



การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

รับหนังสือจากกลุ่มบริหารงานบุคคล/
รับเรื่องจากผู้ให้บริการ
(งานทะเบียนฝ่ายฯ)



หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายงานผู้รับผิดชอบ



ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย



สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน