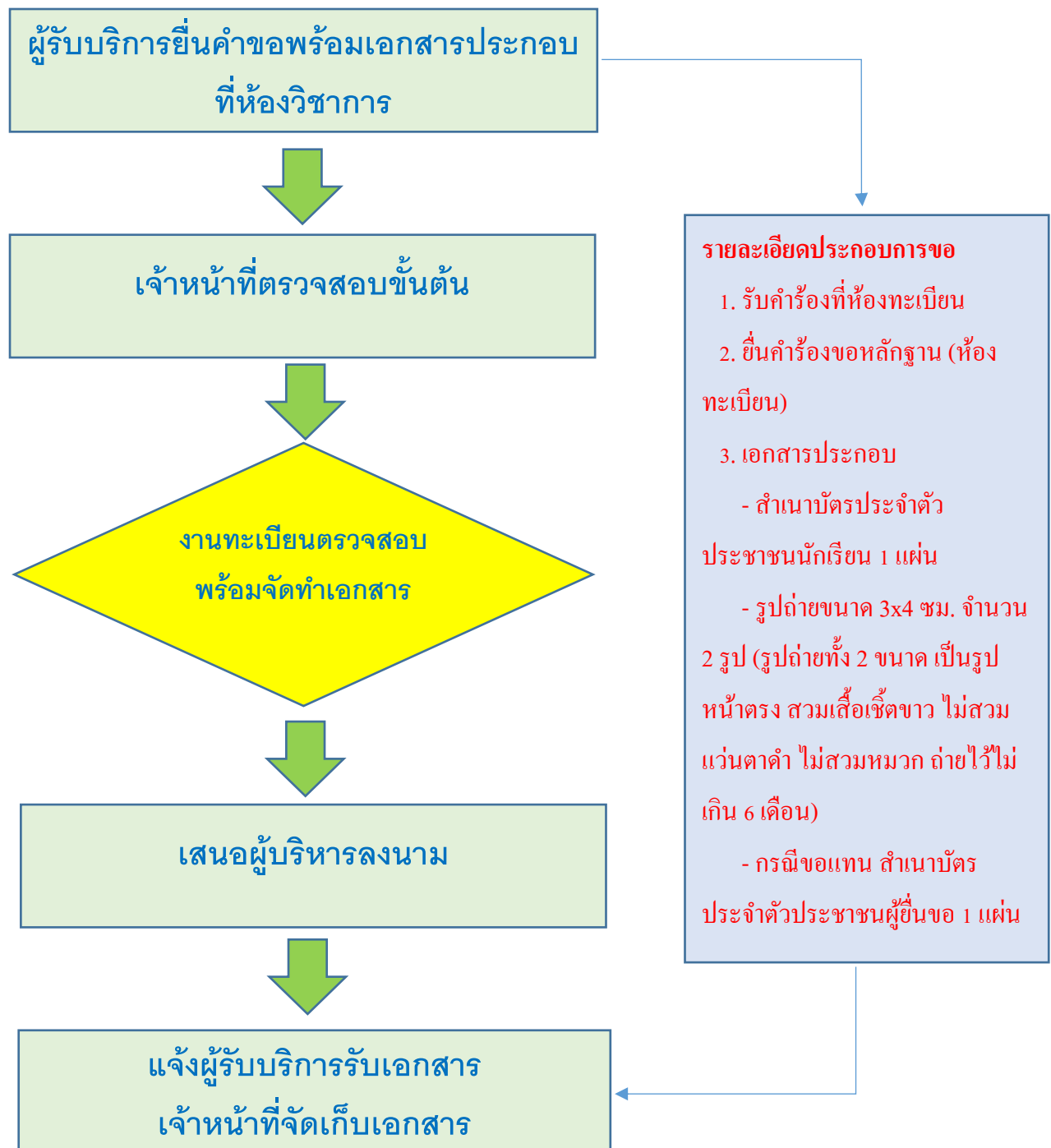




# การดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

## การขอรับหลักฐานเอกสารทางการศึกษา





## ใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ครั้งที่ 2

โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา ต.บ้านเชียง

อ.หนองหาน จ.อุดรธานี 41320

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ปพ.1 ครั้งที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....เคยเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

