



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา ตำบลบ้านเชียง อำเภอนองหาน จังหวัดอุดรธานี
ที่ /๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบหกเดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

.....

.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

ข้าพเจ้า นาง ลักขมี ชีพสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา ขอ
แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบหกเดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังรายละเอียดที่
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นาง ลักขมี ชีพสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ทราบ

ว่าที่ร้อยตรี

(สมบัติ เกิดเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

รอบหกเดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	รายการกิจกรรม	การดำเนินการ		งบประมาณ	รวม	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๑	กิจกรรมอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ในสถานศึกษา - อบรมแผนพัฒนาการศึกษาปี ๖๖- ๗๐ - อบรม PA - อบรมการบูรณาการหลักสูตร ท้องถิ่น	✓ ✓ ✓		๓,๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๗,๕๐๐	
๒	กิจกรรมอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ภายนอกสถานศึกษา - บุคลากรทุกท่านอบรมประชุมเชิง ปฏิบัติการภายนอกสถานศึกษา	✓		๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	
๓	กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา - ทัศนศึกษานอกสถานที่ ม. บุรพา	✓		๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	
๔	กิจกรรมพัฒนางานธุรการ/งาน บุคคลากร - จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน - ซ่อมวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ปฎิคม - จัดหาอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ในการ จัดทำทำเนียบบุคคลากร	✓ ✓ ✓ ✓		๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐	๘,๐๐๐	
๕	กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ - กิจกรรมกินเลี้ยงวันปีใหม่ - กิจกรรมอำลานักศึกษาฝึกสอน - เกษียณอายุราชการ	✓ ✓	✓	๑๐,๕๐๐ ๑๐,๕๐๐ -	๒๑,๐๐๐	
	รวม	๗๔,๕๐๐				
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	เจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน				

ลงชื่อ



(นาง ลักขมี ชีพสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ทราบ

ว่าที่ร้อยตรี



(สมบัติ เกิดเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา