

บทบาทอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนบ้านเชียงวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
๒. จัดตั้งงบประมาณและรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๔. จัดการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของผู้เรียน
๕. ออกระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา
๖. กำกับติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงานโครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนาและการดำเนินงานทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. ประสานงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษารวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน ทั้งที่เป็นราชพัสดุและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
๘. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับ สถาบันอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายกำหนดให้ภาระหน้าที่การบริหารงานในโรงเรียน ๔ ฝ่าย

ตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๙ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

“ให้เปิดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาการดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณีในเรื่องต่อไปนี้”

ขอบข่ายงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. งานธุรการโรงเรียน
๓. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
๔. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
๖. งานสรรหาการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายและออกจากราชการ

๗. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๘. งานวินัยและการรักษาวินัย
๙. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ขอบข่ายงานในกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
๒. งานจัดทำและเสนอของบประมาณ
๓. งานจัดสรรงบประมาณ
๔. งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน
๕. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๖. งานบริหารการเงินและการบัญชี งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
๗. งานจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
๘. งานพาหนะประจำโรงเรียน
๙. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ขอบข่ายงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๒. งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๓. งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน
๔. งานป้องกันและรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน
๕. งานโภชนาการ โรงอาหารและร้านค้าสวัสดิการ
๖. งานโสตทัศนศึกษา
๗. งานจัดบริการรถรับส่งนักเรียน
๘. งานสหกรณ์และธนาคารโรงเรียน
๙. งานชุมชนสัมพันธ์
๑๐. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๑. งานสถานนักเรียน
๑๒. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์
๑๓. งานที่ปรึกษานักเรียนและหัวหน้าระดับชั้น
๑๔. งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
๑๕. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
๑๖. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ขอบข่ายงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. งานกิจกรรมการเรียนรู้ วัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน และทะเบียนนักเรียน
๓. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น

๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้
๕. งานนิเทศการศึกษา
๖. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา
๗. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์
๘. งานประสานความร่วมมือชุมชนพัฒนาวิชาการและส่งเสริมเครือข่ายทางวิชาการให้มีความเข้มแข็ง และการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
๙. งานคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๑๐. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๑. งานจัดตารางสอนตารางเรียนและจัดสอนแทน
๑๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๓. งานห้องสมุดและพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๑๔. งานแนะแนวการศึกษา
๑๕. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ขอบข่ายงานโครงการพิเศษสนองนโยบาย

๑. งานปั้นหม้อเขียนไหและผลิตของชำร่วยสร้างสรรค์
๒. งานจักสานไม้ไผ่
๓. งานส่งเสริมอาชีพการเกษตรและเศรษฐกิจพอเพียง
๔. งานส่งเสริมศิลปะการฟ้อนรำและแสดงดนตรีโปงลาง
๕. งานส่งเสริมศิลปะการแสดงดนตรีสากล และวงดุริยางค์
๖. งานสิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ทางอิเล็กทรอนิกส์
๗. งานผลิตอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๘. งานผลิตน้ำดื่มสะอาด BANCHIANGWIT DRINKING WATER