เลขประจำตัว.....ปีการศึกษา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มี

ความประสงค์จะขอหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ เป็นครั้งที่ 2 เนื่องจากฉบับเดิม ( ) ขำรุค ( ) สูญหาย

ข้าพเจ้าจึงแนบเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอ ปพ.1 ดังนี้

( ) ปพ.1 ฉบับเดิมที่ขำรุค

( ) ใบแจ้งหาย

( ) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ครั้ง จำนวน 2 แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

| การพิจารณาของทางโรงเรียน                                        | ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา<br>ควรโปรดพิจารณาอนุมัติ | ( ) มีพันธะ ( ) ไม่มีพันธะ            |
| ลงชื่อ.....<br>(นายสุขสันต์ จันทะนุ)<br>นายทะเบียน              | ลงชื่อ.....<br>(นางวสิริรัตน์ ภูยาธิ) |

คำสั่งของผู้บริหารโรงเรียน

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี

(สมบัติ เกิดเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา



# การดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

## การรับสมัครนักเรียน

ผู้รับบริการกรอใบสมัคร  
พร้อมยื่นเอกสารประกอบ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบขั้นต้น

งานรับนักเรียน  
ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล

รายงานตัวนักเรียน

มอบตัว / ขึ้นทะเบียนนักเรียน  
/ จัดห้องเรียน

เสนอผู้บริหารลงนาม  
เจ้าหน้าที่จัดเก็บเอกสาร

### รายละเอียด

1. รับใบสมัครที่ห้องทะเบียน
2. ยื่นยื่นใบสมัคร/หลักฐาน (ห้องทะเบียน)
3. เอกสารประกอบ
  - สำเนาทะเบียนนักเรียน 1 แผ่น
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน 1 แผ่น
  - วุฒิการศึกษาเดิม 1 แผ่น
  - รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายทั้ง 2 ขนาด เป็นรูปหน้าตรง สวมเสื้อเชิ้ตขาว ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
  - สำเนาทะเบียน (บิดา-มารดา) อย่างละ 1 แผ่น
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดา-มารดา) อย่างละ 1 แผ่น
  - หลักฐานอื่นๆ (ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล)



## ใบสมัครนักเรียน

ติดรูปถ่าย

1.5 นิ้ว

### ◆ ข้อมูลเบื้องต้นนักเรียน ◆

ปีการศึกษาที่เข้าเรียน.....ชั้นที่เข้าเรียน.....ห้อง.....

### ข้อมูลนักเรียน

วันที่เข้าเรียน.....เลขประจำตัวนักเรียน.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....ชื่อกลาง.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....จังหวัดที่เกิด.....

เพศ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....อีเมล.....

กรุ๊ปเลือด.....โรคประจำตัว.....

ภาษาที่ใช้หลัก.....ภาษาอื่น.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน รหัสประจำบ้าน  -  -  บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย/ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

### ◆ ข้อมูลเบื้องต้นนักเรียน ◆

#### ▶ การพักผ่อนของนักเรียน

( ) อาศัยอยู่กับบิดามารดา ( ) อาศัยอยู่กับญาติ ( ) อาศัยอยู่กับครู ( ) อาศัยอยู่กับพระ ( ) องค์กรการกุศล

▶ ขาดแคลน ☐ เครื่องแบบนักเรียน ☐ เครื่องเขียน ☐ แบบเรียน ☐ อาหารกลางวัน

#### ▶ ความด้อยโอกาส

( ) เด็กยากจน ( ) เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงาน ( ) เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศ ( ) เด็กถูกทอดทิ้ง  
( ) เด็กเร่ร่อน ( ) ผลกระทบจากเอดส์ ( ) ขนกลุ่มน้อย ( ) กำพร้า  
( ) เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ ( ) เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด ( ) ทำงานรับผิดชอบตัวเองและครอบครัว  
( ) เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กเยาวชน ( ) เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด

#### ▶ การเดินทางมาโรงเรียน

( ) พาหนะไม่เสียค่าโดยสาร ( ) พาหนะเสียค่าโดยสาร ( ) เดินเท้า ( ) จักรยานยนต์ ( ) จักรยานยนต์ยืมเรียน

▶ ระยะเวลาเดินทาง (นาทิจ)..... ▶ ระยะทางห่างจากโรงเรียน ถนนลูกรัง (เมตร).....

