



ประกาศโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency assessment : ITA)

โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา ดังนี้

๑. ด้านวางแผนกำลังคน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียนแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๑.๑ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการสรรหาไปดำรงให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๑.๒ การจัดอบรม พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการมีความก้าวหน้าทางด้านวิชาชีพ

๒. ด้านการสรรหา

กลุ่มบริหารงานบุคคลมีการดำเนินการแสวงหาบุคคลตามลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษาแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยส่งมอบข้อมูลแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

๓. ด้านการรักษาไว้

กลุ่มบริหารงานบุคคล การดำเนินการเพื่อความก้าวหน้าในสายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ การ

เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วยและยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้สึกศรัทธารักและผูกพันกับโรงเรียน แนวการปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูล ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ อำนาจความสะดวกและให้บริการผู้มาติดต่อราชการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพครู หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการผิดหรือทุจริตให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๔.๒ มีการประชุมสร้างความเข้าใจ/ทบทวนระเบียบปฏิบัติ/นโยบายของโรงเรียน

๔.๓ ให้บริการอำนวยความสะดวก และสนับสนุนให้ครูได้อยู่กับนักเรียน โดยบริการแบบ “One Stop service ๓ plus” คือการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวเป็นแนวทางที่ต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อให้สามารถบริการต่าง ๆ ได้ ณ ที่แห่งเดียว ด้วยความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลาทั้งยังลดภาระงานของหน่วยงาน

๔.๔ การให้บริการ “ทักทาย ยิ้มง่าย เต็มใจบริการ” เมื่อมีผู้มาติดต่อราชการที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๕ การตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ บุคลากร อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลรายงานผลการดำเนินตามนโยบายดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(สมบัติ เกิดเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา