนใจในกิจกรรม ร่วมมือในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดี

๑๕. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้ ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

- ควรดำเนินกิจกรรมนี้ต่อไป เพราะสามารถพัฒนาทักษะในการเรียนรู้ และยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางวลีรัตน์ ญาธิ)

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนางานแนะแนวเพื่อการศึกษา
กลุ่มบริหารงานวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โครงการพัฒนางานแนะแนวเพื่อการศึกษา

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน ☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด เมษายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นางสวรินทร์ พูลประเสริฐ สรุปรายงานเมื่อ เมษายน ๒๕๖๖

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ
☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ
☐ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ..... ☒ เท่ากับเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....
๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ
☐ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ..... ☒ เท่ากับเป้าหมายร้อยละ.๑๐๐ ☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ..
๔. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด
☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง
๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ
☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย
๖. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม
☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง
๗. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด
☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ
☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน
๙. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)
☒ เงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐บาท ☐ เงิน บ.กศ..... บาท ☐ เงินอื่น ๆบาท
งบประมาณ
ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๑,๓๘๐ บาท
คงเหลือ.....-.....บาท

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☒ สูงกว่าเป้าหมาย

☐ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๑. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☐ แบบประเมินผล

☒ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของ กิจกรรม/งาน/โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เพราะ

-

-

☐ อื่นๆ.....

๑๓. สรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

-

-

๑๔. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้ ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่อย่างไร

- มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน เห็นควรให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีแนวทางในการศึกษาต่อ และการมีอาชีพในอนาคต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางสาวรินทร์ พูลประเสริฐ)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

๑. ชื่อ โครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา

✓ งาน/กิจกรรมตามแผน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด เมษายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นางสาวราติพย์ สมแสน สรุปรายงานเมื่อ เมษายน ๒๕๖๖

๒. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

☒ เท่ากับเป้าหมายร้อยละ.....

☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๔. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

☒ เท่ากับเป้าหมายร้อยละ.....

☐ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ.....

๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป

☒ เหมาะสมดี

☐ ยังต้องปรับปรุง

๖. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอควร

☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๗. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

๘. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน.....55,000...บาท

☐ เงิน บ.กศ..... บาท

☐ เงินอื่น ๆ

บาท

งบประมาณ

ตั้งไว้.....55,000.....บาท ใช้จ่าย.....55,000.....บาท

๑๑. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๒. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

๑๓. ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/งาน/โครงการ เนื่องจาก.....-.....
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของ กิจกรรม/งาน/โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
- ☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า

หรือเบิกไม่ได้

☒ อื่นๆ- สถานที่ วิทยากร และรูปแบบในการทำกิจกรรมค่ายธรรมะพัฒนาชีวิตยังไม่เป็นที่น่าสนใจเท่าที่ควร

๑๔. สรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

- จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมค่ายธรรมะพัฒนาชีวิตให้มีความน่าสนใจ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมากที่สุด

- กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้แก่

๑. กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง ดำเนินกิจกรรม โดยครูเวรประจำวัน ในช่วงเช้าของทุกวัน
๒. กิจกรรมโฮมรูม ดำเนินกิจกรรม โดยครูที่ปรึกษา หลังจากเลิกแถว 20 นาที
๓. กิจกรรมของหายได้คืน ดำเนินกิจกรรม โดยคณะครูกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๔. กิจกรรม To Be Number 1 ได้มีการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และการประกวดต่างๆในโครงการ To Be Number 1 ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานระดับอำเภอ และหน่วยงานระดับจังหวัด
๕. กิจกรรมค่ายธรรมะพัฒนาชีวิต ดำเนินกิจกรรม โดยคณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไปในเดือนพฤศจิกายน

๑๕. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของกิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้ ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

..โครงการและกิจกรรมมีความเหมาะสม เห็นควร ดำเนินกิจกรรมต่อไปในปีการศึกษาหน้าต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวนราทิพย์ สมแสน)
กลุ่มบริหารงานทั่วไป