ระยะทางห่างจากโรงเรียน ถนนลาดยาง (เมตร).....

ความสามารถพิเศษ.....เคยได้รับรางวัล.....

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ

◆ **น้ำหนักและส่วนสูง** ◆

| น้ำหนัก (กิโลกรัม) | ส่วนสูง (เซนติเมตร) |
|--------------------|---------------------|
|                    |                     |

◆ **ครอบครัว** ◆

**สถานภาพบิดา-มารดา**

- ( ) อยู่ด้วยกัน จดทะเบียนสมรส      ( ) อยู่ด้วยกัน ไม่ได้จดทะเบียนสมรส      ( ) โสด      ( ) หม้าย      ( ) หย่าร้าง
- ( ) แยกกันอยู่      ( ) บิดาถึงแก่กรรม      ( ) มารดาถึงแก่กรรม      ( ) บิดาและมารดาถึงแก่กรรม
- ( ) บิดาถึงแก่กรรมมารดาแต่งงานใหม่      ( ) มารดาถึงแก่กรรมบิดาแต่งงานใหม่

▶ **บิดา** คำนำนานาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  กลุ่มเลือด.....

อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน หมายเลขโทรศัพท์.....

▶ **มารดา** คำนำนานาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  กลุ่มเลือด.....

อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน หมายเลขโทรศัพท์.....

▶ **ผู้ปกครอง** คำนำนานาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -  กลุ่มเลือด.....

อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน หมายเลขโทรศัพท์.....

ความเกี่ยวข้องของผู้ปกครองกับนักเรียน.....

▶ **จำนวนพี่น้อง**

จำนวนพี่ชาย.....คน

จำนวนพี่สาว.....คน

จำนวนน้องพี่ชาย.....คน

จำนวนน้องสาว.....คน

จำนวนพี่น้องที่ศึกษาอยู่(ไม่รวมตัวนักเรียนเอง).....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....

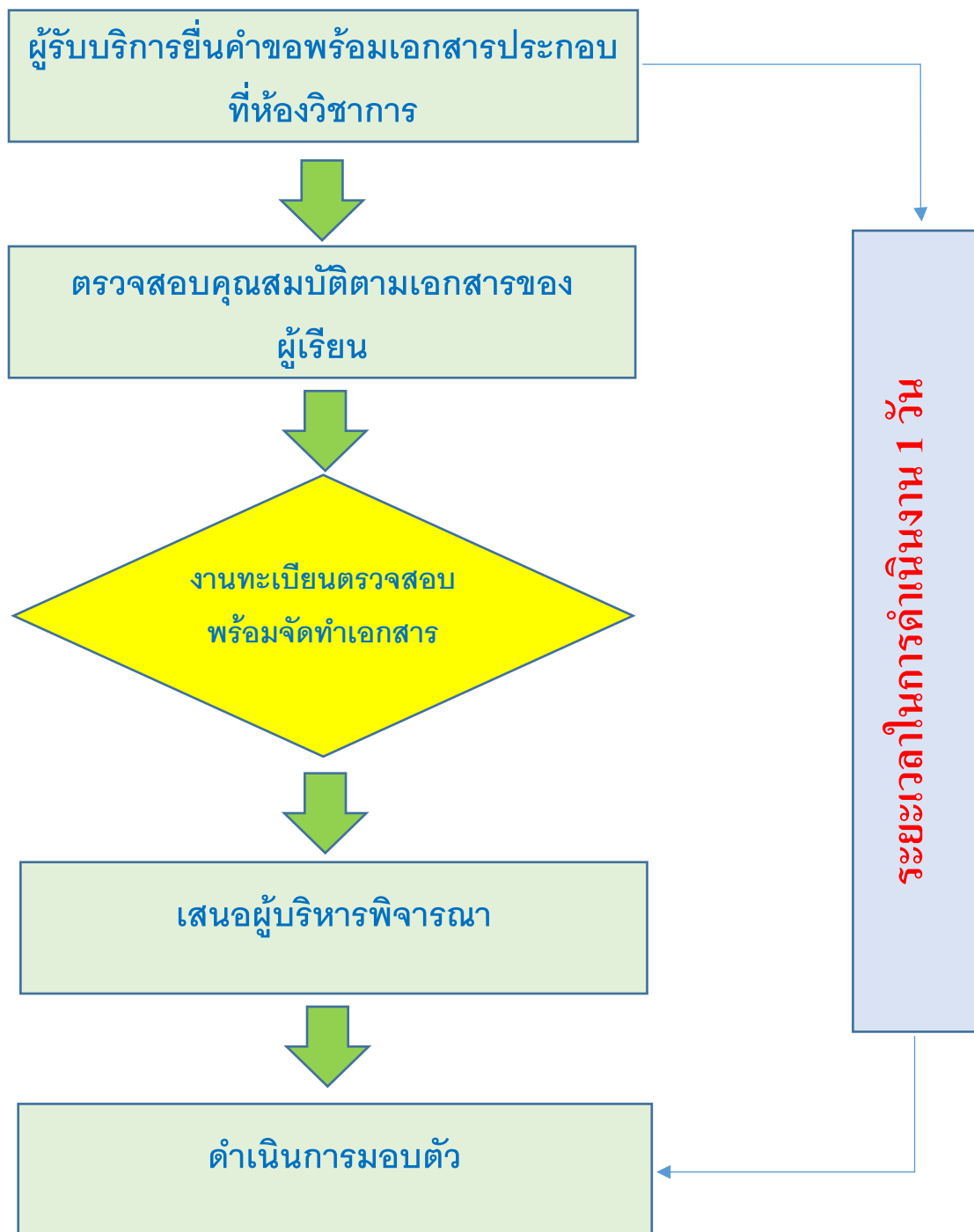
**หมายเหตุ : เอกสารการรับสมัคร**

1. ใบรับรอง (ปพ.7.)
2. ใบ ปพ.1
3. สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน,บิดา-มารดา,ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประชาชน นักเรียน,บิดา-มารดา,ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ชุด



## การดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

### การย้ายเข้าสถานศึกษา





## คำร้องขอย้ายสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา ต.บ้านเชียง

อ.หนองหาน จ.อุดรธานี 41320

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

ข้าพเจ้า ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...../.....เลขประจำตัว.....  
ปีการศึกษา..... มีความประสงค์จะขอย้ายสถานศึกษาจากโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา เพื่อไปศึกษาต่อที่.....  
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักเรียน

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ยินยอมให้ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....  
ซึ่งเป็นเด็กในความปกครองของข้าพเจ้าย้ายสถานศึกษาจากโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

(ลงชื่อ).....

ผู้ปกครอง

ความเห็นของครูที่ปรึกษา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

### ความเห็นของครูประจำวิชา

| ลำดับที่ | รายวิชา | งานที่ค้าง,อุปกรณ์การเรียน | ลายมือชื่อครูประจำวิชา |
|----------|---------|----------------------------|------------------------|
|          |         |                            |                        |
|          |         |                            |                        |
|          |         |                            |                        |
|          |         |                            |                        |
|          |         |                            |                        |
|          |         |                            |                        |
|          |         |                            |                        |
|          |         |                            |                        |

### ความเห็นของบรรณารักษ์ห้องสมุด

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

บรรณารักษ์ห้องสมุด

### ความเห็นของกลุ่มงานบริหารวิชาการ

( ) เห็นควรให้ย้ายสถานศึกษาได้

( ) ไม่เห็นควรให้ย้ายออกจากสถานศึกษาเพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

### คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน

( ) อนุมัติให้ย้ายสถานศึกษาได้

( ) อนุมัติให้ย้ายสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....

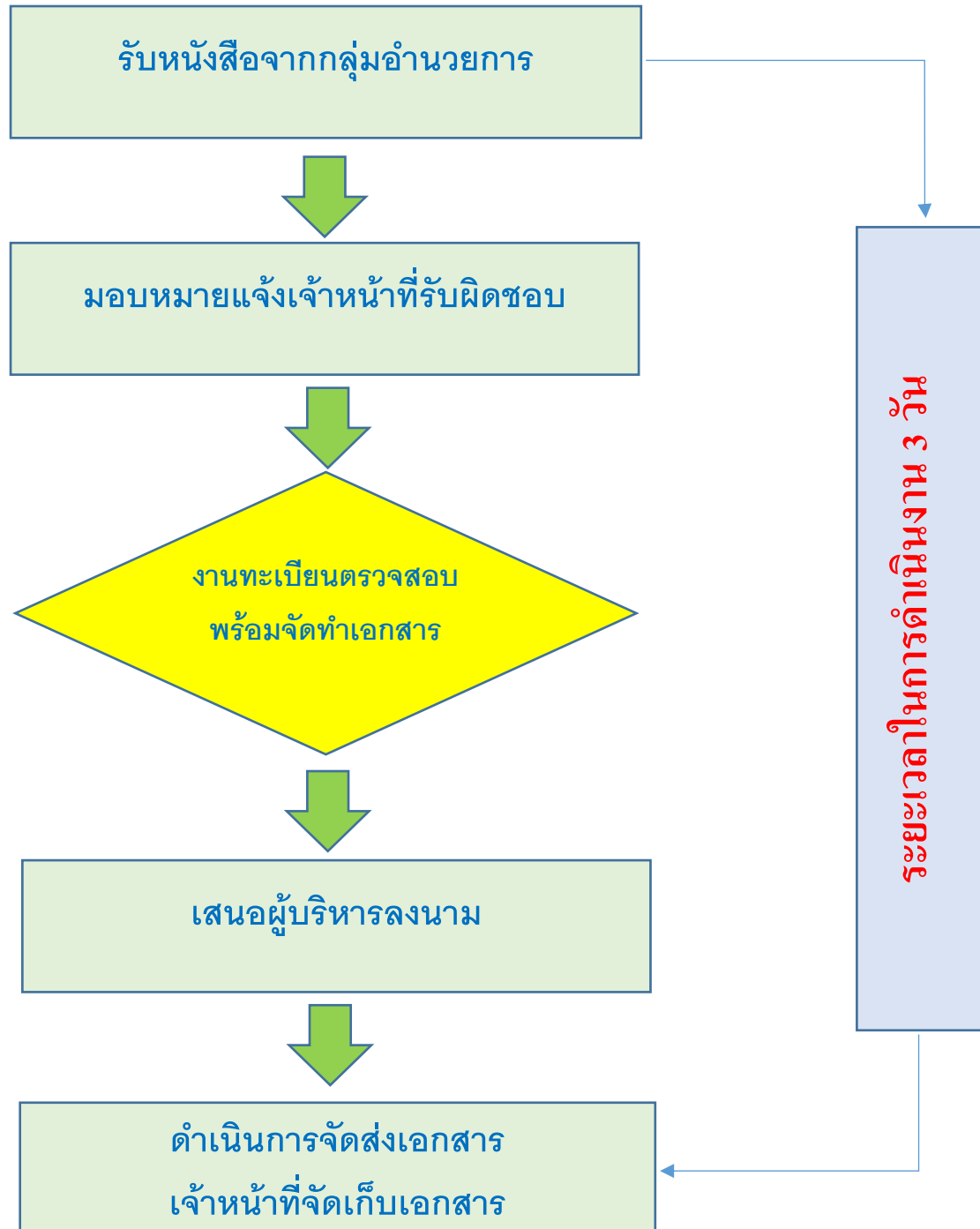
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา



## การดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

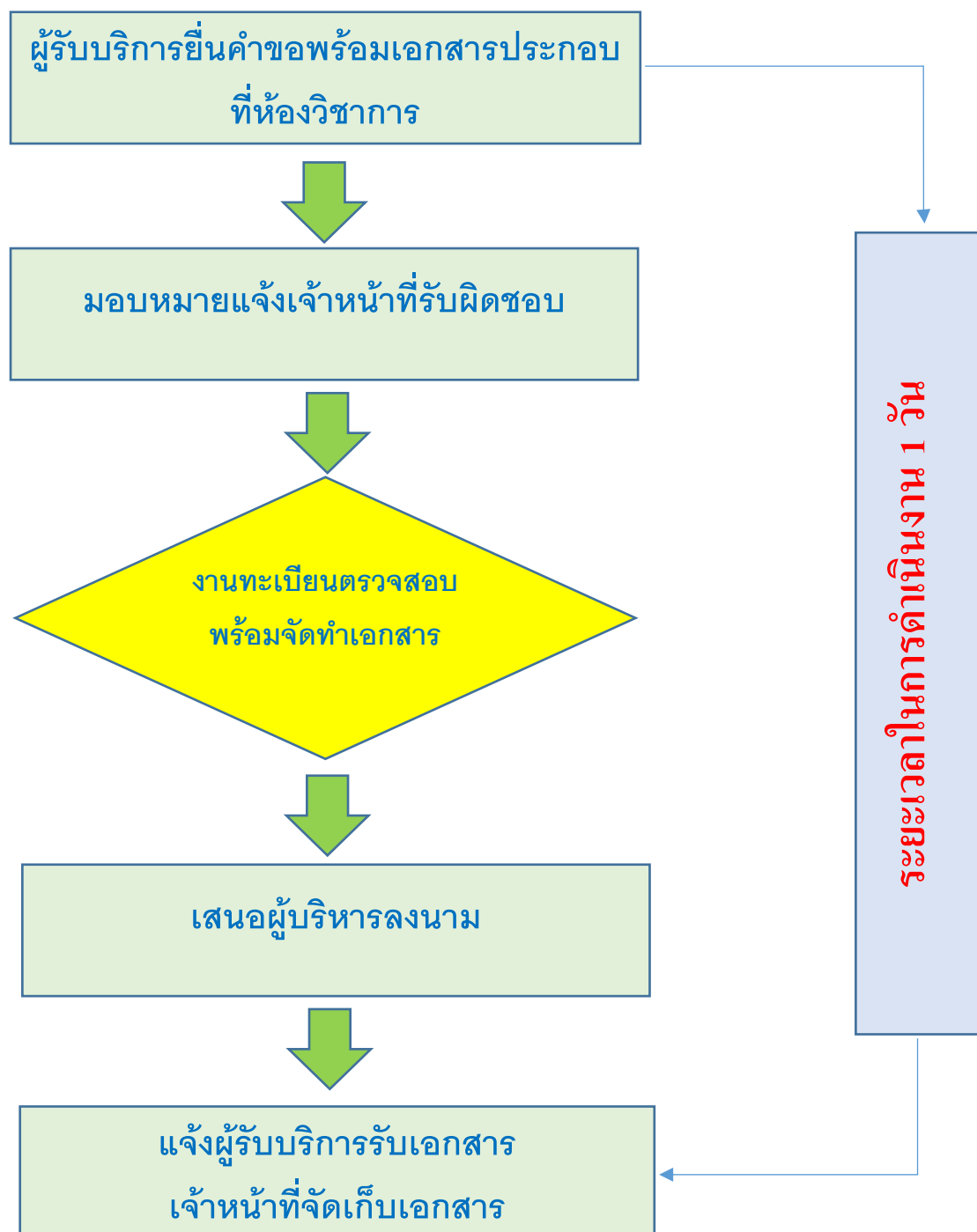
### การตรวจสอบวุฒิการศึกษา





## การดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

### การลาออก





## การดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

### การย้ายเข้าสถานศึกษา

